

Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Económicas

Dirección Académica



Programa de Estudios

Tercer Semestre

Carrera de Administración

San Lorenzo, C.U. – Paraguay

Índice

Metodología de la Investigación.....	3
Matemática III.....	8
Geografía Económica.....	15
Contabilidad Financiera II.....	24
Comunicación Oral y Escrita II.....	29

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Metodología de la Investigación

AREA: General Humanista
SUBAREA: Formación General
CODIGO: 1.01.11
CREDITOS: 8

HORAS POR SEMANA : 4
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 68

I. OBJETIVOS:

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ◆ Comprender y explicar la importancia que tienen la teoría y la investigación dentro del marco general de la ciencia e identificar diversos métodos en que se apoya el proceso de investigación.
- ◆ Comprender los principios básicos en el proceso de investigación.
- ◆ Comprender y explicar los métodos de investigación científica.
- ◆ Presentar un diseño o proyecto de investigación, discutido con el profesor de la materia y aprobado por el profesor.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Fundamentos Generales

Ciencia. Definiciones. Clasificaciones. Teoría. Definiciones. Tipos y elementos. Investigación. Definiciones. Tipos de investigación científica. El método. Definiciones.. El método científico: deducción, inducción; b) análisis, síntesis; c) observación y experimentación.

UNIDAD II

El Proceso Aprendizaje Creatividad

Principios básicos en el proceso de estudio. Identificación de potencialidades de fortalezas y debilidades. Esquema básico: cómo estudiar y dar un buen examen. Enseñanza creativa: aprender a aprender. Desarrollo de la creatividad. Cómo ser más creativo. Aprendizaje en equipo. La nueva función del líder.

UNIDAD III

La investigación y las ciencias económicas, administrativas y contables

Formulación de un proyecto de investigación en Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, objetivos de la investigación: objetivos generales y objetivos específicos. Objeto y objetivo de las Ciencias Económicas. El proceso económico, contable y administrativo: sistematización. Usos y alcances de las Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Interacción entre Investigación y Economía. El contador creativo. Contadores, economistas y administradores: su rol en nuestro país

UNIDAD IV

El proceso de investigación científica en equipo

Requisitos básicos para la investigación. Sujeto: cualidades del investigador creativo. Perfeccionando el talento. Los atributos del liderazgo. Principios de liderazgo personal e interpersonal. La innovación. Aplicación práctica de la creatividad.

UNIDAD V

El trabajo grupal

Condiciones básicas para interacción grupal. Qué es un equipo de alto rendimiento?. Unidos por un propósito. Talentos creativos. El proceso de ordenamiento de ideas: a) esquema provisorio: conceptos y b) modelos básicos de elaboración de esquemas.

UNIDAD VI

Métodos de investigación científica

Métodos fundamentales: a) análisis, b) síntesis, c) deducción, d) inducción, e) objetivismo, f) subjetivismo y g) otros. Métodos auxiliares: a) Matemáticas, b) Contabilidad y c) Estadística.

UNIDAD VII

Fuentes de información

Fuentes directas: a) la entrevista: 1i) tipos, 2i) preparación, 3i) principios directrices y limitaciones; b) Exploración de campo; c) encuestas y d) otras fuentes.

UNIDAD VIII

Elaboración de trabajos

Introducción. Desarrollo. Conclusión. Observaciones Generales

UNIDAD IX

Presentación y publicación del trabajo práctico

Redacción de la obra. Presentación del borrador. Aplicaciones prácticas de métodos de investigación. Presentación final: formato, anexos e índices.

III. BIBLIOGRAFÍA

Texto Básico

- ❖ Altamirano, José / Fernández, Raúl. Metodología de la investigación formal y procesal. Asunción, Paraguay: editora Litocolor, 1986.
- ❖ Max, Hermann. Investigación económica, su metodología y su técnica. 3ra. edición. México. Fondo de Cultura Económica 1971.
- ❖ Pardinás, Felipe. Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales. México: editorial Melo. 1978.

- ✧ Livon Grosman, Gustavo. Permiso yo soy creatividad. Buenos Aires: ediciones Macchi. 1990. Planificación de vida y carrera. Editorial vía santos.

