

Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Económicas

Dirección Académica



Programa de Estudios

Séptimo Semestre

Carrera de Administración

San Lorenzo, C.U. – Paraguay

Índice

Sistemas de Información Administrativa.....	3
Microeconomía.....	8
Mercadotecnia Estratégica.....	15
Derecho Laboral.....	20
Administración de la Producción I.....	34

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Sistemas de Información Administrativa

AREA: Técnico Profesional
SUBAREA: Organización
CODIGO: 2.05.35
CREDITOS: 8

HORAS POR SEMANA : 4
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 68

I. OBJETIVOS

- ◆ Comprender las necesidades, tipos y volúmenes de información requeridos para tomar decisiones en forma adecuada y confiable;
- ◆ Conocer la naturaleza de los sistemas.
- ◆ Demostrar como la ciencia de la administración se sirve del enfoque de sistemas en la solución de problemas y en el diseño.
- ◆ Identificar los principales retos de administración al construir y usar sistemas de información en la institución.
- ◆ Explicar como los sistemas de información pueden ayudar a los administradores y mejorar la toma de decisiones.
- ◆ Identificar las principales áreas de problemas de los sistemas de información.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Conceptos de Sistemas y Ciencias de la Administración

Sistemas. Conceptos. Clasificación. Teoría General de los Sistemas. Enfoque de Sistemas Modelos. Uso. Construcción. Simulación

UNIDAD II

El Sistema de Información para la Administración

Sistema de información Administrativa. Definición. Características de los Sistemas de Información Administrativa. Comparación del Sistema de Información Administrativa con otros conceptos de la información. Concepto en que se basa el Sistema de Información Administrativa. Desarrollo del Sistema de Información Administrativa. Factores que determinan un buen desempeño por parte de la gerencia del Sistema de Información Administrativa.

UNIDAD III

El reto de los Sistemas de Información

El proceso administración cambiante. El nuevo papel de los Sistemas de Información de la empresa. El reto de los Sistemas de Información, cuestiones principales de la Administración. Panorama general de los Sistemas de Información en la institución. La relación entre las instituciones y los Sistemas de Información. Como afectan las instituciones a los Sistemas de Información. Como afectan los Sistemas de Información a las Instituciones. Ejemplos de Sistemas.

UNIDAD IV

Administración en el Sistema de la organización

Estructura de la organización. Sistema de proceso. Modelo clásico de la administración y organización. Teoría del comportamiento. Aplicación del comportamiento organizacional al Sistema de Información Administrativa.

UNIDAD V

Datos, Información y Comunicación

Significado de la Información. Atributos. Búsqueda de Información. Significado de los datos. Ciclo de vida de los datos. Estructura. Comunicación. El modelo de comunicación. El hombre como procesador de Información. Procesamiento de la Información y diseño organizacional.

UNIDAD VI

Planeación con el Sistema de Información Administrativa

Necesidad de la planeación. Características afines de los planes. Definición de las estrategias. Pasos en la creación de una estrategia. Función del S.I.A. en las decisiones de planeación estratégica. De los planes estratégicos a corto plazo.

UNIDAD VII

Control mediante el Sistema de Información Administrativa

Control. Definición. Control de sistemas por la gerencia. Concepto básico de control. Control y Organización. Aplicación del control gerencial mediante el S.I.A. Auditoría de operaciones y Auditoría contables.

UNIDAD VIII

Solución de Problemas y Toma de Decisiones

Naturaleza de los problemas. Formulación del problema. El proceso de solución de problemas. El proceso de decisión. Toma de decisiones y S.I.A.

UNIDAD IX

Planeación del Desarrollo del S.I.A.

Necesidad de la planeación de sistemas. Objetivos de la planeación con el S.I.A. Planeación Estratégica del S.I.A. Planeación de proyectos con el S.I.A. Técnicas de planeación de proyectos. Informes

UNIDAD X

Técnicas e Instrumentos del desarrollo de Sistemas

Técnicas de redes de la ruta crítica para la planeación y el control del proyecto. Búsqueda de Información. Análisis de la estación de trabajo. Diseño Estructurado. Diagramas de flujo. Tablas de decisión. Clasificación y Codificación.

UNIDAD XI

Formas e Informes

Objetivos de las Formas. Las formas como parte integral del diseño. Establecimiento de un programa de administración de formas. Análisis de formas. Diseño. Naturaleza de los Informes en los S.I.A. Estructuración de Informes. Necesidades de informes externos.

UNIDAD XII

Técnicas estadísticas para el S.I.A.

Medición. Base para los análisis estadísticos. Aplicaciones generales del método estadístico. Diseño para la toma de decisiones.

UNIDAD XIII

Uso de la Tecnología de la Información para realizar Comercio Electrónico

El Comercio Electrónico. La Inteligencia Comercial. Estrategia del Comercio Electrónico. El Sistema Interorganizacional. Intercambio electrónico de datos. Tecnología del comercio electrónico. Evolución de Internet. Un modelo de Internet. Aplicaciones comerciales de Internet.

UNIDAD XIV

Cuestiones éticas y sociales de los S.I.A.

Las cuestiones éticas y sociales relacionadas con los sistemas. Cinco dimensiones morales de la era de la información. La ética en una sociedad de la información. Principios éticos candidatos.

III. BIBLIOGRAFÍA

- ✧ Robert G. Murdich, John C. Murson. Sistemas de Información Administrativa.
Edit. Prentice Hall Hispanoamericana S.A., Segunda Edición.
- ✧ Kenneth C. Laudon, Jane Price Laudon. Administración de los Sistemas de Información. Organización y Tecnología. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- ✧ William A. Bocchino, Sistemas de Información para la Administración, Edit. Tillas, Segunda Edición.

