

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dirección Académica



# Séptimo semestre

## Carrera de Administración

# Plan de Estudios 2012

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 24 Resolución N° 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta N° 4 Resolución N° 0076-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.



## Misión

Formar profesionales en Ciencias Económicas, con valores éticos y sociales, comprometidos con el desarrollo socioeconómico sostenible, mediante programas de calidad en el proceso enseñanza-aprendizaje, la investigación y la extensión universitaria, para alcanzar un nivel académico de excelencia.

## Visión

Constituirnos en la Facultad de prestigio, formadora de profesionales competentes, éticos, emprendedores y líderes, comprometidos con la investigación y la generación de conocimientos innovadores, que promuevan el desarrollo sostenible y sustentable, con proyección nacional e internacional.

## Valores Centrales

Responsabilidad y solidaridad social  
Perseverancia en el mejoramiento continuo de las gestiones académicas y administrativas  
Identificación de la Institución  
Respeto por los ideales superiores del aprendizaje

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Plan Curricular 2012.....	2
Carrera de Administración.....	2
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I.....	4
ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS I (O&M I) .....	7
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II.....	10
ÉTICA.....	13
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES I.....	17



Plan Curricular 2012  
Carrera de Administración

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
<b>Primer Semestre</b>				
711	Matemática I	85	5	No tiene
712	Comunicación Oral y Escrita I	85	5	No tiene
713	Derecho Privado	85	5	No tiene
714	Teoría de la Administración I	85	5	No tiene
715	Psicología Organizacional	85	5	No tiene
<b>Segundo Semestre</b>				
721	Matemática II	85	5	Matemática I
722	Comunicación Oral y Escrita II	85	5	Comunicación Oral y Escrita I
723	Teoría de la Administración II	85	5	Teoría de la Administración I
724	Contabilidad Financiera I	85	5	No tiene
725	Comportamiento Organizacional	85	5	Psicología Organizacional
<b>Tercer Semestre</b>				
731	Matemática III	85	5	Matemática II
732	Inglés	85	5	No tiene
733	Régimen Legal de las Empresas	85	5	Derecho Privado
734	Microeconomía	85	5	No tiene
735	Contabilidad Financiera II	85	5	Contabilidad Financiera I
<b>Cuarto Semestre</b>				
741	Estadística I	85	5	Matemática III
742	Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)	85	5	Comunicación Oral y Escrita II
743	Derecho Laboral	85	5	Régimen Legal de las Empresas
744	Macroeconomía	85	5	Microeconomía
745	Contabilidad de Gestión	85	5	Contabilidad Financiera II
<b>Quinto Semestre</b>				
751	Estadística II	85	5	Estadística I
752	Sistemas de Información	85	5	TIC
753	Geografía Económica	85	5	Macroeconomía
754	Logística	85	5	Teoría de la Administración II
755	Metodología de la Investigación	85	5	No tiene



Plan Curricular 2012  
Carrera de Administración

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
<b>Sexto Semestre</b>				
761	Tributación	85	5	Derecho Laboral
762	Desarrollo Económico y Social	85	5	Geografía Económica
763	Administración de Cooperativas y de Seguros	85	5	Teoría de la Administración II
764	Administración Financiera I	85	5	Contabilidad de Gestión
765	Investigación de Mercados	85	5	Metodología de la Investigación
<b>Séptimo Semestre</b>				
771	Administración Pública I	85	5	Teoría de la Administración II
772	Organización, Sistemas y Métodos I	85	5	Teoría de la Administración II
773	Administración Financiera II	85	5	Administración Financiera I
774	Ética	85	5	Comportamiento Organizacional
775	Administración de la Producción y Operaciones I	85	5	Logística
<b>Octavo Semestre</b>				
781	Administración Pública II	85	5	Administración Pública I
782	Organización, Sistemas y Métodos II	85	5	Organización, Sistemas y Métodos I
783	Administración de las Personas	85	5	Ética
784	Mercadotecnia	85	5	Investigación de Mercados
785	Administración de la Producción y Operaciones II	85	5	Administración de la Producción y Operaciones I
<b>Noveno Semestre</b>				
791	Auditoría de la Gestión Administrativa	85	5	Administración Pública II
792	Emprendedorismo I	85	5	Mercadotecnia
793	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	85	5	Administración Financiera II
794	Administración de Ventas	85	5	Mercadotecnia
795	Seminario de Investigación	85	5	Metodología de la Investigación
<b>Décimo Semestre</b>				
801	Administración Estratégica	85	5	Auditoría de la Gestión Administrativa
802	Emprendedorismo II. Proyecto Final	85	5	Emprendedorismo I
803	Mercado de Capitales y de Dinero	85	5	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
804	Liderazgo Empresarial y Negociación	85	5	Administración de las Personas
805	Comercio Internacional	85	5	Administración de Ventas
<b>Total</b>		<b>4250</b>		





naturales. Empresas públicas: remisión. Rama de redistribución: medios y límites. Rama de estatización. Tamaño del sector público.

