

Fecha de evaluación: 20 de octubre de 2017
Horario de evaluación: 9:30 horas
Lugar: Laboratorio de Informática de Posgrado

Puesto: Auxiliar Administrativo para Sede Central

Áreas a evaluar

CONOCIMIENTOS

- Estatuto de la UNA
- Conocimiento de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA: Reglamento de Trabajo y Régimen Disciplinario de la FCE- Resolución del CSU N° 538 del 29/12/2004, Reglamento de Cátedra, Reglamentos de Extensión Universitaria, de Pasantía Supervisada, Trabajo Final de Grado y Organigrama de la FCE.
- Redacción y ortografía.
- Técnicas de archivo (manejo de archivo)
- Conocimiento y buen manejo de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).
- Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas

DESTREZAS

- Capacidad para trabajar en equipo
- Facilidad de comunicación
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad de relacionamiento interpersonal
- Orientación al cliente interno y externo
- Capacidad de aprendizaje

ACTITUDES

- Responsabilidad
- Proactivo
- Flexibilidad
- Autogestión
- Organizado

Observaciones

- **El postulante que, por cualquier circunstancia, no se presente a las pruebas psicométricas y de conocimiento, en el día y hora señalado, quedará excluido del proceso.**
- **El postulante que no haya participado de algunas de las etapas de evaluación quedará automáticamente excluido del proceso (Inciso 23, Artículo 1ro de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)**