IV. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Exposiciones individuales y grupales
- ✧ Estudios de casos prácticos
- ✧ Elaboración de trabajos
- ✧ Investigación

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Microeconomía

AREA: Técnico Profesional
SUBAREA: Finanzas
CODIGO: 2.04.32
CREDITOS: 10

HORAS POR SEMANA : 5
SEMANAS POR SEMESTRE : 17
HORAS POR SEMESTRE : 85

I. OBJETIVOS:

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ◆ Tener una visión panorámica de los fenómenos de la microeconomía.
- ◆ Comprender la teoría económica y su gran importancia.
- ◆ Familiarizarse con los fundamentos de la teoría microeconómica y su aplicación en la vida real, considerando que la misma constituye virtualmente la base de todo análisis económico.
- ◆ Tener una idea general y, con algunos detalles, de la teoría intermedia de los precios.
- ◆ Tener ideas claras de los problemas sociales y sus soluciones.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Introducción

El concepto de economía. Escasez y economía. Clasificación de recursos. Bienes económicos. Bienes libres. El sistema de precios o de mercado como forma de organización social. Teoría y microeconomía. La amplia clase de modelos racionales. Individuos racionales y análisis racional. La unidad de análisis: el individuo. Puntos más elaborados en el análisis microeconómico.

UNIDAD II

Oferta y demanda

Mercados, mercados geográficos y mecanismos de mercadeo. Oferta y demanda de mercado. La ley de la demanda. La tabla de demanda. Distinción entre cambios de demanda y cambios de la cantidad demandada. La ley de la oferta. La interacción entre la oferta y la demanda. Movimientos en precios y cantidades el teorema de la telaraña. Cambios de la demanda y la oferta.

UNIDAD III

Preferencias, utilidad y elección del consumidor

Demanda de mercado. Análisis de utilidad. Análisis del comportamiento del consumidor: el enfoque moderno. Supuestos relacionados con las preferencias del consumidor. Los supuestos sobre las preferencias conducen hacia el concepto de curvas de indiferencia. La tasa marginal de sustitución. El óptimo del consumidor: análisis de las curvas de inferencia. Comportamiento maximizador: el principio de las igualdades marginales. Bienes buenos, bienes malos, y análisis de indiferencia.

UNIDAD IV

Demanda del consumidor

Cambios en el ingreso monetario: derivación de la curva de ingreso-consumo. Bienes normales e inferiores. Una aplicación de la curva de ingreso-consumo: derivación de la curva de Engel. Los efectos de un cambio en el precio: derivación de la curva de precio-consumo. La demanda de mercado. Cambios del precio. Cambios del ingreso real y la ley de la demanda. Cuando no se cumple la ley de la demanda: la paradoja de Giffen. Derivación de los efectos ingreso y sustitución: una técnica alterna. Eliminación del supuesto de conocimiento perfecto.

UNIDAD V

Investigación de los conceptos de elasticidad

Definición de la elasticidad-precio. Determinantes de la elasticidad-precio de la demanda. El cálculo numérico de la elasticidad. El cálculo geométrico de la elasticidad. La elasticidad y el tipo de curvas de demanda lineales. La historia desde el punto de vista de vendedor: la relación entre la elasticidad-precio de la demanda e ingresos. Cálculo de las elasticidades. Relación entre los cambios en la cantidad demandada frente a los cambios en el ingreso: la elasticidad-ingreso de la demanda. Elasticidades cruzadas: una revisión de los bienes sustitutivos y complementarios. La elasticidad-precio de la oferta. La elasticidad de la oferta y la duración del tiempo permitido para ajustes.

UNIDAD VI

La empresa y la producción

El significado de producción ¿Porqué existen empresas?. El objetivo de la empresa: maximización de ganancias. Otras teorías sobre los objetivos empresariales. Insumos de producción. Relación entre la producción y los insumos. La ley de los rendimientos decrecientes. El producto físico total, medio y marginal. Las tres etapas de la producción.

El caso de dos insumos variables a largo plazo. Sustitución entre insumos. La tasa marginal de sustitución técnica. Combinación óptima de insumos. La teoría de la producción no es la teoría del consumidor.

UNIDAD VII

Los costos de producción

Costo de oportunidad. Los costos privados: costos relevantes en el proceso de toma de decisiones. El corto y largo plazo. La curva de costo total de corto plazo. Curvas de costos medios de corto plazo. La geometría de las curvas de costos de corto plazo. Curvas de costos de largo plazo. Capacidad instalada. Rendimientos a escala. La distancia entre rendimientos a escala y economía de escala. Cambio tecnológico.

UNIDAD VIII

Formación de precios y fijación de niveles de producción bajo competencia perfecta

El significado de la competencia. Industrias alternativas en el plazo inmediato. La curva de demanda a la cual se enfrenta la empresa perfectamente competitividad. Maximización de ganancias de la empresa en el corto plazo. Costos y ganancias totales. La curva de oferta de la empresa en el corto plazo. La curva de oferta de la industria en el corto plazo. Ganancias y pérdidas de la empresa. Equilibrio a largo plazo para la empresa: la selección de una escala óptima de operación. Rentas económicas. Competencia y asignación óptima de recursos.

UNIDAD IX

Formación de precios y fijación de niveles de producción bajo monopolio

La curva de demanda a la cual se enfrenta un monopolio. Equilibrio a corto plazo. La curva de oferta de un monopolista. Ganancia del monopolio a corto plazo. Equilibrio de plantas múltiples a corto plazo.

Las ganancias en el monopolio a largo plazo. La medición del poder monopolístico en el mercado. Comparación del monopolio puro y la competencia perfecta. Discriminación de precios. Cuando la discriminación de precios es necesaria para la “existencia” de una industria. El comportamiento de fijación de precios en los negocios.

UNIDAD X

Competencia monopolista y oligopolios

Características de las industrias monopolísticamente competitivas. La demanda de una empresa en competencia monopolística. Equilibrio de un mercado de competencia monopolística. El punto de tangencia de la curva de costo medio a largo plazo y el “exceso” de capacidad. Oligopolio y duopolio. El modelo más sencillo de oligopolio. Interdependencia e incertidumbre. La situación de duopolio de Cournot. La solución de duopolio de Edgeworth. El modelo de duopolio de Chamberlin. Confabulación implícita: el modelo de oligopolio de Stigler. La curva de demanda quebrada de Sweezy. Confabulación implícita. Competencia basada en factores diferentes al precio.

