

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Direcciones de Extensión y Servicios, Cultura, Bienestar de las Personas y Deportes

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental para dar concreción al Plan Estratégico (PE) y facilitar su efectiva implementación. En el POA se plantean los objetivos e indicadores de proceso del plan estratégico, especificando las metas y productos a corto plazo (un año), así como las actividades necesarias para alcanzar los productos y cumplir con las metas según indicador. El POA hace posible la planificación estratégica en la medida que ejecuta su primera etapa y establece un conjunto de instancias responsables de llevar a cabo las diversas actividades que, en conjunto, constituyen el plan a corto plazo.

Objetivo Estratégico: Potenciar la Cultura y Sistema de vinculación Estratégica con el Medio.

Promover el Desarrollo del potencial de los estudiantes en aspectos relevantes y cuidar su bienestar en forma integral.

A. DIRECCIÓN DE EXTENSION Y SERVICIOS

Objetivo Especifico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Disponer de un instrumento que guíe las acciones de la Dirección	1. Elaborar el POA en forma coordinada con la Dirección y sus dependencias.	Febrero	Dirección de Extensión y Servicios	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento, Dpto de Cultura, Dpto de Deportes y Bienestar de las personas	Equipos informáticos, infocus, mesa de trabajo	POA Obtenido
Obtener la aprobación para la difusión correspondiente	2. Remitir el POA al Consejo Directivo para aprobación	Febrero	Sede Central	Dirección de Extensión, Consejo Directivo	Notas	POA aprobado y publicado
Coordinar y articular actividades de extensión, cultura y bienestar social.	3. Realizar reuniones de trabajos periódicas.	Abril /mayo agosto/octubre	Dirección de Extensión y Servicios	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento, Dpto de Cultura, Dpto de Deportes y Bienestar de las personas	Sala de reuniones, equipo informático y servicios de cafetería.	Listado de Actividades de Extensión, Cultura y Bienestar Social
Informar sobre las reglamentaciones vigentes. Presentar POA	4. Propiciar reuniones con Directores de Escuelas, Filiales, Profesores y funcionarios para desarrollar las actividades de Extensión Universitaria	Abril /mayo agosto/octubre	Decanato así como en Dirección de Extensión y Servicios	Dirección de Extensión y Servicios, Dirección de Escuelas y Filiales	Sala de reuniones, equipo informático, informes impresos (escala de ponderación de créditos de extensión) y artículos de cafetería.	Que las reglamentaciones sean conocidas y POA presentado
Conocer las actividades a desarrollarse para el periodo académico	5. Socializar el POA con el Estamento Universitario	Marzo/abril	Dirección de Extensión y Servicios y Dirección de Escuelas y Filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Dirección de Escuelas y Filiales	Impresos, correos electrónicos, redes sociales, afiches	POA socializado
Cumplir los fines de la Universidad Nacional de Asunción	6. Propiciar la generación de proyectos con objetivos y metas que produzcan impactos sociales.	Marzo/abril/agosto/setiembre	Sede Central y Filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento, Dpto de Cultura, Dpto de Deportes y Bienestar de las personas	Sala de reuniones, equipo informático, reglamentaciones, afiches.	Conocimiento de los fines con los proyectos hechos