### UNIDAD III

#### Los recursos públicos

Concepto. Recursos derivados. Los tributos: concepto y clases. Recursos originarios: empresas públicas y precios fijados por el estado. El crédito público: concepto y marco jurídico. Deuda pública: concepto. Clasificación de la deuda pública: interna, externa, directa e indirecta. El servicio de la deuda pública. Riesgo país: concepto y factores que lo determinan.

### UNIDAD IV

#### El gasto público

Concepto, características y objetivos. Clasificación: ordinarios y extraordinarios, productivos o de transferencia. Corrientes y de inversión: corrientes de consumo, corrientes de transferencia, corrientes de inversión. Precios de compra y asignaciones. Efectos del gasto público: para la producción de bienes y servicios, destinados a la redistribución del ingreso, para financiar el desarrollo económico y social, aumento del producto proveniente del gasto público.

### UNIDAD V

#### El marco conceptual y legal del presupuesto público

Definición del Presupuesto Público. Los principios presupuestarios. El proceso presupuestario. El marco jurídico del presupuesto público: Constitución Nacional, ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”, decreto N° 8127/00 “Por la que se reglamenta la ley N° 1535/99”, otras disposiciones legales. La técnica del presupuesto por programas: concepto, la visión de la producción en el presupuesto por programas, categorías programáticas. Otras técnicas de programación presupuestaria: presupuesto base cero, por resultados, presupuesto participativo.

### UNIDAD VI

#### Del sistema de presupuesto y los clasificadores presupuestarios

Definición, objetivos. Centralización y descentralización del sistema de presupuesto. Relación del sistema presupuestario con otros sistemas administrativos del sector público. Clasificadores presupuestarios de ingresos, gastos y financiamiento: concepto, objetivos de las clasificaciones presupuestarias. Definición del sistema de clasificaciones.

Esquema de las clasificaciones: del Tesoro Público y por entidades, por finalidad y función, programática, de los gastos por productos, por fuente de financiamiento, de los ingresos del Tesoro Público, por origen del ingreso, clasificación económica del ingreso, por objeto del gasto, clasificación económica del gasto, por origen de financiamiento u organismo financiador, por departamentos y municipalidades.

### UNIDAD VII

#### La programación, formulación y estudio del proyecto de presupuesto

La programación y formulación del presupuesto. Lineamientos y montos globales. Los presupuestos institucionales. Planificación integral. Técnicas de programación del presupuesto: ingresos, gastos y del financiamiento. Formulación de los anteproyectos y proyectos de presupuesto. El proyecto de ley de presupuesto. Estudio y aprobación del presupuesto: marco normativo, el estudio del proyecto de la ley de presupuesto, relaciones entre el poder ejecutivo y el poder legislativo. Vigencia del presupuesto general de la nación.



## UNIDAD VIII

### **Programación y formulación del anteproyecto de presupuesto de una institución pública**

Programación y formulación del anteproyecto de presupuesto de un organismo o entidad pública. Lineamientos generales. Establecimiento de la estructura programática por tipos de presupuestos: tipo 1, de actividades centrales; tipo 2, de acción; tipo 3, de inversión; tipo 4, de servicio de la deuda pública. Estimación de ingresos: aspectos generales, criterios y llenado de formularios. Programación y formulación del gasto: aspectos generales, criterios y llenado de formularios. Elaboración del proyecto de presupuesto. Gobierno electrónico.

## UNIDAD IX

### **Marco conceptual de un gobierno electrónico (e-Gobierno)**

Antecedentes. Concepto. Objetivos y beneficios. Aspectos a considerar para alcanzar el éxito. Las condiciones institucionales que afectan la visión integral del e-Gobierno. El e-Gobierno como sistema. Los beneficios del e-Gobierno asociados a los distintos sectores: la sociedad civil, el sector privado, el sector público. El e-Gobierno en el sector público nacional.