UNIDAD XI

La demanda de insumos

Los demandantes son oferentes y los oferentes son demandantes. Empleo óptimo de los insumos. La demanda de un insumo variable. La curva de demanda de insumos con más de un insumo variable. La curva de demanda de la industria. La demanda de insumos de un monopolista. La demanda de un insumo variable único por parte de un monopolio. La curva de demanda del monopolista cuando varios insumos son variables. La oferta de un insumo competitivo. Determinación del precio y del nivel de empleo del insumo. Determinantes de la elasticidad de la demanda de factores. La oferta en un mercado de insumos imperfectamente competitivo.

Fijación de precios y nivel de empleo de un solo insumo de variable bajo monopsonio. Cuando el monopsonista es también un monopolista. Un resumen de las situaciones de monopsonio y monopolio.

UNIDAD XII

Salarios, rentas y diferencias en el ingreso

La teoría de la producción marginal. El proceso de igualación de salarios. Diferencias cualitativas en los factores de la producción. Rentas, factores “superiores” y la igualación de los costos. La distribución del ingreso. Inversión en capital humano.

UNIDAD XIII

Economía del bienestar

Supuestos utilizados en el análisis del bienestar. Eficiencia y la condición de Pareto. Condiciones marginales para la asignación óptima de recursos para el bienestar social. Competencia perfecta y eficiencia económica. Extensión del análisis del bienestar. Criterios distributivos. La teoría del cambio social. La teoría del segundo óptimo. Medición de los costos del bienestar. La economía del bienestar y la ética social. Resultados, productos, y mercados.

UNIDAD XIV

Externalidades, bienes públicos y fallas del mercado

Beneficios sociales y costos sociales. Externalidades técnicas. Externalidades originadas en los derechos sobre la propiedad. Costos sociales y costos privados. Eficiencia y derechos sobre la propiedad. Bienes públicos.

III. BIBLIOGRAFÍA

Básico

- ❖ Roger Leroy Miller, Roger E. Meiners – “Microeconomía” – Tercera edición. Editorial Mc Graw-Hill – Año 1990

De Consulta

- ✧ Roger D. Blair /Lawrence W. Kenny – “Microeconomía con Aplicaciones a la Empresa” – Primera edición – Editorial Mc Grall-Hill – Año 1983.
- ✧ Rober H. Frank – “Microeconomía y Conducta” – Primera Edición – Editorial Mc. Grall-Hill – Año 1992.
- ✧ Armando V. Lago – “Microeconomía” – Segunda Edición – Ediciones Macchi – Año 1976.
- ✧ Juan Fernández de Castro / Juan Tugores – “Fundamentos de Microeconomía” – Segunda Edición – Edición Hill – Año 1991.

IV. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Mercadotecnia Estratégica

AREA: Técnico Profesional

SUBAREA: Mercadotecnia

CODIGO: 2.05.33

CREDITOS: 12

HORAS POR SEMANA: 6

SEMANAS POR SEMESTRE: 17

HORAS POR SEMESTRE: 102

I. OBJETIVOS:

- ◆ Distinguir las diferencias entre mercadotecnia operativa y estratégica
- ◆ Establecer la importancia de las estrategias en el campo de la mercadotecnia.
- ◆ Describir los comportamientos y necesidades del consumidor para una efectiva estrategia de mercadotecnia.
- ◆ Describir los pasos para la elección de un mercado meta a partir del análisis de las necesidades a través de la macro y micro segmentación de mercados.
- ◆ Interpretar las estrategias de crecimiento de una empresa.
- ◆ Determinar el tipo de mercado en el que puede competir la empresa de acuerdo a su competitividad.
- ◆ Elegir una estrategia de mercadotecnia conforme a la aplicación de los conceptos de empresa líder, retadora, seguidora y especialista de mercado.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Mercadotecnia Estratégica

Concepto de mercadotecnia estratégica. Diferencias entre mercadotecnia operativa y estratégica. El nuevo papel de la mercadotecnia estratégica La mercadotecnia estratégica, factor de democracia económica. El nuevo consumidor. El nuevo entorno competitivo.

UNIDAD II

El Comportamiento de Elección del Comprador

El comprador, agente activo de decisión: Importancia del riesgo percibido. Las diferentes conductas resolutorias. El comprador, productor de satisfacciones. El dilema “productividad - diversidad”. La función de producción doméstica. Modelización del concepto multiatributo. El servicio base. Los servicios suplementarios. La modelización de la marca, “conjunto de atributos”. La noción de atributo. Las características objetivas. La importancia de los atributos. El consumidor y la información. Los costos de información. Las fuentes de información. Papel de la información publicitaria. Valor de la información publicitaria.

Los comportamientos de respuesta del comprador. Los niveles de respuesta del mercado. La medida de la respuesta cognitiva. La actitud y la medida de la respuesta afectiva. Medida de la respuesta comportamental. El análisis de los hábitos de compra. Las funciones de respuesta comportamental. El comportamiento postcompra. El análisis de la fidelidad de marca. Las medidas de satisfacción/insatisfacción. El comportamiento de compradores insatisfechos. El análisis de la satisfacción de los clientes.

UNIDAD III

El Análisis de las Necesidades a Través de la Segmentación

El análisis de macrosegmentación. Definición del mercado de referencia en términos de “solución. Conceptualización del mercado de referencia. Estructuras del mercado de referencia. Búsqueda de nuevos segmentos. Las estrategias de cobertura del mercado de referencia. Evoluciones del mercado de referencia. El análisis de microsegmentación: Segmentación y diferenciación. La segmentación sociodemográfica. La segmentación por ventajas buscadas. La segmentación comportamental. La segmentación sociocultural o segmentación por estilos de vida.

La puesta en práctica de una estrategia de segmentación. Las condiciones de eficacia de una segmentación. Respuesta diferenciada. Tamaño suficiente. Mensurabilidad. Accesibilidad. La selección de los mercados objetivo. Las estrategias de posicionamiento. Las bases de un posicionamiento. Procedimiento de selección de un posicionamiento.