De Consulta

- ✧ Buchholz, Steve, Roth Steve. Cómo crear un equipo de alto rendimiento. Buenos Aires: editorial Atlántida. 1992.
- ✧ Covey, Stephen. Los 7 hábitos de la gente eficaz, la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. México: editorial Paydos. 1993.
- ✧ Leitner, Sebastián. Así se aprende: psicología aplicada del aprender – camino al éxito. Barcelona, España: editorial Herder. 1973.
- ✧ Lasso de la Vega, Javier. Cómo se hace una tesis doctoral. (Manual de documentación). Madrid, España: fundación universitaria española. 1977.
- ✧ Méndez, Carlos A. Metodología, guía para elaborar diseño de investigación en ciencias económicas, administrativas y contables. Bogotá, Colombia: editorial Mc Graw Hill. 1988.
- ✧ Nerici, Imedeo. Hacia una didáctica general dinámica.
- ✧ Pree, Max De. El liderazgo es un arte. Buenos Aires: Javier Vergara editor. 1993.
- ✧ Pree, Max De. Él auténtico liderazgo: Los atributos esenciales de un gran líder. Argentina: editorial Vergara.
- ✧ Rowntree, Derek, aprende a estudiar: introducción programada a unas mejoras técnicas de estudio. Barcelona, España. 1987.
- ✧ Senge, Peter. La quinta disciplina, el arte y la practica de la organización abierta al aprendizaje. Buenos Aires: Verlap S.A. 1992.

IV. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Matemática III

AREA: Básico Instrumental
SUBAREA: Matemáticas
CODIGO: 3.08.14
CREDITOS: 12

HORAS POR SEMANA : 6
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 102

I. OBJETIVOS:

- ◆ Adquirir conocimientos de los conceptos de Matemática Financiera y aplicar las técnicas para el cálculo de intereses, tasas de intereses efectivos y descuentos de documentos de créditos, anualidades constantes y la tasa interna de retorno, rentas ciertas y empréstitos.
- ◆ Aplicar conocimientos adquiridos en el estudio de casos concretos y en la resolución de problemas matemáticos.
- ◆ Resolver problemas reales en el campo de las ciencias sociales, e interpretar los resultados obtenidos por medio de los conocimientos matemáticos adquiridos.
- ◆ Comprender la importancia de la Matemática como fuente de conocimiento, que posibilitan una formación profesional que se ajuste a las exigencias del campo laboral del futuro administrador.
- ◆ Adquirir habilidades y destrezas profesionales para aplicar los principios matemáticos a los procesos administrativos.
- ◆ Emitir juicio crítico reflexivo por medio de la práctica de la autocrítica y de las reflexiones socializadas en situaciones de aprendizaje.

- ◆ Participar activamente del desarrollo de trabajos individuales y en equipo, destacando el valor de la complementación y la interdisciplinariedad de saberes.
- ◆ Vivenciar valores éticos y democráticos que orientan la gestión profesional del futuro administrador.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Interés Simple

1. Generalidades
2. Montos

UNIDAD II

Interés Compuesto

1. Generalidades
2. Monto
3. Tasa de interés nominal
4. Tasa de interés proporcional
5. Tasa de interés efectiva
6. Tasa de interés equivalente
7. Monto con capitalización continua
8. Comparación entre los intereses simple y compuesto
9. Factor de capitalización

UNIDAD III

Descuentos

1. Generalidades
2. Descuento comercial
3. Descuento racional o matemático
4. Descuento compuesto

5. Comparación de descuentos
6. Vencimiento común
7. Vencimiento medio

UNIDAD IV

Imposiciones

1. Generalidades
2. Imposiciones a interés compuesto
3. Imposiciones a interés simple
4. Factor de capitalización de una serie uniforme
5. Factor del fondo de acumulación

UNIDAD V

Amortizaciones

1. Generalidades
2. Amortizaciones a interés compuesto
3. Factor de actualización de una serie uniforme
4. Factor de recuperación del capital
5. Sistemas de amortización: clasificación
6. Marcha progresiva de la amortización. Tasa interna de retorno (TIR)

UNIDAD VI

Rentas

1. Generalidades
2. Rentas temporarias diferidas y anticipadas
3. Rentas perpetuas inmediatas, diferidas y anticipadas

UNIDAD VII

Empréstitos

1. Generalidades
2. Clasificación

III. METODOLOGÍA

Las clases serán desarrolladas por medio de exposiciones didácticas, trabajos individuales y socio-operativos. Los conocimientos teóricos serán aplicados a situaciones concretas por medio de la resolución de problemas.

