



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**LLAMADO A SELECCIÓN DE PERSONAL DE SERVICIO - 2017**

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: **Desde el 10/02 al 24/02/2017, de 15:00 a 20:00hs., en la Facultad de Ciencias Económicas – Filial Villa Hayes. Persona responsable de la recepción: Lic. Andrés Marín**

**Descripción:**

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para su Filial Villa Hayes, según detalle:

**I. Puesto: 01 PERSONAL DE SERVICIO AREA DE MANTENIMIENTO**

**A- Funciones principales**

a)	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener, el edificio y los jardines de la Facultad, en condiciones de higiene y salubridad, garantizando a los alumnos, docentes y funcionarios un ambiente adecuado para la realización de actividades administrativas y académicas;</li><li>• Ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos de inmuebles, mobiliarios, edificios e instalaciones de la Facultad;</li><li>• Realizar, diariamente, recorridos por el predio de la Facultad determinando el estado de conservación de los mobiliarios, edificios y jardines;</li><li>• Realizar las medidas tendientes a corregir los deterioros, desperfectos y averías observadas</li><li>• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;</li><li>• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas, es decir, informar sobre todas las novedades de su sector;</li><li>• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;</li><li>• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidos por la institución;</li><li>• Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Encargado administrativo, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del área.</li></ul>



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**B- Perfil del Cargo**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sexo:</b> Masculino</li></ul>	
<b>a)</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educación media concluida (excluyente)</li><li>• Conocimientos sobre el uso de elementos e instrumentos de referentes a su área</li><li>• Uso correcto de los implementos de seguridad personal</li></ul>	
<b>b)</b>	<b>EXPERIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo de 3 años en trabajos anteriores en el sector público o privado.</li></ul>	
<b>c)</b>	<b>DESTREZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para trabajar en equipo</li><li>• Facilidad de comunicación</li><li>• Capacidad de relacionamiento interpersonal</li></ul>	
<b>d)</b>	<b>ACTITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad</li><li>• Tenacidad.</li><li>• Flexibilidad</li><li>• Autoconfianza, autocontrol y autodisciplina.</li><li>• Compromiso con la calidad del trabajo</li><li>• Trabajo de equipo</li></ul>	
<b>e)</b>	<b>RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO</b>
<b>Riesgos Laborales:</b>	
a) Salud	Ninguno
<b>Esfuerzo físico requerido:</b>	No requiere destrezas especiales y exige sólo eventualmente el uso completo de las capacidades físicas



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



<b>Ambiente de trabajo:</b>	Actividades en las diferentes áreas de la institución
<b>Lugar de residencia:</b>	Ciudad de Villa Hayes, Limpio o Mariano Roque Alonso

**C- Condiciones**

a)	CONDICIONES
<b>Vacancia:</b>	01 (uno)
<b>Modalidad de vinculación:</b>	Contratado/a
<b>Remuneración:</b>	Gs. 1.800.000 (Un millón ochocientos mil guaraníes).
<b>Tiempo de trabajo:</b>	8 horas diarias (lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hs)
<b>Ámbito de trabajo:</b>	Ciudad de Villa Hayes

**D- Deberán presentar las siguientes documentaciones**

a)	DOCUMENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1).</li><li>• Curriculum Vitae detallado (según formato del Anexo 2).</li><li>• Foto tipo carnet</li><li>• Fotocopia de Cédula de Identidad (autenticada por escribanía).</li><li>• Fotocopia de título de bachiller o certificado de estudios (autenticado por Escribanía).</li><li>• Fotocopia de documentos que avalen su experiencia</li><li>• En caso de resultar seleccionado o seleccionada deberá presentar:<ul style="list-style-type: none"><li>* Certificado de antecedentes judiciales (original)</li><li>* Certificado de antecedentes policiales (original)</li></ul></li></ul>

**E- Observaciones**

Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación Formal superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobrecalificadas para el puesto.

*Ciudad Universitaria de San Lorenzo - Teléfonos: 585 566/8 - Paraguay*