## V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

## VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

## VII BIBLIOGRAFÍA

### **Básica**

- Fernández, L., y D`Agostino, H. (2007). *Manual de Finanzas Públicas*. Buenos Aires: La Ley.
- Caplán, B. y Caplán de Cohen, N. (1999). *El Presupuesto del Sector Público*. Buenos Aires: Ediciones Macchi S.R.L.
- Disposiciones legales vigentes

### **Complementaria**

- Las Heras, J. y Buyatti, O. (2008). *Estado Eficiente*. Buenos Aires: Librería Editorial
- Petrei, Humberto. (1997). *Presupuesto y control*. Washington, D.C.: Editado por el Banco Interamericano de Desarrollo.





## IV CONTENIDO

### UNIDAD I

#### **Objetivos y funciones de O&M**

Antecedentes. Conceptos. Importancia de los servicios. Funciones. Estructura del órgano. Posibilidades de ubicación en la estructura general. Creación de un órgano interno o consultoría externa. Como se origina el trabajo de O&M. Cualidades requeridas para ser analista de O&M. Perfil del profesional de O&M. Errores que deben evitarse. Términos usuales.

### UNIDAD II

#### **Teorías y técnicas de gestión**

Los principales campos de la administración. Fases o etapas del proceso administrativo. Administración del tiempo. Organización y conducción de reuniones. Técnicas de decisión. Gestión de calidad total: normas de calidad, círculos de calidad, las 5 "S". Sistema justo a tiempo.

### UNIDAD III

#### **Diagnóstico empresarial**

Concepto y objetivos del diagnóstico. Metodología. Etapas del proceso de diagnóstico y solución de problemas: identificación del problema central, identificación de las causas del problema central, determinación de relaciones causas-efectos del problema central, diseño del diagrama de causas-efectos o árbol de problemas, descripción del diagrama de causas-efectos o árbol de problemas, análisis del entorno o análisis FODA, descripción de problemas, diagramas de causas-efectos o árbol de problemas. Análisis y solución de problemas. Diagrama de soluciones o árbol de objetivos. Diagrama de causas-efectos de ISHIKAWA.

### UNIDAD IV

#### **Organización**

Concepto. Principales desafíos de las empresas en el siglo XXI. Etapas del proceso integral para la organización y gestión de empresas. Interacción de empresas con sus clientes y proveedores. Concepto de organización. Objetivo e importancia de la organización. Relación de los conceptos de organización y administración. Cuestiones básicas para organizar una empresa. Organizaciones que aprenden. Organización virtual. Calidad de la organización. Organización formal e informal. Centralización y descentralización. Aspectos a considerar para descentralizar. Grado de descentralización. Delegación de autoridad y responsabilidad.

### UNIDAD V

#### **Diseño de la estructura organizacional**

Concepto. Significado de diseño organizacional. Importancia de la estructura organizacional. Situaciones comunes en el país. División del trabajo. Sectores o áreas de actividad de la empresa. Variables estratégicas a considerar. Niveles jerárquicos utilizados en las estructuras organizacionales. Tipos de estructura de organización. Relaciones de organización. Departamentalización: concepto, tipos o criterios.



## UNIDAD VI

### Organigramas

Concepto. Pautas para el diseño de organigramas. Tipos de organigramas. De acuerdo a su diseño: vertical, horizontal y concéntrico. De acuerdo a su contenido: estructural, de distribución de puestos y funcional. Ventajas y desventajas.

## UNIDAD VII

### Estudio de factores físicos

Concepto. Estudio del predio: situación del predio en la localidad, el área disponible, la estructura y conservación del edificio, localización de sectores u oficinas. *Layout*. Requisitos para un buen *layout*. Distribución de espacios.

## UNIDAD VIII

### Organización de archivos

Conceptos y objetivos. Tipos de archivos: activo, central, intermedio e histórico. Organización de archivos. Sistemas de archivos: tradicional, micrográfico, digitalización.

## V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

## VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

## VII BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- Flor Romero, Martín. *Organización, Sistemas y Métodos*. (6ª ed.). Asunción.
- Lardent, A., Gómez, M. y Loro, A. *Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos*. Buenos Aires: Editorial Club de Estudios

### Complementaria

- Anderson, R.G. *Organización y Métodos*.
- Lerner, Walter. *Organização, Sistemas e Métodos*. São Paulo: Editora Atlas S.A.
- G de Araujo, Luis César. *Organização & Métodos*. São Paulo: Editora Atlas S.A.
- Miller, Harry. *Organização e Métodos*. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas. FGV Instituto de Documentação.





