



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



LLAMADO A SELECCIÓN DE CARGO ADMINISTRATIVO - 2017

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: **Desde el 10/02 al 24/02/2017, de 08:00 a 14:00hs., en el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Económicas. Persona responsable de la recepción: Lic. Leticia Adorno**

Descripción:

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para su Casa Matriz, según detalle:

I. Puesto: 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A- Funciones principales

a)	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en las tareas de atención telefónica, registrar los mensajes y entregar a las instancias correspondientes;• Recepcionar y remitir las documentaciones para su procesamiento;• Distribuir los documentos providenciados por la dependencia a las distintas áreas de la institución;• Redactar notas, memos, circulares, certificados, constancias e informes;• Revisar, actualizar y mantener el archivo de las resoluciones, memorandos, notas, circulares recibidos y remitidos;• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas;• Mantener la confidencialidad sobre documentos entregados a su custodia;• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución

B- Perfil del Cargo

- **Sexo:** Masculino



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



a)	CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Educación Media concluida.• Curso de Operador de computadoras• Curso de Procesador de texto y planillas• Curso de Power Point• Conocimiento y buen manejo de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA.	
b)	DESTREZAS
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajar en equipo• Facilidad de comunicación• Capacidad para resolver problemas• Capacidad para trabajar bajo presión• Capacidad de relacionamiento interpersonal	
c)	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Proactivo• Tenacidad.• Flexibilidad• Autoconfianza, autocontrol y autodisciplina.• Persuasivo y organizado.	
d)	RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO
Riesgos Laborales:	
a) Salud	Ninguno
b) Responsabilidad	Mínima, con situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo.
Esfuerzo físico requerido:	No requiere esfuerzo físico y destrezas especiales
Ambiente de trabajo:	Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada y espaciosa, en un ambiente cómodo y confortable.
Lugar de residencia:	Gran Asunción y/o Departamento Central



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



C- Condiciones

a)	CONDICIONES
Vacancia:	01 (uno)
Modalidad de vinculación:	Contratado/a
Remuneración:	Gs. 1.800.000 (Un millón ochocientos mil guaraníes).
Tiempo de trabajo:	8 horas diarias (lunes a viernes de 13:00 a 20:30 hs)
Ámbito de trabajo:	Ciudad de San Lorenzo

D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

a)	DOCUMENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1).• Curriculum Vitae detallado (según formato del Anexo 2).• Foto tipo carnet• Fotocopia de Cédula de Identidad (autenticada por escribanía).• Fotocopia de Título de Bachiller (autenticado por escribanía)• Fotocopias simples de títulos, certificados de cursos especiales, seminarios, congresos, etc.• En caso de resultar seleccionado o seleccionada deberá presentar:<ul style="list-style-type: none">* Certificado de antecedentes judiciales (original)* Certificado de antecedentes policiales (original)

E- Observaciones

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal inferior o superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas o sobre calificadas para el puesto.