Las técnicas aplicadas son:

- ✧ Autoinstrucción
- ✧ Trabajos de investigación bibliográfica
- ✧ Tareas individuales y grupales
- ✧ Entrevistas personales y grupales
- ✧ Investigaciones de campo
- ✧ Exposiciones didácticas
- ✧ Trabajos monográficos
- ✧ Estudios de caso
- ✧ Foros
- ✧ Conferencias
- ✧ Seminarios
- ✧ Talleres
- ✧ Técnicas socio-operativas

IV. MULTIMEDIOS DIDÁCTICOS

Los multimedia didácticos, como recursos facilitadores del aprendizaje, constituyen elementos de fundamental importancia en la gestión docente.

Estos elementos favorecen la comprensión de los contenidos y posibilitan el logro de los objetivos propuestos.

Durante el desarrollo de las clases se emplean recursos auxiliares adecuados al nivel terciario que respondan a las expectativas e intereses de los participantes.

Los principales multimedios son:

- ✧ Ejercitarios
- ✧ Textos básicos y otras fuentes de consulta
- ✧ Transparencias
- ✧ Proyectoras
- ✧ Videocassettes
- ✧ Carteles y láminas
- ✧ Computadoras
- ✧ Redes Informáticas
- ✧ Bibliotecas virtuales
- ✧ Videograbadores
- ✧ Gráficos, cuadros, diagramas

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación se desarrolla de modo procesual. Se inicia con la evaluación diagnóstica, luego la formativa y finalmente la sumativa.

Se administran dos pruebas parciales durante el semestre y una evaluación final de acuerdo con la reglamentación de la Facultad de Ciencias Económicas.

VI. PERFIL DE SALIDA

Al término de todos los procesos el alumno podrá:

- ✧ Analizar e interpretar conceptos y principios matemáticos
- ✧ Aplicar al proceso administrativo y operaciones matemáticas.
- ✧ Resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana utilizando los conocimientos científicos adquiridos.
- ✧ Propiciar espacios para la creatividad y el juicio crítico reflexivo en la conducción del proceso administrativo.
- ✧ Asumir con responsabilidad las exigencias del trabajo interdisciplinario en equipos.

- ✧ Aplicar métodos y técnicas apropiados para la interpretación de datos obtenidos en el análisis de casos concretos
- ✧ Manifiestar actitud ética y democrática en la investigación sobre temas afines a la Matemática.
- ✧ Emitir juicio crítico reflexivo por medio de la práctica de la autocrítica y de las reflexiones socializadas en situaciones de aprendizaje.

VII. BIBLIOGRAFIA

- ✧ Frank S. Budnick: Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales - Editorial Mc Graw-Hill.
- ✧ Ernest F. Haussler, Jr. / Richard S. Paul: Grupo Editorial Iberoamérica. Matemática para Administradores y Economistas.
- ✧ González Gale, José: Intereses y Anualidades Ciertas
- ✧ Frank Ayres, Jr. Matemática Financiera (Colección Schaum)
- ✧ Osvaldo N. Di Vincenzo. Matemáticas Financieras
- ✧ Lincoyán Portus Govinden (3ra. Edición). Matemáticas Financieras
- ✧ Arsenio Ramón Rotela Méndez: Matemática: Manual de Ejercicios y Problemas.
- ✧ Alfredo Díaz Mata: Matemática Financiera.
- ✧ Lincoyán Portus Govinden: Matemática Financiera.
- ✧ José Luíz Villalobos: Matemática Financiera.
- ✧ Esther H. Highland: Matemática Financiera.

VIII. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Geografía Económica

AREA: General Humanista
SUBAREA: Formación General
CODIGO: 1.01.12
CREDITOS: 8

HORAS POR SEMANA: 4
SEMANAS POR SEMESTRE: 17
HORAS POR SEMESTRE: 68

I. OBJETIVOS:

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ◆ Determinar el objeto de la geografía económica.
- ◆ Identificar los sistemas económicos y enumerar los tipos de economía.
- ◆ Describir los distintos productos de origen agrícola, ganadera, forestal y su participación en el desarrollo de la economía.
- ◆ Destacar la importancia de generar energía eléctrica a nivel nacional, su utilización interna e internacional.
- ◆ Enfatizar el papel preponderante de los medios de comunicaciones para el desarrollo económico y social integrado

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Conceptos fundamentales. Los hombres. Los sistemas económicos

Definición de Geografía Económica. Dominio de la Geografía Económica. Objeto de la Geografía Económica. Principios fundamentales. Los hechos económicos. Factores que condicionan la actividad económica.

Los hombres y los sistemas económicos. Tres consideraciones fundamentales que dominan el estudio de la población de la tierra desde el punto de vista de la Geografía Económica.