#### UNIDAD IV

##### **Costo de capital**

Antecedentes. Costo de capital en deuda. Costo ponderado de capital. Análisis del punto de equilibrio y análisis de costo. Utilidad volumen. Contable financiero. Apalancamiento: operativo, financiero y total.

#### UNIDAD V

##### **Estructura financiera óptima**

Estructura de capital y valorización. Determinación de la estructura de capital óptimo. Modelo de Modigliani y Miller. Decisiones periódicas de financiamiento. Factores que influyen sobre la estructura financiera: tasa de crecimiento de las ventas futuras, estabilidad de las ventas futuras, estructuras competitivas en la industria, estructura de los activos de la empresa, posición de control y actitudes hacia el riesgo de los propietarios y administradores, actitudes de los prestamistas hacia la empresa.

#### UNIDAD VI

##### **Valorización de una empresa**

Teoría de precios de los valores. Modelos, procedimientos y enfoques para la valuación de acciones y valores.

#### UNIDAD VII

##### **Políticas de dividendos**

Concepto. Factores que influyen en la política de dividendos: la necesidad de financiación, expectativas administrativas y política de dividendos, preferencias de los accionistas, restricciones sobre los pagos de dividendos. Principales teorías sobre dividendos: teoría residual de los dividendos, de los dividendos de la clientela, de la señalización de los dividendos, del pájaro en mano. La mecánica de pago de los dividendos.

#### UNIDAD VIII

##### **Leasing**

Definición. Tipos. Efectos impositivos. Efectos sobre los estados financieros. Evaluación.

#### **V METODOLOGÍA**

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

#### **VI EVALUACIÓN**

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.



## VII BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- Van Horne, J. y Wachowics, J. (1994). *Fundamentos de Administración Financiera*. (8ª ed.). Prentice Hall.
- Gitman, Lawrence J. *Principios de Administración Financiera*.
- Weston, J. y Brigham, E. (1994). *Manual de Administración Financiera*. (10ª ed.). McGraw–Hill.
- Block, S. y Hirt, G. (2008). *Fundamentos de Administración Financiera*. McGraw-Hill.
- Besley, S. y Brigham, E. (2005). *Fundamentos de Administración Financiera*. McGraw-Hill.
- Brealey, R., Myers, S. y Marcus, A. (2007). *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill.
- Ross, S. y Westerfield, R. (2006). *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill.
- Pascale, Ricardo. *Decisiones Financieras*.
- Moyer, Charles y otros. (2005). *Administración Financiera Contemporánea*. (9ª ed.). México: Thomson.
- Black, S. y Hirt, G. *Fundamentos de Administración Financiera*.

### Complementaria

- Brigham, E. y Gapenski, L. (1991). *Financial Management, Theory and Practice*. (6ª ed.). The Dryden Press International Edition.
- Stephen, R. y Westerfield, A. *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill/Interamericana.
- Besley, Scott. *Fundamentos de Administración Financiera*. McGraw–Hill Interamericana.



## I IDENTIFICACIÓN

	<b>Asignatura: ÉTICA</b>
Área: Profesional	Subárea: Gestión de personas
Semestre: Séptimo	Código: 774
Prerrequisito: Comportamiento Organizacional	
Carga horaria: 85	Horas semanales: 5

## II FUNDAMENTACIÓN

La materia ayudará al estudiante a comprender su responsabilidad dentro de la sociedad en un marco ético y a asumir su corresponsabilidad en el cuidado integral del ambiente.

Una empresa se puede considerar exitosa cuando, además de ser rentable, dentro de la misma se practican valores como: solidaridad, cooperación, respeto, puntualidad, responsabilidad, entre otros y practica una responsabilidad social frente a sus clientes, empleados, proveedores y la comunidad.

## III OBJETIVOS

1. Diferenciar el significado de moral y ética.
2. Comprender la ética profesional y la ética en las empresas.
3. Relacionar la conducta social del individuo y con la ética.
4. Conocer el código de ética y la Responsabilidad Social de las Empresas (RSE).
5. Entender la relación de la ética con la globalización y la tecnología.
6. Asumir los principios y valores de un profesional consciente de la responsabilidad social a fin de acompañar su práctica en las organizaciones.

