

1. FUNDAMENTACIÓN

En el competitivo mundo empresarial de hoy, el éxito depende cada vez más de una gestión eficaz de los recursos humanos. Las estructuras pueden copiarse y las tecnologías pueden comprarse fácilmente. Sin embargo, el factor que marca la diferencia, es el factor humano, cada persona, ya sea en el sector industrial o de servicios, sean éstos públicos o privados, La calidad de los empleados de la empresa, su entusiasmo y satisfacción, el trato que recibe, constituyen variables que influyen significativamente sobre la productividad, sobre la calidad en el servicio al cliente, el posicionamiento y, finalmente, sobre la supervivencia y desarrollo de la misma empresa.

Debido a ello, es preciso que los participantes interesados en el campo de la Administración de los Recursos Humanos, logren adquirir los conocimientos técnicos necesarios para lidiar eficazmente con las personas que trabajan en contextos organizativos. El programa fue diseñado para proveer un abordaje práctico, desde una perspectiva gerencial, a la gestión de los recursos humanos. Este enfoque orienta a los participantes hacia el cómo desarrollar los “procesos-clave” que hacen a la gestión del personal.

2. PROPÓSITO

Que los participantes se apropien del cómo diseñar, implantar y evaluar los diferentes procesos, programas y servicios que debe proveer una Administración de Recursos Humanos moderna y científica.

3. OBJETIVOS

A la finalización del programa los participantes deberán ser capaces de:

- ◇ Poseer una visión globalizada de la organización y reconocer, desde esa perspectiva, la importancia y el rol de la Administración de los Recursos Humanos, como unidad diferenciada de los otros componentes organizativos.
- ◇ Emplear las diferentes técnicas y herramientas utilizadas para una gestión adecuada de los Recursos Humanos.
- ◇ Saber diseñar una unidad de Recursos Humanos altamente efectiva, de modo a satisfacer las crecientes demandas organizativas de su empresa.

4. PERFIL DE ENTRADA PARA LOS PARTICIPANTES

- ◇ Poseer alguna experiencia en el área de Recursos Humanos o demostrar que están iniciándose en las tareas de dicha área.
- ◇ Completar el formulario de ingreso, anexando los documentos respaldatorios.

5. ESQUEMA DE REALIZACIÓN

El presente programa comprende 8 (cinco) módulos de 20 horas académicas de duración cada uno.

MÓDULOS
I. Cómo entender el comportamiento organizacional
II. Cómo hacer análisis de puestos.
III. Cómo seleccionar eficazmente al personal.
IV. Cómo evaluar las competencias y sus resultados
V. Marco legal del trabajo
VI. Cómo diseñar indicadores de recursos humanos
VII. Cómo diseñar e implantar un plan de capacitación.
VIII. Cómo organizar la unidad de Recursos Humanos en la Empresa.

6. METODOLOGÍA

Durante el desarrollo de cada seminario se hará uso de una metodología eminentemente activa, dirigida a que los participantes analicen, reflexionen, evalúen y se apropien de los marcos teóricos y las habilidades que se proponen. El desarrollo de las unidades de contenido irá acompañado de material informativo complementario, indicándose en cada caso la bibliografía pertinente. Se hará uso de ejercicios individuales y grupales, simulaciones, análisis de casos, grupos de discusión, plenarias, videos y exposiciones explicativas.

7. CERTIFICACION

Las exigencias para la obtención del Diplomado son:

- ◇ Certificado de Participación de los módulos
- ◇ 80% de asistencia por módulo
- ◇ Defensa de un trabajo con rigor de investigación

%%%%%%%%