Países desarrollados y subdesarrollados. Dificultades para definir el desarrollo y el subdesarrollo. Principales indicadores seleccionados. Causas aparentes de subdesarrollo. El aumento de la población del globo. Factores demográficos del aumento de la población. Significación económica de la composición por edades y sexos. Distintos tipos de pirámides demográficas. Distribución geográfica de la población del globo y sus características dominantes. Desigual eficacia productiva de la población. Nociones de superpoblación, subpoblación y población económicamente activa.

UNIDAD II

La Producción de Energía

Fuente y producción. Aplicaciones. Clasificación de las formas y fuentes de energía. Carbón mineral. Origen y tipos de carbón. Reservas y producción mundial de carbón. Los principales grupos regionales de producción. La producción mundial de petróleo. Características y usos. Diferencias con el carbón. Teorías sobre el origen del petróleo. Prospección y extracción.

Tipos de petróleo. Distribución geográfica de la producción y los grandes sistemas comerciales. Problemas relacionados con el petróleo en la Europa Occidental. Gas natural. Principales productores de gas natural. Energía eléctrica. Características de la electricidad. La distribución geográfica de la producción. Energía atómica. Aplicaciones. Recursos mundiales de uranio.

UNIDAD III

Producción y Comercialización de Materias Primas

Concepto de materia prima. La minería en general: Importancia económica y política. Características intrínsecas. Clasificación de los minerales:

❖ Metálicos: hierro y siderurgia. Correlación entre el consumo de acero, el desarrollo y la renta nacional.

Criterios para la localización de las plantas siderúrgicas. Producción mundial. Principales productores. Principales exportadores e importadores.

- ❖ Metales productos de aleaciones con el hierro: níquel, manganeso, cromo, wolframio o tungsteno, molibdeno y vanadio. Producción mundial y países productores.
- ❖ Metales no ferrosos pesados: a) Cobre: principales regiones poseedoras de cobre; b) Cinc: principales productores; c) Plomo; d) Estaño; e) Mercurio. Aplicaciones.
- ❖ Metales no ferrosos livianos: a) Aluminio: producción mundial de bauxita; b) Magnesio: importancia y mineral del que se obtiene.
- ❖ Metales no metalíferos: a) Industriales: Azufre. Producción mundial y países productores. Sales de sodio. Producción mundial y países productores; b) Minerales para la construcción: 1) Arcilla; 2) Arena y canto rodado; 3) Piedra, piedra caliza. Usos: la industria mundial del cemento. Producción mundial.
- ❖ Piedras preciosas: a) Diamante.

UNIDAD IV

La Industria en General

Concepto de industrial. Importancia económica. Características intrínsecas. Factores de localización industrial. El valor agregado por la industria y su participación en el producto bruto como indicador de desarrollo. La industria como generadora de industrias. La concentración industrial. Industrias pesadas e industrias ligeras. Principales factores de localización de las industrias. Principales ramas de la Industria:

- ❖ Industrias metalúrgicas y mecánicas
- ❖ Industria del material de transporte
- ❖ Fabricación de maquinaria industrial
- ❖ Industria de productos alimenticios
- ❖ Industria textil: a) Algodonera; b) Lana; c) Fibras artificiales y sintéticas.
- ❖ Industria Química Mundial. Principales productos y productores. Petroquímica. Ubicación de las fábricas y las grandes potencias petroquímicas. Madera. Celulosa y Papel.

UNIDAD V

Economía Agrícola

Economía agrícola y producción de artículos alimenticios. Tipos de economía agrícola. Origen de los modos de ocupación y explotación de suelo. Producción y comercio mundial de cereales: a) trigo; b) maíz; c) arroz. Cultivos dedicados a la producción de bebidas: a) vid; b) té; c) café. Plantas azucareras. Cultivos de plantas oleaginosas: a) soja; b) girasol; c) semilla de algodón; d) colza; e) olivo. Productos derivados de la ganadería. Ganadería: a) formas de cría de ganado mayor; b) regiones lecheras más importantes; c) productos de la pesca.

UNIDAD VI

Comercio y Circulación

Origen del comercio. Factores de comercio. Países exportadores de productos primarios y países exportadores de manufacturas. Principales productos exportadores. Los 10 productos de mayor circulación en el mundo. Integraciones regionales. Zonas de libre comercio. Mercados comunes. Mercado Común Europeo (CEE). Asociación Europea de Libre Comercio (EFTA). Asociación Latinoamericana de Libre Comercio (ALALC). Asociación Latinoamericana de Integración (ALADI). Mercado Común Centroamericano. Consejo de Asistencia Económica Mutua (COMECOM o CAME).

