



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**LLAMADO A SELECCIÓN DE CARGO ADMINISTRATIVO - 2016**

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: **Desde el 02/09 al 16/09/2016, de 13:30 hs. a 20:00hs., en la Facultad de Ciencias Económicas – Filial Villarrica. Persona responsable de la recepción: Patricia Perdomo**

**Descripción:**

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para su Filial Villarrica, según detalle:

**I. Puesto: 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**A- Funciones principales**

a)	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;</li><li>• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas;</li><li>• Mantener la confidencialidad sobre documentos entregados a su custodia;</li><li>• Apoyar en las tareas de atención telefónica, registrar los mensajes y entregar a las instancias correspondientes;</li><li>• Recepcionar y remitir las documentaciones para su procesamiento;</li><li>• Distribuir los documentos providenciados por la Dirección a las distintas áreas y/o dependencias de la institución;</li><li>• Redactar notas, memos, circulares;</li><li>• Revisar, actualizar y mantener el archivo de las resoluciones, memorandos, notas, circulares recibidos y remitidos;</li><li>• Gestionar recursos necesarios para la dependencia;</li><li>• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;</li><li>• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidos por la institución;</li><li>• Apoyar las actividades de las demás áreas de la Dirección.</li></ul>



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**B- Perfil del Cargo**

<b>a)</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiante universitario de la carrera de Administración o Contaduría Pública (excluyente)</li><li>• Promedio académico universitario, mínimo cuatro (4) de cinco (5) (excluyente)</li><li>• Conocimiento y buen manejo de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA.</li><li>• Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).</li></ul>	
<b>b)</b>	<b>EXPERIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En trabajos anteriores en el sector público o privado.</li></ul>	
<b>c)</b>	<b>DESTREZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para trabajar en equipo</li><li>• Facilidad de comunicación</li><li>• Capacidad para resolver problemas</li><li>• Capacidad negociadora</li><li>• Capacidad para trabajar bajo presión</li><li>• Capacidad de relacionamiento interpersonal</li></ul>	
<b>d)</b>	<b>ACTITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad</li><li>• Proactivo</li><li>• Tenacidad.</li><li>• Flexibilidad</li><li>• Autoconfianza, autocontrol y autodisciplina.</li><li>• Persuasivo y organizado.</li></ul>	



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



e)	RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO
<b>Riesgos Laborales:</b>	
a) Salud	Ninguno
b) Responsabilidad	Mínima, con situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo.
<b>Esfuerzo físico requerido:</b>	No requiere esfuerzo físico y destrezas especiales
<b>Ambiente de trabajo:</b>	Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada y espaciosa, en un ambiente cómodo y confortable.
<b>Lugar de residencia:</b>	Ciudad de Villarrica

**C- Condiciones**

a)	CONDICIONES
<b>Vacancia:</b>	01 (uno)
<b>Remuneración:</b>	Gs. 1.824.055 (Un millón ochocientos veinticuatro mil cincuenta y cinco guaraníes).
<b>Tiempo de trabajo:</b>	8 horas diarias (lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hs)
<b>Ámbito de trabajo:</b>	Ciudad de Villarrica

**D- Deberán presentar las siguientes documentaciones**

a)	DOCUMENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1).</li><li>• Curriculum Vitae detallado (según formato del Anexo 2).</li><li>• Foto tipo carnet</li><li>• Fotocopia de Cédula de Identidad (autenticada por escribanía).</li><li>• Fotocopia de título de bachiller o certificado de estudios (autenticado por Escribanía).</li><li>• Fotocopias simples de títulos, certificados de cursos especiales, seminarios, congresos, etc.</li><li>• En caso de resultar seleccionado o seleccionada deberá presentar:<ul style="list-style-type: none"><li>* Certificado de antecedentes judiciales (original)</li><li>* Certificado de antecedentes policiales (original)</li></ul></li></ul>

*Ciudad Universitaria de San Lorenzo - Teléfonos: 585 566/8 - Paraguay*