Cumplir con los objetivos de la Extensión Universitaria	7. Organizar, apoyar e impulsar el desarrollo de actividades culturales y deportivas	Marzo a octubre	Sede Central y Filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento, Dpto de Cultura, Dpto de Deportes y Bienestar de las personas, Estudiantes, Docentes y Egresados.	Formularios (Anexos 1 y 2), Reglamentaciones de La Dirección de Extensión, POA	Actividades culturales y deportivas realizadas
Cumplir con los objetivos de la Extensión Universitaria	8. Promocionar la Prestación de Consultorías y Servicios	Marzo a octubre	Sede Central y Filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento, Dpto de Cultura, Dpto de Deportes y Bienestar de las personas, Estudiantes, Docentes y Egresados.	Formularios (Anexos 1 y 2), Reglamentaciones de La Dirección de Extensión, afiches, redes sociales, murales, etc.	Trabajos de Consultoría y Servicios culminados
Registrar las actividades para elaborar informes finales	9. Mantener un banco de datos de los proyectos de las actividades de Extensión de la FCE	Marzo a noviembre	Sede Central	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento y dependencias involucradas en la actividad.	Equipos informáticos, Software, informes impresos, copias de Nota de solicitud de proyectos, formulario de autorización de proyecto de Extensión y Formulario de Informe. Recursos Humanos	Listado de actividades hechas y culminadas con sus informes finales elaborados
Completar y acumular las horas de extensión para egresar.	10. Llevar registro de las personas que han participado de las actividades de extensión	Marzo a noviembre	Sede Central	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento y dependencias involucradas en la actividad.	Equipos informáticos, Software, informes impresos, copias de Nota de solicitud de proyectos, formulario de autorización de proyecto de Extensión y Formulario de Informe. Recursos Humanos	Registros finales de los participantes de las actividades de extensión
Remitir al Rectorado y al Consejo Directivo de la FCE	11. Elaborar informes finales y semestrales	Febrero, julio, diciembre	Sede Central	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto de Extensión, Dpto de Procesamiento y dependencias involucradas en la actividad.	Equipos informáticos, Software, informes impresos, impresora, hojas, tintas. Recursos Humanos	Informes finales de las actividades semestrales y finales destinados al Rectorado

Cumplir con la responsabilidad de la Dirección ante el organismo competente	12. Elaborar otros informes de competencia de la Dirección de Extensión	Febrero a diciembre	Sede Central	Dirección de Extensión y Servicios y dependencias afectada.	Equipos informáticos, Software, informes impresos, impresora, hojas, tintas. Recursos Humanos	Informes finales complementarios para las autoridades competentes.
Cumplir con la responsabilidad de la Dirección ante el organismo competente	13. Participar en reuniones a través de la Dirección, de las reuniones conjuntas con los responsables de otras Direcciones de Extensión del Rectorado	Febrero a diciembre	Sede Central	Dirección del Rectorado, Dirección de Extensión y Servicios.	Recursos Humanos	Reuniones hechas con otros colegas del área de Extensión de las unidades académicas de la UNA

A. CURSOS EXTRACURRICULARES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Objetivo Especifico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Vincular a los estamentos de la facultad con la comunidad	1. Capacitación Técnica a Comunidades	Febrero a Noviembre	Zona de influencias de la Sede Central y las filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas , etc.	Programas de Extensión realizados en las comunidades determinadas
Fortalecer la formación de los docentes, egresados, estudiantes, funcionarios y público en general	2. Charla Técnica Profesional	Febrero a Noviembre	Zona de influencias de la Sede Central y las filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas , etc.	Programas de Extensión realizados en las comunidades determinadas
Concienciar sobre diversos temas	3. Campaña de Concienciación	Febrero a Noviembre	Zona de influencias de la Sede Central y las filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto. de Actividades de Extensión, Dpto. de Procesamiento de Actividades de Extensión, Dpto. de Bienestar de las Personas, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas , etc.	Programas de Extensión realizados en las comunidades determinadas
Dar a conocer la importancia y beneficios de las diferentes carreras que se encuentran en la FCE. Economía, Contaduría Pública y Administración	4. Promoción de Carreras	Febrero a Noviembre	Colegios Técnicos de las áreas vinculadas a las carreras de la FCE UNA	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto. de Actividades de Extensión, Dpto. de Procesamiento de Actividades de Extensión, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas , etc.	Programas de Extensión realizados en las comunidades determinadas

Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia del diagnostico precoz y el tratamiento adecuado. Evitar automedicación. Control médico temprano	5. Atención médica, primeros auxilios, toma de presión, retiro de puntos, asistencia en actos de colación. Gestionar análisis clínicos.	Febrero a Noviembre	En la sede de la FCE o del Campus Universitario	Dirección de Extensión y Servicios, Dpto. de Actividades de Extensión, Dpto. de Procesamiento de Actividades de Extension, Dpto. de Bienestar de las Personas, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas, etc.	Informes de los pacientes atendidos y personas participantes en la concientización de las campañas.
Presentar a los jóvenes conocimientos y experiencias para el mejor manejo de los temas expuestos con toma de decisiones oportunas y claras.	6. Charlas educativas	Febrero a Noviembre	Zona de influencias de la Sede Central y las filiales	Dirección de Extensión y Servicios, Direcciones de Escuelas y Filiales	Espacio físico, recursos humanos, mesas, sillas, afiches, hojas, etc.	Programas de Extensión realizados en las comunidades determinadas