Pacto Andino. MERCOSUR. Transportes y comunicaciones. Importancia. Elementos comunes y distintivos de los medios de transportes. Ferrocarril. Características. Red ferroviaria mundial. El automotor y camino. Tipos de camino. Red vial. Existencia mundial de automotores. Transporte por tuberías. Principales rutas de navegación. Las flotas mercantes mundiales. Los puertos marítimos. Puertos y Zonas francas. Puerto libre. La navegación fluvial interior y de cabotaje. Principales redes de navegación interior. Transporte aéreo. Características. El tráfico aéreo mundial. Telecomunicaciones. Comunicaciones escritas y transmisiones alámbricas e inalámbricas.

UNIDAD VII

Aspectos Demográficos del Paraguay

Estática demográfica. Población actual del Paraguay. Evolución. Distribución: a) por área urbana y rural; b) por regiones; c) según el ingreso per cápita; d) característica dominante de cada una. Densidad demográfica. Composición de la población por sexos y edades. Composición étnica. Población Económicamente Activa (PEA). Evolución de la PEA: ocupada, desocupada. Tasa de desempleo según niveles de ocupación. Causas de desocupación disfrazada. La ocupación informal en el Paraguay en áreas urbanas. Estructura ocupacional o empleo. Aspecto cualitativo de la población: niveles de salud, nutrición, educación, viviendas, calidad y esperanza de vida. Dinámica demográfica. Movimientos intrínsecos: a) Nupcialidad; b) Divorciabilidad; c) Fecundidad; d) Natalidad; e) Mortalidad; f) Legitimidad. Duración de la vida humana. Edad fisiológica y edad cronológica. Crecimiento vegetativo de la población. Población futura del país. Movimientos extrínsecos: a) Migraciones internacionales e internas.

UNIDAD VIII

La Energía

Fuentes de producción. Importancia de las fuentes de energía. Fuentes de energías utilizadas en el país: a) Nacional; b) Importada. Producción de energía eléctrica. Consumo per cápita. Localidades interconectadas a la red nacional. La energía hidroeléctrica. Represas hidroeléctricas en funcionamiento. Localización. Potencia. Producción. Exportación de energía. Otras fuentes energéticas: a) carbón vegetal; b) leña; c) petróleo; d) gas natural. Principales problemas que afectan al sector.

UNIDAD IX

Transportes y Comunicaciones

Consideraciones generales. Importancia del transporte. Transporte y desarrollo económico. Ferrocarril. La red ferroviaria nacional. Red caminera. Tipos de rutas existentes y su extensión. Cantidad de rutas nacionales y su longitud. Ejes radiales y transversales. Importancia en el desarrollo nacional. Transporte fluvial. Características. Principales ríos navegables. La flota mercante nacional.

Capacitación de bodega. Los puertos fluviales. Puertos, zonas francas y depósitos francos. Importancia del transporte fluvial en el desarrollo nacional.

Transporte aéreo. Aeropuertos internacionales y domésticos. Importancia en el desarrollo nacional. Telecomunicaciones. Comunicación postal (correo). Teléfono. Teléx. Telefax. Radiotelefonía. Televisión. Comunicación vía satélite. Importancia en el desarrollo nacional.

UNIDAD X

La Minería

Importancia económica y política. Clasificación de los minerales. Minerales metalíferos. Hierro y Siderurgia. Regiones potenciales de minas de hierro. ACEPAR. Capacidad. Producción. Minerales no metálicos. Minerales para construcciones: rocas de aplicación, arcillas, arena y canto rodado. Piedras semipreciosas. Departamentos productores. Principales problemas que afectan al sector.

UNIDAD XI

La Industria en el Paraguay

Política del sector industrial. Nivel tecnológico. Principales zonas o departamentos industriales. Características de las industrias existentes. Industrias pesadas e industria liviana. Factores de localización. La producción industrial. Destino de la producción. Mercado interno. Exportación. Participación en el Producto Interno Bruto (PIB). Mano de obra ocupada. Orígenes de los invertidos en el sector. Ley de Inversiones N° 60/90. Proyectos beneficiados. Capital e interior.

La agroindustria. Concepto. Artesanía. Concepto. Localización y tipo de artesanías. Las PYMES. Definición. Clasificación. Maquila. Definición. Ley del medio ambiente. Líneas de créditos existentes. Fondo de Desarrollo Industrial. Principales problemas que afectan al sector.