UNIDAD IV

El Análisis del Atractivo del Mercado

Conceptos básicos en el análisis de la demanda. La demanda total como función de respuesta. Mercado potencial actual y absoluto. Los determinantes de la demanda. Estructura de la demanda global. Estructura de la demanda de consumo. La demanda de servicios de consumo. La demanda de bienes industriales. Búsqueda de oportunidades de crecimiento.

El modelo del ciclo de vida del producto. Los determinantes del ciclo de vida de un producto. Implicaciones estratégicas del ciclo de vida. Los métodos de previsión de la demanda. El criterio de expertos. La estimación de vendedores. Métodos de extrapolación de tendencias históricas. Método de regresión lineal.

UNIDAD V

El Análisis de la Competitividad de la Empresa

Noción de la ventaja competitiva. Noción de la “rivalidad ampliada”. La amenaza de los nuevos competidores. La amenaza de los productos sustitutivos. El poder de negociación de los clientes. El poder de negociación de los proveedores. El análisis de las situaciones competitivas: La competencia pura o perfecta. El oligopolio. El mecanismo de una guerra de precios. Tipos de comportamientos competitivos. Análisis de las reacciones competitivas. La competencia monopolística o imperfecta. Condiciones de éxito de una estrategia de diferenciación. Medida del poder de mercado. El monopolio . La ventaja en coste y el efecto experiencia.

UNIDAD VI

La Elección de una Estrategia de Mercadotecnia

La elección de una estrategia de Marketing. Análisis de la cartera de actividades. La matriz “crecimiento – cuota de mercado relativa”. La matriz “atractivo – competitividad”. Las estrategias básicas de desarrollo. La estrategia de liderazgo en coste. Las estrategias de diferenciación. Las estrategias del especialista. Las estrategias de crecimiento. Crecimiento intensivo. Las estrategias de penetración de mercados. Las estrategias de desarrollo para los mercados. Las estrategias de desarrollo por los productos. Estrategia de integración. Estrategias de integración hacia arriba. Estrategias de integración hacia abajo. Estrategias de integración horizontal. Estrategia de crecimiento por diversificación. Las estrategias competitivas. Las estrategias del líder. Desarrollo de la demanda primaria. Estrategia defensiva. Estrategia ofensiva. Estrategia de desmercadotecnia. Las estrategias del retador. Las estrategias del seguidor. Las estrategias del especialista.

III. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- ❖ Lambin, Jean Jacques. “Marketing Estratégico”. Editorial Mc Graw-Hill, Interamericana de España S.A. Tercera edición 1995.

Complementaria

- ❖ Kotler, Philips. “Dirección De Mercadotecnia”. Prentice Hall. México.

IV. SUGERENCIAS DIDACTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Derecho Laboral

AREA: Técnico Profesional
SUBAREA: Recursos Humanos
CODIGO: 2.06.34
CREDITOS: 8

HORAS POR SEMANA: 4
SEMANAS POR SEMESTRE: 17
HORAS POR SEMESTRE: 68

I. OBJETIVOS:

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ◆ Conocer el contenido de los principios generales y de la legislación positiva vigente en materias de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
- ◆ Habilitarse para resolver los casos y problemas jurídicos laborales y de seguridad social que son más frecuentes en la relación empleador-trabajador, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ◆ Tomar conciencia sobre la problemática que genera la relación capital-trabajo en la empresa, a la luz de los principios generales del Derecho Laboral y de la Seguridad Social, considerando las posibilidades de la realidad socioeconómica del país.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

Nociones Generales

Concepto de Derecho del Trabajo. Concepto de Legislación Laboral. Características: a) rama diferenciada del Derecho Social; b) autonomía; c) orden público. Derecho de la Seguridad Social: concepto, fines y medios. Contexto geopolítico y socio-económico en el que actúa y se desarrolla el Derecho del Trabajo, consecuencias prácticas. Flexibilización y desregulación en materia laboral.

De las Fuentes del Derecho Laboral

Legislación positiva vigente: a) en materia de Derecho del Trabajo; b) en materia del Derecho de la Seguridad Social. Fuentes especiales. Código del Trabajo y Código Procesal del Trabajo: contenido y objeto de cada uno de ellos. De la interpretación e integración de normas en el Derecho Laboral: Conceptos. Reglas

Principios Generales del Derecho Laboral

Irrenunciabilidad de derechos. Protector. Igualdad de Salarios. De continuidad. Primacía de la realidad. De seguridad. De rendimiento. De la buena fe. Nociones y consagración normativa de cada uno de ellos.

De los sujetos del Derecho Laboral

Concepto de trabajador. Trabajadores para quienes no rige el Código Laboral. Clasificación profesional. Concepto de empleador. Representantes del empleador. Intermediario. Sustitución del Empleador. Sujetos colectivos. Papel del Estado en el Derecho Laboral: sistema intervencionista y sistema autónomo: las nuevas tendencias.

Objeto del Derecho Laboral

El trabajo: concepto legal. Principios y normas establecidos por la Constitución y el Código Laboral.

UNIDAD II

Del Contrato de Trabajo

Definición legal

De los requisitos esenciales de validez

Consentimiento válido. Vicios del consentimiento. La relación laboral. Contrato presuncional de trabajo. Capacidad jurídica de los contratantes: a) de los menores de edad; b) del fallido; c) del condenado a pena de penitenciaria. Objeto lícito y posible. Determinación del objeto. Trabajos excluidos de la regulación del Código Laboral. Propiedad del producto del trabajo contratado. Invenciones producidas como consecuencia del contrato de trabajo: casos. Causa lícita. Nulidad total y nulidad parcial del contrato de trabajo: casos y efectos.

