LLAMADO A SELECCIÓN DE:
SERENO - 2017

La Facultad de Ciencias Económicas llama a selección de funcionario para la Filial de San Estanislao, según detalle:

Modalidad del concurso: Concurso Abreviado Externo.

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: Desde el 27/12 hasta el 29/12/2017, de 08:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes, en la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Facultad de Ciencias Económicas.
Persona responsable de la recepción: Lic. Leticia Adorno y/o Univ. Naila Jara.

Denominación: SERENO

A- <u>Descripción del cargo y Funciones</u>

a)	**DESCRIPCIÓN DEL CARGO**
Puesto: Sereno **Dependencia:** Filial San Estanislao La persona que ocupe este cargo realizará funciones relacionadas con el cumplimiento del servicio de control y vigilancia en horario diurno o nocturno del local de la institución, bajo la coordinación del encargado de dicho sector.	
b)	**FUNCIONES**
• Controlar y vigilar el local de la institución en el horario que le corresponda. • Realizar recorridos constantes en las áreas que así lo requieran. • Registrar cualquier actividad en el libro de novedades para el efecto. • Sugerir al superior las opciones de solución para los inconvenientes que observe en el desarrollo de sus actividades; o las medidas tendientes para mejorar el sistema y/o procedimientos de su trabajo. • Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones establecidas por la institución • Realizar tareas inherentes al cargo.	

B- Bases
Perfil del Cargo

• **Sexo:** Masculino	
a)	**PERFIL PERSONAL**
• Tener nacionalidad paraguaya • Contar con la mayoría de edad • No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública.	
b)	**FORMACIÓN ACADÉMICA**
• Educación Escolar Básica concluida (excluyente)	
c)	**EXPERIENCIA LABORAL**
• Mínimo de 1 año en trabajos anteriores en el sector público o privado (excluyente)	
d)	**CONOCIMIENTOS**
• Conocimientos básicos sobre seguridad • Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas	
e)	**DESTREZAS**
• Capacidad para trabajar en equipo • Facilidad de comunicación • Capacidad de adaptación a las normas y reglamentos de la institución • Capacidad de reacción ante situaciones de emergencia	
f)	**ACTITUDES**
• Responsabilidad • Iniciativa propia • Buen relacionamiento con el público	
g)	**RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO**
Riesgos Laborales:	
a) Salud	Riesgos inherentes a las funciones propias del cargo
b) Responsabilidad	Responsabilidad sobre el sistema de vigilancia y el reporte de las novedades importantes en el desempeño de sus funciones

Esfuerzo físico requerido:	Requiere el uso completo de las capacidades físicas
Ambiente de trabajo:	Actividades en las diferentes áreas de la institución
Lugar de residencia:	Ciudad de San Estanislao y/o ciudades aledañas

C- <u>Condiciones</u>

a)	**CONDICIONES**
Vacancia:	01 (uno)
Modalidad de vinculación:	Contratado
Remuneración:	G 1.800.000 (guaraníes un millón ochocientos).
Tiempo de trabajo:	18:00 a 06:00 horas de lunes a viernes
Ámbito de trabajo:	Ciudad de San Estanislao

D- <u>Deberán presentar las siguientes documentaciones</u>

a)	**DOCUMENTACIÓN de presentación obligatoria**

- Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1 disponible en la dirección electrónica https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html).
- Curriculum Vitae actualizado (según formato del Anexo 2 disponible en la dirección electrónica https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html).
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos para el ingreso y permanencia como funcionario en la UNA, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (según formato del Anexo 3 disponible en la dirección electrónica https://funcionarios.eco.una.py/eco/postulacionfce_abr.html).
- Una (1) Foto tipo carnet
- Fotocopia de Cédula de Identidad civil vigente (autenticada por escribanía).
- Fotocopia de Título de Educación Escolar Básica o certificado de estudio original o fotocopia autenticada por escribanía que acredite la culminación de la Educación Escolar Básica (autenticada por Escribanía).
- Documento original o fotocopia autenticada por escribanía que acredite su experiencia laboral mínima requerida de 1 año (autenticada por Escribanía).
- Fotocopias de títulos, certificados de cursos, seminarios, congresos, etc. (en caso de contar con alguno, autenticadas por escribanía)

- Certificado de antecedente judicial (original)
- Certificado de antecedente policial (original)

E- Observaciones

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal superior a las requeridas en esta oportunidad debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

Se dará un periodo de prueba de seis (6) meses, sujeto a Evaluación de Desempeño.

F- Consideraciones generales a tener en cuenta para la postulación

Para la Postulación:
*La presentación de las documentaciones debe realizarse en un sobre cerrado, haciendo referencia en el mismo a la DENOMINACIÓN DEL CARGO y el N° DE CÉDULA. Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (en letra y número) y firmada por el postulante. So pena de descalificación. La DGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos de presentación establecidos.

*La falta de algunos de los documentos excluyentes o de presentación obligatoria será causal de descalificación automática.

*El/la postulante podrá presentarse sólo para un cargo que se encuentre en concurso, cuando existan más de uno realizándose de manera simultánea (Inciso 18, Articulo 1ro de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)