UNIDAD XII

La Agricultura

Aspectos económicos de la agricultura. Importancia de la agricultura. Características. Principales sistemas de administración y de explotación. Tipos de agricultura. El clima y su relación con los cultivos. El suelo agrícola. Mecanización agrícola nacional. La tenencia de la tierra. Características. Uso de la tierra. Minifundio. Latifundio. Producción agrícola. Características generales. Definición. Producción y rendimiento. Departamentos productores. Comercio interno. Exportación Cereales: a) trigo; b) maíz; c) arroz Oleaginosas: a) Comestibles: soja o soya; maní o cacahuete; girasol; semillas de algodón; otros; b) Industriales: tung; riccino o tártago; coco. Fibras textiles: algodón. Planta sacarífera: caña de azúcar. Convenio Internacional de Azúcar. Plantas estimulantes: café. Organización Internacional del café. Yerba mate. Tabaco. Ka'a He'e (Stevia Rebaudiana Bertoni).

UNIDAD XIII

El Comercio

Comercio interno. Características: a) el mercado interno para los productos básicos e industriales de origen nacional e importados; b) estructuras de los productos importados: bienes de capital, bienes de uso o consumo duradero y no duradero; c) política de sustitución de importaciones; d) transportes y su incidencia sobre el comercio exterior: ferroviarios, fluviales y marítimos, carreteros y aéreos. Comercio ilegal. Características. Mercado externo. Características. Clasificación de las exportaciones según grados de elaboración de los productos hacia: a) mercados tradicionales; b) países del MERCOSUR. Unión Europea. Resto del Mundo. Estructura del Comercio exterior paraguayo.

Exportaciones. Evolución. Características de los mecanismos nacionales existentes para la promoción del comercio exterior: a) los órganos internos; b) los consulados; c) exposiciones, ferias, otros. El mercado ampliado que ofrece el proceso de integración económica regional: a) la ALADI: tratado de Montevideo de 1980. Objetivos, b) MERCOSUR. Antecedentes.

UNIDAD XIV

El Tipo de Economía frente a los Sistemas Económicos

Caracteres generales de la economía paraguaya: a) sistema productivo; b) formas de apropiación y utilización de los recursos productivos; c) estructura comercial interna y externa. Caracteres generales. Principales factores que determinan la localización de los sectores productivos: a) históricos; b) geo-económicos; c) geo-políticos; d) política de gobierno, etc. Estructura urbana y rural del país: a) minifundio y latifundio; b) sistema de producción; c) ingresos generados según sectores productivos; d) concentraciones urbanas: causas y efectos. Estructura de la economía nacional. Importancia de la participación de los sectores en el desarrollo nacional. El Producto Interno Bruto (PIB). Concepto. Los diversos sectores económicos. Evolución.

V. BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Carlevari, Isidro. “Geografía Económica Mundial y de Argentina”
- ❖ Pierre, George. “Compendio Geografía Económica”
- ❖ Chamorro, Sebastián. “Geografía del Paraguay”
- ❖ Boletín Estadísticas del Banco Central del Paraguay
- ❖ Dirección General de Estadísticas, Encuestas y Censos. Publicaciones.
- ❖ Ministerio de Industria y Comercio. Paraguay Tierra de Oportunidades.
- ❖ Ministerio de Educación y Cultura. Memoria Anual.
- ❖ Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. Memoria Anual.
- ❖ Ministerio de Agricultura y Ganadería. Publicaciones.
- ❖ Almanaque Mundial.

V. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Contabilidad Financiera II

AREA: Técnico Profesional
SUBAREA: Finanzas
CODIGO: 2.04.13
CREDITOS: 10

HORAS POR SEMANA : 5
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 85

I. OBJETIVOS:

Perfil de Entrada:

- ◆ El alumno es capaz de identificar caracterizar y exponer conocimientos básicos de la Ciencias Contables.
- ◆ El alumno reconoce y emplea procedimientos básicos de la técnica contable.

Perfil de Salida:

- ◆ El alumno planea y ejecuta conforme a los Principios Contables Generalmente aceptados los diferentes estados Contables.
- ◆ El alumno compara, identifica e interpreta los diferentes Estados de Situación Financiera.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Estados Contables

Balance general. Estado de resultados acumulados (o de ganancias retenidas). Estado de variación del patrimonio neto. Estado de flujo de caja. Notas a los estados contables.