De las modalidades del Contrato de trabajo

Por la forma de celebrarlo: clasificación. Datos y cláusulas del contrato de trabajo escrito. Constancia de contrato verbal. Prueba del contrato de trabajo en caso de que falte el contrato escrito o la constancia. Por su duración. Por la forma de pagarse la remuneración. Por los sujetos de la relación jurídica: individuales, de equipo y colectivo de condiciones de trabajo. Contrato de Trabajo en equipo: a) concepto legal; b) representante del grupo; atribuciones; c) derecho a la parte del salario global; d) abandono del trabajador componente del grupo; e) distinción entre el contrato de equipo y el contrato colectivo de condiciones de trabajo.

De los gastos del Contrato de Trabajo

Gastos de contratos celebrados y cumplidos dentro de la República. Gastos de contratos celebrados por trabajadores paraguayos para la prestación de servicios fuera del país.

Del período de prueba en la etapa inicial del contrato

Objeto, duración y efectos. . Reglas del Código.

De los derechos y obligaciones que derivan del contrato

Respecto del empleador: derechos, obligaciones y prohibiciones. Respecto del trabajador: derechos, obligaciones y prohibiciones.

De la prueba del contrato de trabajo

UNIDAD III

De las Condiciones Generales del Trabajo

De la duración máxima de las jornadas

Jornada de trabajo efectivo; clases de jornadas, duración, jornadas para menores de 18 años; jornadas para trabajos insalubres, peligrosos o penosos. Trabajo extraordinario: concepto, duración y cómputo, caso de los trabajadores técnicos. Trabajadores para quienes no rige la jornada máxima legal. Prolongación de la jornada para recuperación de horas pérdidas. Condiciones en que se autoriza el trabajo nocturno. Establecimiento de trabajo continuo: limitaciones. Prescripción de acciones. Resolución de problemas.

De los descansos legales obligatorios para el trabajador

Descanso intermedio durante cada jornada. Descanso al término de la jornada. Descanso semanal; descanso dominical. Descanso en feriados civiles y religiosos. Confeción de planilla especial: contenido, publicidad.

De las vacaciones remuneradas

Cómputo y duración. Modo de calcular el salario de vacaciones. Época de pago. Forma y época de otorgar las vacaciones; en caso de terminación del contrato cálculo de vacación proporcional. Acumulación e interrupción de las vacaciones. Prueba del goce y del pago. Vacaciones del trabajador menor de 18 años de edad. Resolución de problemas. Prescripción de acciones

UNIDAD IV

Del salario

Definición. Estipulación libre del salario: límite. Principio de igualdad de salarios, requisitos para su aplicación. Clases de salario. Forma, época o plazo, lugar y prueba del pago. A quién se paga. Prohibición de renunciar al salario. Libertad del trabajador de disponer del salario. Prohibición de descuento del salario; excepciones. Economatos. Anticipo de salario. Protección del salario respecto a la familia del trabajador: salario de la mujer casada, salario del menor de 18 años. Protección del salario respecto a los acreedores del trabajador: inembargabilidad parcial, casos. Prescripción de la acción. Recargos de salarios. Resolución de problemas

Del aguinaldo

Concepto. Método de cálculo según los casos. Época y prueba del pago. Inembargabilidad. Prescripción de la acción. Resolución de problemas.

Del salario mínimo legal

Concepto legal. Factores para la fijación del salario mínimo. Consejo Nacional de Salarios Mínimos: integración y atribuciones. Procedimiento para la fijación. Plazo de vigencia. Edad del trabajador para gozar del salario mínimo. Salario mínimo en los trabajos a destajo. Efectos jurídicos de la fijación del salario mínimo, modificación. Publicidad. Prescripción de la acción. Resolución de problemas sobre reajustes de salarios

UNIDAD V

De la suspensión del contrato de trabajo

Concepto; clases. Causas de suspensión: clasificación. Plazos de duración; término máximo de suspensión. Requisitos de fondo y de forma para la procedencia de la suspensión. Impugnación de la suspensión. Efectos de la suspensión del contrato de trabajo. Reserva del empleo al trabajador suspendido. Reposición de los trabajadores suspendidos. Derecho del empleador para nombrar sustituto. Obligación del trabajador suspendido de presentarse al empleo.

Derecho del trabajador a ser readmitido. Suspensión ilegal: efectos. Derecho de opción que tiene el trabajador suspendido. De los trámites que deben seguirse para suspender los contratos de trabajo. Función del Viceministerio del Trabajo. Autoridad competente en caso de conflicto

UNIDAD VI

De la Terminación de los Contratos de Trabajo

Concepto. Clasificación de la terminación en el Código Laboral. Modo de establecer la antigüedad del trabajador.

De la Terminación del Contrato por causa generales o comunes a todos los contratos

Casos en que el contrato termina sin responsabilidad para las partes. Casos en que el contrato termina con responsabilidad para el empleador. Indemnización que debe abonarse al trabajador. Prescripción de la acción. Resolución de problemas

De la Terminación del contrato por voluntad unilateral del empleador.

Despido. Concepto y clases. Causas justas de despido. Efectos legales. Reglas del Código para calcular la indemnización y la antigüedad. Prescripción de la acción. Resolución de problemas.

Terminación del contrato de trabajo por voluntad unilateral del trabajador

Retiro. Concepto. Clases; efectos jurídicos. Prescripción de la acción. Renuncia injustificada del trabajador: efectos. Reglas del Código para calcular la indemnización y la antigüedad del trabajador. Prescripción de la acción. Resolución de problemas.

De la terminación del contrato de trabajo por preaviso

Preaviso. Concepto y finalidad; plazos legales; formas y notificación, efectos. Indemnización por falta de preaviso, carácter y modo de cálculo. Prescripción de la acción. Resolución de problemas.

De la estabilidad en el trabajo. El derecho a la estabilidad en la legislación paraguaya

Caracteres y alcance. Trabajadores estables y trabajadores efectivos. Terminación del contrato del trabajador estable: casos, procedimientos, efectos jurídicos. Extinción del establecimiento principal, sucursal, agencia o filial no motivada por caso fortuito o fuerza mayor. Cierre total de la empresa o reducción definitiva de las tareas. Renuncia injustificada o intempestiva del trabajador estable: efecto jurídico. Retiro justificado del trabajador estable: efecto jurídico. Despido optativo de la estabilidad. Resolución de problemas. Prescripción de acciones.