B. EVENTOS ACADÉMICOS

Objetivo Específico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Capacitar y actualizar a los participantes para el conocimiento de esta nueva herramienta, con nuevas metodologías y tendencias.	1. Congresos	Setiembre	Sede Central, Filiales de la FCE UNA (Intramuro) y Locales convenidos (Extramuro)	Autoridades, Dirección de Extensión y Servicios, Direcciones de Escuelas y Filiales, Docentes y Alumnos	Equipos informáticos, Software, informes impresos, copias de Nota de solicitud de proyectos, formulario de autorización de proyecto de Extensión y Formulario de Informe. Recursos Humanos	Maxima participación a los eventos académicos de toda la comunidad educativa y los estamentos de la FCE UNA
Capacitar, actualizar y realizar tutoría. Complementar la formación profesional a través de reflexiones para el manejo en las áreas laborales	2. Seminarios, paneles, talleres, conferencias, simposios, foros, videoconferencias, exposiciones.	Marzo, abril, mayo, agosto, setiembre y octubre	Sede Central, Filiales de la FCE UNA (Intramuro) y Locales convenidos (Extramuro)	Autoridades, Dirección de Extensión y Servicios, Direcciones de Escuelas y Filiales, Docentes y Alumnos	Equipos informáticos, Software, informes impresos, copias de Nota de solicitud de proyectos, formulario de autorización de proyecto de Extensión y Formulario de Informe. Recursos Humanos	Maxima participación a los eventos académicos de toda la comunidad educativa y los estamentos de la FCE UNA

C. ACTOS CULTURALES

Objetivo Específico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Comunicar la importancia de la extensión universitaria en sus variados aspectos al estamento universitario	1. Invitar al Casting de talentos de la F.C.E. Invitar al Concierto por los 80 años de la F.C.E.	Marzo	Polideportivo	Dirección de Extensión y Servicios – Departamento de Cultura- Dirección de Escuelas	30 Afiches para Casting 60 Afiches para Concierto Promoción en medios digitales.	Un listado de alumnos seleccionados que conforman el Staf de talentos

Promover actividades artísticas y culturales conforme establece pilares de calidad para la Educación Superior	2. Realizar un Concierto de Apertura de los Festejos por los 80 años de la F.C.E.	Marzo	Aula Magna	Dirección de Extensión y Servicios	Equipos de audio. Sillas. Decoración de Aula Magna.Maestro de Ceremonia. Recepcionistas	Concurrencia de las personas que conforman el Estamento Universitario que coparon el Aula Magna
Promover las manifestaciones artísticas y culturales con agrupaciones conformadas por estudiantes, docentes y funcionarios de la F.C.E.	3. Realizar el Casting de Talentos de la F.C.E. para la conformación del Coro Polifónico. 2.Realizar el Casting de Talentos de la F.C.E. para la conformación del Ballet. 3.Realizar el Casting de Talentos de la F.C.E. para la conformación de la Orquesta.	Marzo	Polideportivo	Dirección de Extensión y Servicios. Departamento de Cultura	30 Afiches para Casting	Un listado de alumnos seleccionados que conforman el Staf de talentos
Promover las manifestaciones artísticas y culturales con agrupaciones conformadas por estudiantes, docentes y funcionarios de la F.C.E.	4. Proyectar película con debate 2.Apoyar al curso organizador en el evento Homenajes al Maestro y Trabajador de la F.C.E. 3.Realizar festejo por el Día del Economista: Ofrenda de Laureles en Monolito, Acto Cultural 4.Proyectar película alusiva al mes patrio con debate 5.Realizar festejo por el Día del Contador: Ofrenda de Laureles en Monolito, Acto Cultural 6.Proyectar película alusiva a la Paz del Chaco con debate. La entrada será alimentos no perecederos que serán donados al Cuartel de la Victoria	Marzo, Abril, Mayo, Junio	Aula Magna de la FCE Monolito	Dirección de Extensión y Servicios. Departamento de Cultura.Docentes y Estudiantes. Direccion de Escuelas y Filiales.	Equipos de audio. Sillas. Decoración de Aula Magna.Maestro de Ceremonia. Recepcionistas	Proyecto elaborado y ejecutado por los estudiantes

