



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Ciencias Económicas



### LLAMADO A SELECCIÓN DE: PERSONAL DE SERVICIO-LIMPIEZA - 2017

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para la Filial Coronel Oviedo, según detalle:

**Modalidad del concurso:** Concurso Abreviado Externo

**Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones:** Desde el 27/12 hasta el 29/12/2017, de 08:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes, en la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Facultad de Ciencias Económicas.

**Persona responsable de la recepción:** Lic. Leticia Adorno y/o Univ. Naila Jara.

**Denominación: PERSONAL DE SERVICIO-LIMPIEZA**

#### A- Descripción del cargo y Funciones

| a)           | DESCRIPCIÓN DEL CARGO   |
|--------------|---|
| Puesto:      | Personal de Servicio – Limpieza   |
| Dependencia: | Filial Coronel Oviedo.  |
|              | <p>La persona que ocupe este cargo deberá realizar tareas rutinarias y de apoyo en los sectores de limpieza y mantenimiento del edificio, equipos, muebles y enseres entre otros y deberá colaborar directamente en las actividades de la dirección dependiente.</p> <p>• Mantener, el edificio y los jardines de la Facultad, en condiciones de higiene y salubridad, garantizando a los alumnos, docentes y funcionarios un ambiente adecuado para la realización de actividades administrativas y académicas;</p> <p>• Realizar la higienización de las oficinas, pasillos, sanitarios y otros sectores de la Institución, incluyendo las actividades de barrer, repasar, aspirar pisos y alfombras; sacudir y ordenar escritorios, vaciar papeleros, destructoras de documentos y ceniceros, a fin de mantener limpios y ordenados los lugares de trabajo;</p> <p>• Realizar, diariamente, recorridos por el predio de la Facultad, determinando el estado de conservación de todas las áreas;</p> <p>• Brindar apoyo logístico durante la realización de reuniones de trabajo;</p> <p>• Informar al superior inmediato sobre quejas recibidas, trabajos realizados, necesidades observadas, es decir, informar sobre todas las novedades de su sector;</p> <p>• Mantener buen relacionamiento y comunicación con los compañeros de trabajo, con sus superiores y demás personas;</p> <p>• Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Encargado administrativo, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>• Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución</p> |

Ciudad Universitaria de San Lorenzo - Teléfonos: 585 566/8 - Paraguay



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**B- Bases**  
**Perfil del Cargo**

- **Sexo:** Femenino (excluyente)
- **Edad:** 20 a 55 años (excluyente)

**a) PERFIL PERSONAL**

- Tener nacionalidad paraguaya
- No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública.

**b) FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Educación Escolar Básica concluida (excluyente)

**c) EXPERIENCIA LABORAL**

- Mínimo de 1 año en trabajos anteriores en el sector público o privado (excluyente)

**d) CONOCIMIENTOS**

- Conocimientos sobre el uso de insumos e instrumentos de limpieza
- Uso correcto de los implementos de seguridad personal
- Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas

Se tomarán en cuenta todos los cursos, capacitaciones, seminarios, congresos, conferencias, etc., que se encuentren debidamente acreditadas con constancias o certificados.

**e) DESTREZAS**

- Capacidad para trabajar en equipo
- Facilidad de comunicación
- Capacidad de adaptación a las normas y reglamentos de la institución

**f) ACTITUDES**

- Responsabilidad
- Iniciativa propia

**g) RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO**

**Riesgos Laborales:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| a) Salud           | Riesgos mínimos de contraer enfermedades laborales basados en la inadecuada manipulación de los insumos de limpieza |
| b) Responsabilidad | Mínima  |



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Ciencias Económicas



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Esfuerzo físico requerido:</b> | No requiere destrezas especiales y exige el uso completo de las capacidades físicas |
| <b>Ambiente de trabajo:</b>       | Actividades en las diferentes áreas de la institución                               |
| <b>Lugar de residencia:</b>       | Ciudad de Cnel. Oviedo y/o ciudades aledañas  |

### C- Condiciones

| a)                               | CONDICIONES  |
|----------------------------------|--|
| <b>Vacancia:</b>                 | 01 (una)   |
| <b>Modalidad de vinculación:</b> | Contratada   |
| <b>Remuneración:</b>             | G 1.800.000 (Guaranies un millón ochocientos mil).       |
| <b>Tiempo de trabajo:</b>        | 8 horas diarias (12:00 a 20:00 horas de lunes a viernes) |
| <b>Ámbito de trabajo:</b>        | Ciudad de Cnel. Oviedo                                   |

### D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

| a) | DOCUMENTACIÓN de presentación obligatoria  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1 disponible en la dirección electrónica <a href="https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html">https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html</a>).</li><li>Curriculum Vitae actualizado (según formato del Anexo 2 disponible en la dirección electrónica <a href="https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html">https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html</a>).</li><li>Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos para el ingreso y permanencia como funcionario en la UNA, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (según formato del Anexo 3 disponible en la dirección electrónica <a href="https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html">https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html</a>)</li><li>Una (1) Foto tipo carnet</li><li>Fotocopia de Cédula de Identidad civil vigente (autenticada por escribanía).</li><li>Fotocopia de Título de Educación Escolar Básica o certificado de estudio que acredite la culminación de la Educación Escolar Básica (autenticada por Escritoría).</li><li>Fotocopia de documentos que acrediten su experiencia laboral (autenticada por Escritoría).</li><li>Fotocopias de títulos, certificados de cursos, seminarios, congresos, etc. (en caso de contar con alguno, autenticadas por escribanía)</li><li>Certificado de antecedente judicial (original)</li><li>Certificado de antecedente policial (original)</li></ul> |

Ciudad Universitaria de San Lorenzo - Teléfonos: 585 566/8 - Paraguay



# Universidad Nacional de Asunción

## Facultad de Ciencias Económicas



### **E- Observaciones**

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

Se dará un periodo de prueba de seis (6) meses, sujeto a Evaluación de Desempeño.

### **F- Consideraciones generales a tener en cuenta para la postulación**

#### **Para la Postulación:**

\*La presentación de las documentaciones debe realizarse en un sobre cerrado, haciendo referencia en el mismo a la DENOMINACIÓN DEL CARGO y el N° DE CÉDULA. Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (en letra y número) y firmada por el postulante. So pena de descalificación. La DGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos de presentación establecidos.

\*La falta de algunos de los documentos excluyentes o de presentación obligatoria será causal de descalificación automática.

\*El/la postulante podrá presentarse sólo para un cargo que se encuentre en concurso, cuando existan más de uno realizándose de manera simultánea (Inciso 18, Artículo 1ro de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)