UNIDAD VII

De la protección material del trabajador. De la seguridad, la higiene y la comodidad en el trabajo

Fundamento y alcance. Constitución, instalación, equipamiento y dirección de los establecimientos de trabajo para la adecuada protección de los trabajadores: legislación vigente. Obligaciones del empleador para preservar la vida, salud y moralidad de los trabajadores: reglas del Código. Obligaciones impuestas a los trabajadores en la acción preventiva de los riesgos profesionales: reglas del Código. Funciones de la autoridad administrativa del trabajador: En materia de seguridad e higiene industrial, legislación vigente.

UNIDAD VIII

De los Contratos Especiales de Trabajo

Contrato de aprendizaje

Definición. Capacidad jurídica de las partes. Formas. Cláusulas del contrato. Obligaciones de las partes. Duración, período de prueba. Terminación del contrato.

Contrato de Trabajo de Menores

Diversos grados de protección. Edad mínima de admisión al trabajo. Empleo de los menores entre 12 y 15 años: requisitos. Empleo de menores entre 15 y 18 años en ocupaciones agrícolas y no industriales: requisitos. Régimen del trabajo nocturno de los menores de 18 años. Libro de registro a cargo del empleador. Prohibición impuesta al empleador para alterar el contrato. Bases para la fijación del salario de los menores. Vacaciones anuales remuneradas. Legislación complementaria

Contrato de Trabajo de Mujeres

Régimen general: fundamento. Trabajos peligrosos o insalubres. Protección de la maternidad: descansos, prestaciones, derecho de lactancia. Salas maternas. Prohibición de ocupar mujeres en estado de gravidez para determinados trabajos. Garantías para la conservación del empleo y de los derechos adquiridos. Prohibición de despido de la trabajadora por maternidad. Autoridades administrativas competentes.

Contrato de Trabajo a Domicilio

Definición: elementos. Empleadores y trabajadores a domicilio: concepto. Taller de familia. Desnaturalización del contrato. Obligaciones especiales del empleador; libro registro y libreta de salario.

Retención del salario en caso de trabajo defectuoso o en deterioro. Protección de la retribución: época de pago y cuantía. Tiempo de espera computable a favor del trabajador. Pagos de días feriados. Normas del contrato de trabajo común aplicables al trabajo a domicilio: excepciones.

Contrato de Trabajo de Servicio Doméstico

Definición: Trabajadores domésticos. Concepto y casos. Aplicación de las normas generales del Código relativas al contrato de trabajo común. Remuneración. Obligaciones especiales del empleador. Horario de trabajo y descansos legales. Terminación del contrato durante y después del período de prueba. Derecho del empleador para dar por terminado el contrato de trabajo sin aviso previo: casos. Modo de calcular el importe del preaviso e indemnización.

Contrato de Trabajo Rural

Formas y prueba; contenido. Trabajadores rurales. Empleador rural. Situación del arrendatario o aparcerero. Labores rurales regidas por las normas generales del contrato de trabajo común. Casa habitación. Proveeduría. Educación de hijos de los trabajadores. Familiares del trabajador rural. Menores de 18 años. Anticipo de salario en dinero. Terminación del contrato de trabajo: modalidades; forma de calcular las indemnizaciones. Salario: forma y lugar de pago. Jornadas de trabajo y descansos legales. Período de prueba. Otras obligaciones especiales del empleador.

Contrato de Trabajo en la Empresa de Transporte Automotor Terrestre

Legislación vigente. Modalidades y alcance de la reglamentación especial. Sujetos del contrato; excepciones. Prohibiciones al empleador. Prohibiciones al trabajador. Formalidades y contenido del contrato. Cartilla individual de trabajo: contenido. Descansos legales. Casos en que no será rescindido el contrato. Atribuciones de la Autoridad Administrativa del Trabajo.

UNIDAD IX

Del Derecho Sindical y la Asociación Profesional

Reconocimiento y alcance de la libertad sindical

Garantía de la libertad individual. Autonomía de las asociaciones sindicales. Protección contra actos de ingerencia. Independencia de las asociaciones sindicales frente a los partidos políticos y entidades religiosas. Prohibición de recibir subsidios

Sindicato profesional

Concepto; clasificación y finalidad. Derechos y obligaciones de los sindicatos registrados. Representación y responsabilidad del sindicato. Requisitos para ser miembro de un sindicato. Prohibición impuesta al sindicato.

Inscripción, registro y disolución del sindicato

Requisitos formales para la inscripción y registro. Asamblea constitutiva. Enunciaciones que debe contener el acta de la asamblea constitutiva. Estatutos: contenido. Requisitos legales exigidos para la validez de las decisiones adoptadas en las asambleas. Resoluciones que corresponden por su trascendencia a la asamblea general. Nómina de los miembros fundadores. Personería gremial: concepto, naturaleza y efectos.

Federaciones y Confederaciones

Concepto, finalidades y requisitos para su constitución: personería gremial. Extinción y disolución de sindicatos, federaciones y confederaciones sindicales. Liquidación del sindicato y disposición del activo social. Supervisión de la autoridad administrativa del trabajo.

Estabilidad Sindical

Concepto. Personas protegidas. Despido de un dirigente protegido con la estabilidad sindical: procedimiento, efectos.

UNIDAD X

Contrato Colectivo de Condiciones de Trabajo Ordinario

Concepto. Sujetos, forma, objeto, registro, duración, contenido: cláusulas comunes y compromisorias; cláusulas ilícitas. Datos que debe contener. Personalidad de los contratantes. Efectos del contrato colectivo. Extensión de los contratos colectivos a terceros, excepciones, derecho de adhesión. Revisión. Separación de un trabajador o de un empleador del sindicato pactante. Caso de disolución del sindicato de trabajadores pactantes. Acciones para exigir el cumplimiento del contrato colectivo de condiciones de trabajo. Responsabilidad y garantía. Terminación del contrato colectivo de condiciones de trabajo: casos, efectos. Rescisión: condiciones, obligaciones de los empleadores a celebrar contrato colectivo: requisitos según los casos: Vigilancia. Publicidad

Contrato - Ley

Definición. Requisitos para su creación. Contenido. Efectos. Vigencia. Revisión. Terminación. Acciones emergentes. Publicidad. Vigilancia de su aplicación.