UNIDAD II

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Normas internacionales de contabilidad (NIC), emitidos por la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC). Normas nacionales de contabilidad. Pronunciamientos del Colegio Contadores del Paraguay. Normas del Banco Central del Paraguay para las entidades financieras.

UNIDAD III

Caja y Bancos

Fondo fijo. Moneda extranjera. Depósitos en cuentas corriente. Deposito en caja de ahorro. Deposito a plazo fijo. Los certificados de deposito. La conciliación bancaria. Contabilización de los intereses ganados.

UNIDAD IV

Cuentas por Cobrar

Deudores por ventas. Venta con tarjeta de crédito. Estimación de incobrabilidad. Métodos de contabilización.

UNIDAD V

Existencias

Clases de existencias. Sistema de inventario. Valuación de las existencias: costo o mercado el menor, valores corrientes. Métodos tradicionales de costeo de salidas: FIFO, LIFO, promedio (ponderado y móvil) otros métodos.

UNIDAD VI

Activo Fijos e Intangibles

Valuación de las propiedades, plantas, equipos. Depreciaciones. Valuación de recursos naturales. Agotamiento. Valuación de intangibles. Amortizaciones. Presentación y evaluación en el balance general.

UNIDAD VII

Inversiones a Largo Plazo

Inversiones en inmuebles. Inversiones en fondos. Inversiones en otros activos. Contabilización de las rentas de inversiones.

UNIDAD VIII

Pasivos

Documentos a pagar. Prestamos a largo plazo. Deudas tributarias. Cuentas de proveedores. Depósitos reembolsables. Garantías de servicios. Pasivos contingentes: litigios, autoseguro, garantías, compromisos futuros. Bonos (deventures). Dividendos. Interés devengados.

UNIDAD IX

Patrimonio Neto

Capital. Recursos. Resultados acumulados. Revelación del patrimonio neto en el balance.

UNIDAD X

Contabilización de ingresos

Ingresos por ventas. Ingresos por prestación de servicios. Costo de las ventas o servicios prestados. Descuentos y devoluciones.

UNIDAD XI

Gastos

Gastos de comercialización. Gastos administrativos. Gastos financieros.

UNIDAD XII

Componentes No Operacionales

Ingreso fuera de operación (rentas de inversiones, ganancias en ventas de activo). Gastos fuera de operación. Gastos extraordinarios.

UNIDAD XIII

Contabilización de Impuestos

Impuesto al valor agregado (IVA). Impuesto a la renta. Régimen de las retenciones

UNIDAD XIV

Efectos del cambio de precios

Revalúos del activo fijo. Ajuste integral de los estados contables

UNIDAD XV

Análisis de los Estados Financieros

Concepto. Objetivos. Razones financieras.

III. BIBLIOGRAFÍA

- ✧ Enrique Fowler Newton – Contabilidad Básica Libro II – Editorial Inter. Oceánica S.A. – Buenos Aires 1988.
- ✧ Enrique Fowler Newton – Contabilidad Superior. Tomo I y II – Ediciones Contabilidad Moderna – Año 1978.
- ✧ Lezcano Bernal, Marcos. Contabilidad II Año 1993.
- ✧ Mario Biondi – Tratado de Contabilidad. Intermedia y Superior – Tercera Edición – Edición Machi – Buenos Aires – Año 1989/90
- ✧ Mario Biondi – Manual de Contabilidad Técnicas de valuación – Tercera Edición – Ediciones Machi – Buenos Aires.
- ✧ Mario Biondi y María C. T. de Zandona - Fundamentos de la Contabilidad – Ediciones Machi.
- ✧ Jorge E. Basile – Práctica Contable Evaluación y Exposición – Editorial El Coloquio.

- ✧ Jorge E. Basile – Valuación y Exposición – Editorial El Coloquio.
- ✧ Colegio de Contadores del Paraguay – Pronunciamiento sobre Normas de Contabilidad (1 al 5)
- ✧ Guía de Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados – Tercera Edición en español.
- ✧ Instituto Mexicano de contadores públicos – Normas Internacionales de Contabilidad (Vigente al 30 de abril de 1990)
- ✧ Código Civil Paraguayo
- ✧ Ley N° 125 del 9 de enero de 1992 que establece el nuevo Régimen Tributario.

IV. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias económicas

Escuela de Administración

Comunicación Oral y Escrita II

AREA: Básico Instrumental
SUBAREA: Comunicación
CODIGO: 3.09.15
CREDITOS: 12

HORAS POR SEMANA : 6
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 102

I. FUNDAMENTACIÓN

Este programa de Redacción Empresarial destinado a estudiantes del Tercer Semestre de la carrera de Administración pretende entrenar al alumno en el uso del lenguaje formal, del género empresarial: riguroso en su ordenamiento; con una tendencia a condensar el contenido semántico, es decir a dar el máximo de información con el mínimo de palabras.

