



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



LLAMADO A SELECCIÓN DE CARGO ADMINISTRATIVO - 2016

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: **Desde el 24/10 al 7/11/2016, de 08:00 a 14:00hs., en el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Económicas. Persona responsable de la recepción: Lic. Leticia Adorno**

Descripción:

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para el Departamento de Recursos Humanos en Casa Matriz, según detalle:

I. Puesto: 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A- Funciones principales

a)	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en las tareas de atención telefónica, registrar los mensajes y entregar a las instancias correspondientes;• Recepcionar y remitir las documentaciones para su procesamiento;• Distribuir los documentos providenciados por la Dirección a las distintas áreas y/o dependencias de la institución;• Redactar notas, memos, circulares, certificados, constancias e informes;• Revisar, actualizar y mantener el archivo de las resoluciones, memorandos, notas, circulares recibidos y remitidos;• Confeccionar planillas del personal, resumen de asistencia, ausencias y llegadas tardías;• Atención a los prestatarios de legajos;• Gestionar recursos necesarios para la dependencia;• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas;• Mantener la confidencialidad sobre documentos entregados a su custodia;• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidos por la institución;• Apoyar las actividades de las demás áreas del Departamento.



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



B- Perfil del Cargo

<ul style="list-style-type: none">• Sexo: Masculino	
a)	CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Estudiante universitario de la carrera de Administración o Contaduría Pública.• Promedio académico universitario, mínimo tres coma cinco (3,5) de cinco (5).• Conocimiento y buen manejo de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA.• Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).	
b)	EXPERIENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 1 año en trabajos anteriores en el sector público o privado.	
c)	DESTREZAS
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajar en equipo• Facilidad de comunicación• Capacidad para resolver problemas• Capacidad para trabajar bajo presión• Capacidad de relacionamiento interpersonal	
d)	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Proactivo• Tenacidad.• Flexibilidad• Autoconfianza, autocontrol y autodisciplina.• Persuasivo y organizado.	



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



e) RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	
Riesgos Laborales:	
a) Salud	Ninguno
b) Responsabilidad	Mínima, con situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo.
Esfuerzo físico requerido:	No requiere esfuerzo físico y destrezas especiales
Ambiente de trabajo:	Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada y espaciosa, en un ambiente cómodo y confortable.
Lugar de residencia:	Gran Asunción y/o Departamento Central

C- Condiciones

a)	CONDICIONES
Vacancia:	01 (uno)
Modalidad de vinculación:	Contratado/a
Remuneración:	Gs. 1.824.055 (Un millón ochocientos veinticuatro mil cincuenta y cinco guaraníes).
Tiempo de trabajo:	8 horas diarias (lunes a viernes de 13:00 a 20:30 hs)
Ámbito de trabajo:	Ciudad de San Lorenzo



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

a)	DOCUMENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1).• Curriculum Vitae detallado (según formato del Anexo 2).• Foto tipo carnet• Fotocopia de Cédula de Identidad (autenticada por escribanía).• Fotocopia de certificado de estudio de grado (autenticado por Escribanía).• Fotocopias simples de títulos, certificados de cursos especiales, seminarios, congresos, etc.• En caso de resultar seleccionado o seleccionada deberá presentar:<ul style="list-style-type: none">* Certificado de antecedentes judiciales (original)* Certificado de antecedentes policiales (original)

E- Observaciones

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal inferior o superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas o sobre calificadas para el puesto.