UNIDAD XI

Del Reglamento Interno de Trabajo

Definición, naturaleza jurídica. Cuerpo de reglas administrativas y técnicas formuladas directamente por los empleadores para el debido funcionamiento de la empresa. Procedimiento para la elaboración del reglamento interno. Contenido según el Código.

Procedimiento para la aplicación de sanciones disciplinarias. Disposiciones del reglamento interno considerada como inexistentes. Homologación, registro y vigencia del reglamento interno. Publicidad.

UNIDAD XII

De los Derechos de Huelga y Paro

De la Huelga

Reconocimiento y alcance. Definición legal. Fundamentos. Forma y finalidad. Garantías legales. Requisitos para la declaración de una huelga; consecuencias. Huelga legal, procedimientos; efectos. Huelga ilegal; casos; efectos. Huelga que afecta a servicios públicos. Medidas de conservación y seguridad durante la huelga. Terminación de la huelga. Modos. Prohibición al empleador para celebrar nuevos contratos mientras dure una huelga legal. Autoridad competente para calificar la huelga.

Derecho de paro o cierre patronal

Definición legal, fundamento; forma de ejercer este derecho; objeto. Requisitos de fondo y de forma. Paro legal: concepto, efectos. Paro ilegal: concepto, efectos. Autoridad competente para calificar el paro.

UNIDAD XIII

De las sanciones y faltas de cumplimiento de las leyes de trabajo De las contravenciones laborales

Concepto, elemento; clasificación.

Sanciones

Concepto; clasificaciones. Sanciones establecidas en el Código laboral: clases. Sanciones a los empleadores.

Sanciones al trabajador. Sanciones a dirigentes sindicales. Reglas del Código para la aplicación de sanciones: procedimiento. Recurso. Sanciones previstas por las leyes de previsión social; casos: procedimiento para su aplicación. Recurso.

UNIDAD XIV

De la Seguridad Social y la Previsión Social en el Paraguay

Seguridad social

Concepto, fines y medios. Legislación vigente.

Previsión Social

Concepto; instrumentos y fines.

Del seguro social

Concepto; elementos; caracteres. Riesgos cubiertos. Personas protegidas; personas exceptuadas. Seguro optativo. Inscripción y comunicaciones diversas respecto del empleador. Comunicaciones de entrada y salida. Inscripción y documentación respecto al trabajador.

Prestaciones previstas para cada uno de los riesgos. Documentaciones exigidas por el IPS; sanciones en caso de incumplimiento. Legislación vigente.

Jubilaciones

Jubilación: concepto, sujetos beneficiarios. Clases de jubilaciones. Régimen administrativo y financiero.

UNIDAD XV

De la Autoridad Administrativa del Trabajo

Enumeración de los organismos; atribuciones y funciones. Subsecretaría del trabajo; Dirección General del trabajo; Dirección General de Seguridad e Higiene Industrial: organización; secciones. Inspección del trabajo; atribuciones y deberes de los inspectores. Fines.

Instituto de Previsión Social

Organización. Autoridades, atribuciones de cada una de ellas. Recursos financieros. Legislación vigente.

Documentos a cargo del empleador

Libros, registros obligatorios; enumeración; formalidades: contenido. Planillas semestrales: enumeración; contenido; época de presentación.

Procedimientos y formularios de inscripción patronal ante el I.P.S. y la Dirección del Trabajo.

III. BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Prof. Dr. Jorge Darío Cristaldo. Legislación Laboral Paraguaya. Asunción, 1997
- ❖ Prof. Luís P. Frescura y Candia. Derecho paraguayo del trabajo y de la Seguridad Social. Asunción: Editorial El Foro.
- ❖ Prof. Dr. Jorge Darío Cristaldo. La Estabilidad Laboral en el Derecho Paraguayo. Asunción, 1994
- ❖ Kriskovich – Di Martino. “Manual de Legislación Laboral”. Asunción, 1996

IV. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ✧ Conferencias didácticas
- ✧ Lectura Comentada
- ✧ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ✧ Apoyo audiovisuales
- ✧ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Administración

Administración de la Producción I

AREA: Técnico Profesional
SUBAREA: Producción
CODIGO: 2.03.31
CREDITOS: 12

HORAS POR SEMANA: 6
SEMANAS POR SEMESTRE: 17
HORAS POR SEMESTRE : 102

I. OBJETIVOS:

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ◆ Comprender el ámbito de la administración de la producción.
- ◆ Explicar los criterios y procesos de un sistema de producción.
- ◆ Definir los términos que se utilizan en un análisis sistemático.
- ◆ Tomar decisiones adecuadas sobre localización, arreglo de las instalaciones y la cantidad de producción.
- ◆ Planificar, organizar, dirigir y controlar el sistema de producción seleccionado.
- ◆ Administrar un sistema de control de calidad.

II. CONTENIDO:

UNIDAD I

Nacimiento y Futuro de la Empresa

Proceso inicial de la creación: a) análisis de la demanda; b) estudio de la competencia; c) estudio del emplazamiento; d) determinación del capital requerido. Planteamiento y desarrollo de un plan de negocios para la nueva empresa: análisis de los diferentes sectores de actividad. Elección de negocios: a) estudio de la demanda; b) estudio de la oferta; c) estudio de la competencia; d) estudio de la tecnología. Características del plan de negocios. El plan financiero de la empresa.

UNIDAD II

Organización de los Medios Materiales

Elección de la localización de las plantas. Determinación de la región La comunidad. Selección del terreno. Tendencias actuales de la localización de la planta. Selección y erección de las edificaciones. Tendencia actual en la construcción de edificios. Instalación de los edificios: acondicionamiento de aire, temperatura, humedad, polvo, pureza, iluminación de la planta. Control de ruido, la energía y su transmisión.