Promover las manifestaciones artísticas y culturales con agrupaciones conformadas por estudiantes, docentes y funcionarios de la F.C.E.	7. Proyectar película alusiva a Acosta Ñu y recordación de San Lorenzo (mención y reseña) 8. Apoyar al curso organizador a realizar visita a Albergue de niños o Asentamiento 8 de diciembre en conmemoración del Día del Niño 9. Realizar evento Semana de la Juventud con actividades varias: - Exposiciones de Arte y trabajos de Staff Cultural - Taller Lectura (cirugía de la mente) - Concierto en Vivo	Marzo a Setiembre	Aula Magna Biblioteca Asentamientos	Dirección de Extensión y Servicios. Departamento de Cultura. Docentes y Estudiantes. Dirección de Escuelas y Filiales.	Equipos de audio. Sillas. Decoración de Aula Magna. Maestro de Ceremonia. Recepcionistas	Proyectos elaborados y ejecutados por los estudiantes
Cumplir con el objetivos de las actividades de extension universitaria y los fines de la Direccion	8. Participar en Actos Protocolares 9. Celebrar festividades de Fin de Año. Pesebre viviente 10. Presentacion de informe final de las actividades de extensión realizados en el 2017	Marzo a Diciembre	Aula Magna Salón de Eventos Salón de Convenciones del Rectorado	Dirección de Extensión y Servicios. Departamento de Cultura. Dirección de Escuelas y Filiales. Docentes, Estudiantes y Funcionarios.	Equipos de audio. Sillas. Decoración de Aula Magna. Maestro de Ceremonia. Recepcionistas	Proyectos ejecutados con participacion del Estamento Universitario

D. PUBLICACIONES Y TRANSMISIONES ELECTRONICAS

Objetivo Especifico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Divulgar a la comunidad científica los resultados de trabajos de investigación y/o extensión realizados en la FCE.	Programas de Capacitacion a la comunidad	Febrero a Diciembre	Aula Magna Salón de Eventos Salón de Convenciones del Rectorado	Dirección de Extensión y Servicios. Docentes y Estudiantes.	Equipos de audio. Revistas. Radio	Trabajos de Investigacion y/o Extension culminados.

E. ADQUISICION DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTO MAXIMO

Objetivo Especifico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
---------------------	-----------	-----------	-------	--------------	----------	-----------

Adquirir conocimientos de una entidad dedicada a los negocios con un volumen de operaciones que seran de parametro para el manejo de la responsabilidad socia que ayudaran a los jovenes a tomar decisiones futuras con etipa profesional.	Visita técnica reglamentada o visita a empresas comunidades, instituciones u organismos nacionales o internacionales	Marzo a Noviembre	Empresas seleccionadas por los responsables	Dirección de Extensión y Servicios. Docentes y Estudiantes.	Omnibus. Encuestas. Informes.	Informe sobre la visita tecnica realizadas y socializadas
--	--	-------------------	---	---	-------------------------------	---

F. TRABAJO DE CAMPO Y ASISTENCIA TECNICA

Objetivo Especifico	Actividad	Fecha/Mes	Lugar	Responsables	Recursos	Resultado
Asistir a la comunidad según las necesidades detectadas	Asisitencia profesional, consultorias, asesoria (censo, entrevistas, encuestas)	Enero a Diciembre	Realizar una enseñanza practica insitu de una fabrica. Demostrar ejemplos de responsabilidad en el cumplimiento de metas de produccion.Garantizar al futuro profesional un campo para ejercer su carrera	Dirección de Extensión y Servicios. Docentes y Estudiantes.	Omnibus. Encuestas. Informes.	Programas realizados con la asistencia profesional.