El programa, ambicioso por cierto, pretende ayudar a los alumnos a redactar comunicados y documentos referentes a la correspondencia de la empresa con mayor claridad y concisión.

Al fin de obtener los máximos beneficios de este programa se practicarán permanentemente: la lectura comprensiva, el estudio del vocabulario técnico, el uso de diccionarios, la investigación, la redacción de notas, comunicados, la corrección individual y colectiva de documentos propuestos por el profesor. En síntesis, se pondrá énfasis en todos aquellos aspectos que ayudan al logro de la eficacia de la comunicación.

II. OBJETIVOS:

A través de la práctica de la comunicación oral y escrita se pretende lograr objetivos como:

- ◆ Afianzar la formación de buenos hábitos tales como:

- Saber respetar
- Respetar la opinión ajena
- Usar un tono adecuado de voz
- Lograr autodominio emocional
- Abordar temas inútiles y de interés general
- Dar y exigir un tratamiento cortés

- ◆ Contribuir al enriquecimiento del vocabulario común y técnico incorporando nuevos vocablos y rectificando los que se usan en forma incorrecta.
- ◆ Formar el hábito de pensar e informarse adecuadamente en fuentes dignas de crédito, antes de exponer ideas y emitir opiniones que se presten a controversias.
- ◆ Desarrollar la capacidad de escribir con propiedad, eficacia, corrección, sencillez, claridad y estilo.
- ◆ Practicar la redacción empresarial como una actividad comunicativa de la empresa.
- ◆ Redactar en forma eficaz distintos tipos de documentos de la empresa.

III. CONTENIDO:

UNIDAD I

Características vitales o fundamentales del mensaje comercial

Claridad. Integridad. Brevedad. Cordialidad. Coherencia. Veracidad. Corrección. Motivación. Positivismo. Modernismo. Naturalidad y sencillez. Creatividad. Discreción.

UNIDAD II

La construcción del párrafo como unidad temática del texto

Oración. Párrafo. Texto. Clases de párrafo: deductivo, inductivo, mixto, excepcional. El plan de redacción. Estructura: introducción, desarrollo y conclusión. Cualidades de la información que se ofrece: relevante y precisa. Defectos: irrelevantes, redundantes

UNIDAD III

Los documentos fundamentales de la empresa

La carta empresaria y de negocio. Aspectos de la presentación formal: papel, márgenes, partes de la carta, estilos de diagramación, disposición de las partes. El plan y el orden de la exposición. Modelo de un plan. Coherencia entre las partes. El uso de los conectores.

La persona gramatical en las cartas. La carta circular. El memorando. Concepto y aspectos de la presentación formal. Disposición de las partes. Memos formales. Memos informales. Memos de rutina. El memorando múltiple.

UNIDAD IV

El informe

Concepto, importancia del informe. El destinatario o lector modelo, estilo, lenguaje. El esquema de comunicación y redacción del informe. El destinatario o lector modelo, estilo y lenguaje. Etapas en la elaboración del informe: la investigación, el plan, la redacción, la revisión. Aspectos formales de la presentación.

El acta: concepto, características del acta, la función del secretario de actas. Otros tipos de documentos: la carta de presentación, de ofrecimientos de servicios, el currículum vitae.

IV. METODOLOGÍA

Será eminentemente activa: En todos los casos se partirá de un texto ejemplificador de caso a estudiarse.

Se procederá a la corrección individual y colectiva.

En todo momento se hará uso de la lectura reflexiva y crítica para el estudio de cualquier punto del programa.

La investigación en variadas y actualizadas fuentes de consulta, será un paso previo para la elaboración de distintos tipos de documentos.

V. BIBLIOGRAFÍA

Diccionario de la Lengua Española

Diccionario de Sinónimos y Antónimos.

Lengua Activa – 1 Alonso – Barroso – González – Vicens Vives.

Botta, Mirta: La comunicación empresaria

Rojas, Demóstenes: Redacción avanzada

Pérez Chávez, Luis: Redacción con enfoque lingüístico.

Lafuente: Comunicación.

VI. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

Conferencias didácticas

Lectura Comentada

Trabajo de Investigación por parte de los alumnos

Apoyo audiovisuales

Dinámica de Grupo