UNIDAD III

Qué es la Producción

Definición. Concepción del Sistema de Producción. Administración de operaciones del sistema. Política de productos: que es un producto. Calidad. Punto de vista del consumidor: naturaleza del producto, prestigio de la materia que la compone, origen de fabricación, método de fabricación, la categoría del punto de venta.

Punto de vista de la empresa: cantidad, diseño y forma, tamaño, vida del producto, etapa de desarrollo, de madurez y de declive. El posicionamiento del producto, etapa para establecer su estrategia.

UNIDAD IV

Administración de la Producción e Inventario P.I.M.

Definición. Estrategia de posicionamiento del producto. Fabricar para almacenar. Ensamble contra pedido. Fabricación o diseño contra pedido. Diseño de procesos de producción. Talleres de flujo: flujo continuo, flujo repetitivo dedicado, flujo repetitivo de modelo en mixto y flujo intermitente o en lotes. Taller de trabajo: objetivos. Sitio fijo.

UNIDAD V

Sistemas

Definición. Clasificación de los sistemas. Elementos de un sistema. Función. Insumo. Agente humano. Agente físico. Secuencia. Medio ambiente. Producto. Niveles de un sistema. Sub sistema y sistema paralelo. Etapa de concepción y de implantación de un sistema. Función del sistema. Identificación de las restricciones. Descripción de los elementos constitutivos. Determinación de los controles.

UNIDAD VI

El Sistema de Empresa

Clasificación de los sistemas de empresa. Modelo de sistemas de empresa. Sistema de mantenimiento industrial. Sistema de la empresa comercial. Sistema de la empresa de servicio. Sistema de administración: a) sistema de control; b) sistema operacional; c) sistema organizacional.

UNIDAD VII

Capacidad de Producción

Definición. Sistema de decisión y de planificación de la capacidad de producción: a) análisis de la demanda, b) determinación de la capacidad de producción; c) cálculo de los factores de producción. Dinámica de la decisión referente a la capacidad.

UNIDAD VIII

La Administración de Operaciones de Producción

Introducción. Componentes de la demanda: a) demanda promedio; b) tendencia; c) variación aleatoria; d) variaciones estacionales; e) variaciones cíclicas. Métodos: a) método DELPHI; b) técnica de investigación comercial; c) método de las analogías; d) métodos estadísticos; e) métodos aritméticos. Sistema de elaboración de previsiones. Insumo. Agente humano. Agente físico

UNIDAD IX

Planeación Estratégica Versus Planeación Táctica

Definición. Crecimiento. Pronóstico comercial. Filosofía. Fuerza competitiva. Planeación a largo plazo. Planeación de productos y ventas. Planeación de manufactura. Planeación financiera. Integración de los planes: a) plan comercial; b) planeación de la producción; c) planeación de requerimientos de recursos. Perfil de recursos. Requerimientos de Recursos. Recursos financieros.

UNIDAD X

Planificación de un Sistema de Producción en Serie

Introducción. Características de un sistema de producción en serie. Componente del sistema: a) sistema de distribución; b) sistema de producción. Etapas de la planificación y del control de los inventarios. Planificación de los inventarios. Reglas de administración de los inventarios.

UNIDAD XI

Planificación de un Sistema de Producción Intermitente

Introducción. Características del sistema de producción intermitente. Componentes. Etapas de la programación: a) análisis de los trabajos; b) coordinación y distribución de los trabajos; c) establecimiento del calendario; d) lanzamiento de los trabajos; e) control y suma; f) reactivación de los trabajos. Técnicas de distribución: a) reglas de prioridad; b) técnicas de optimización; c) regla de JHONSON; d) método de distribución.

UNIDAD XII

Planificación de un Sistema de Producción por Unidad

Introducción. Etapas de la planificación. Las técnicas de la planificación: a) términos y símbolos; b) construcción de una red; c) fijación de la fecha de terminación; d) planificación de los recursos.

UNIDAD XIII

Administración de la Calidad de la Producción

Introducción. La calidad y sus elementos técnicos. Factores que afectan la calidad. La función de la calidad en la empresa: a) inspección; b) control de calidad; c) aseguramiento de la calidad. Organización del Departamento de Calidad. Ventajas de un Departamento de Calidad. Costo de la Calidad. Auditoría de la Calidad. Las comunicaciones y la información sobre la calidad. Sistema de administración de la calidad.

UNIDAD XIV

Control de la Calidad

Introducción. Exigencias previas al control estadístico. Especificaciones: a) especificaciones de abastecimiento; b) especificaciones operacionales. Características, norma, estándar y tolerancia. Bases del control estadístico: a) distribución normal; b) defecto y defectuoso. Control de la calidad de un sistema de fabricación: a) puntos de control; b) técnicas de control; c) inspección al cien por ciento; d) plan de muestreo; e) curva eficaz. Carta de control. Cálculo de la carta de control. Lectura de la carta de control.

UNIDAD XV

Administración del Mantenimiento y la Seguridad del Trabajo

Introducción. El Departamento de Mantenimiento. Trabajos de mantenimiento: a) rutina; b) intermitente. Programación de los trabajos de mantenimiento. Evaluación de los costos. Registro de datos. Evaluación de la eficacia del Departamento de Mantenimiento. Seguridad del Trabajo. Principios básicos.

Actividades de un Departamento de Seguridad: a) identificación y análisis de las causas de accidentes o enfermedades; b) medidas de protección; c) comunicación. Evaluación de la eficacia de las medidas de seguridad.

III. BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Tawfik – A.M. Chauvel. Mc Graw Hill. Interamericana, México: “Administración de la Producción”
- ❖ Fogarty – Blackstone – Hoffmann. Compañía Editorial Continental, México: “Administración de la Producción e Inventarios”
- ❖ Maqueda Lafuente, Francisco Javier. Ediciones Deusto. Madrid, España: “Cómo crear y desarrollar una empresa”

V. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo