

1. FUNDAMENTACIÓN

La definición de una política salarial y su implementación adecuada es una constante en las preocupaciones de los dirigentes y ejecutivos de organizaciones y empresas. A pesar de la relevancia del tema, los fundamentos y criterios en que se apoyan las políticas y prácticas retributivas de nuestro medio, la mayoría de las veces no se despegan del simple empirismo. A menudo, incluso, generan confusiones y malestares, afectando el rendimiento tanto de las personas como de la organización toda

El Programa de Técnicas de Administración de Salarios, constituye una respuesta efectiva a los problemas y dificultades de la administración salarial en la empresa.

2. ALCANCE

Dar respuestas prácticas a las interrogantes siguientes:

- ¿qué debemos tener en cuenta en el momento de elaborar un plan salarial?
- ¿cómo diferenciamos los cargos uno de otros?
- ¿cómo los clasificamos y valoramos?
- ¿cómo se elabora una estructura de salarios?

Las respuestas a estas preguntas conducirán al formando, a la adquisición de las herramientas prácticas necesarias para trabajar en forma inmediata en la administración de salarios

3. OBJETIVOS

Los participantes, al finalizar el programa, podrán:

- Identificar y describir los cargos existentes en el universo organizacional.
- Clasificar, mejorar y valorar los cargos en respuesta a las necesidades de la estructura organizativa.
- Apropiarse de las técnicas para diseñar e implementar una estructura de salarios.

4. PERFIL DE ENTRADA PARA LOS PARTICIPANTES

Aquellas personas que se encuentran involucradas en la administración de los salarios en las empresas y organizaciones: Gerentes Administrativos, Jefes de personal; Jefes de Recursos Humanos, Asesores y Asistentes de personal e interesados.

5. ESQUEMA DE REALIZACIÓN

El presente programa comprende 2(dos) seminarios. Se otorgará certificado a aquellas personas que cumplan el requisito mínimo de asistencia, es decir el ochenta por ciento (80%)

MÓDULOS	
I.	Análisis y Valoración de Cargos
II.	Diseños e instrumentos para elaborar estructuras de salarios

6. METODOLOGÍA

Será eminentemente práctica, recurriéndose constantemente a las condiciones y estructuras empresariales de las que provienen los participantes, a fin de facilitar la comprensión y apropiación de los modelos y las técnicas en estudio.

%%%%%%%%