## IV CONTENIDO

### UNIDAD I

#### Ética

Ética: definición, etimológica y concepto. Moral: definición etimológica y concepto. Diferencia y semejanzas entre ética y moral. Modos del saber ético. La forja del carácter (*ethos*), temperamento (*pathos*) y personalidad: fines, valores, hábitos; el carácter de las personas y el de las organizaciones; ética de las organizaciones. El respeto de los derechos humanos desde una moral crítica: moral crítica y derecho positivo, moral crítica y moral social vigente. Ética como filosofía moral: moral vivida y moral pensada. Las partes de la ética. Fundamentación de la ética: los hombres son estructuralmente morales; los hombres tienden necesariamente a la felicidad (eudemonismo); todos los seres vivos buscan el placer (hedonismo); autonomía y dignidad humana (kantismo); todos los hombres son interlocutores válidos (ética del diálogo). Las relaciones interpersonales: concepto, dificultades para relacionarnos y comunicarnos, la comunicación y las relacionales. Ética aplicada. Glosario técnico.

### UNIDAD II

#### Teorías éticas

Principales teorías éticas. Ética griega, cristiana, moderna: características. Hombre personalizado versus hombre *light*. Relativismo. El trabajo humano. La profesión. Fundamento antropológico de la ética. Glosario técnico.



### UNIDAD III

#### La ética empresarial en el contexto de una ética cívica

Una primera aproximación a la ética cívica. El hecho del pluralismo moral. El nacimiento y características de la ética cívica: ética de los mínimos; ética de ciudadanos, no de súbditos. Contenidos mínimos de una ética cívica: los valores de libertad, igualdad y solidaridad, los derechos humanos, la tolerancia activa, un *ethos* dialógico. La ética empresarial en el contexto de una ética cívica. Funciones de una ética cívica. Ética, derecho y religión. Moral, derecho y religión. Glosario técnico.

### UNIDAD IV

#### Marco ético económico de la empresa moderna

Ética económica y ética empresarial. Ética de la economía moderna: capitalismo y modernidad, racionalización social capitalista y empresa moderna. Ética del capitalismo. Legitimación o transformación del capitalismo: el empresario burgués; el interés propio y la “mano invisible”; el principio de utilidad y sus límites; el interés general, la elección social; la justicia como equidad; las reglas de un contrato constitucional; la coordinación del mercado; la eficacia del capitalismo democrático; capitalismo social y *management* comunicativo; el poder creciente de la organización empresarial. Glosario técnico.

### UNIDAD V

#### Ética de la empresa

Dificultades de una ética empresarial: desconfianza del empresariado. Comportamiento ético del empresario. Razones para el nacimiento de la ética empresarial: urgencia de recuperar la confianza en la empresa; necesidad de tomar decisiones a largo plazo; necesidad de una ética de las organizaciones; una época *managerial*; la figura del directivo; un medio para recuperar la comunidad frente al individualismo; imposibilidad de eludir el nivel postconvencional. Ética empresarial: concepto. La ética de los negocios es un modo de resolver moralmente conflictos de acción; la ética de los negocios concierne a las relaciones externas e internas de la empresa; ética de la dirección y la gestión; la ética empresarial en el contexto de una ética de las instituciones; la ética empresarial como concreción de una ética cívica. La ética y la empresa. Impacto social: sentido de la ética empresarial; la ética empresarial es una exigencia de la empresa, cualquiera sea la actividad a la que se dedique. Valores éticos en el marco empresarial: características. Valores propios de una empresa. Glosario técnico.

### UNIDAD VI

#### Asesoría ética en la empresa

Institucionalización de la ética en la empresa. Rasgos básicos de la asesoría ética: asesoría informativa y asesoría normativa; características de la asesoría ética; niveles de la asesoría ética. La empresa como institución social. Dimensiones de la voluntad empresarial: cuestiones internas; actuaciones en el mercado; exigencias de la sociedad. Diferentes formas de asesoría ética empresarial. Asesoría ética directa: definición de código de ética; la elaboración de un código ético; aspectos de un *management* ético; valoración ética de la empresa. Glosario técnico.

### UNIDAD VII

#### Responsabilidad social empresarial y responsabilidad social universitaria

Responsabilidad social: concepto, definición, metas de la organización, impactos colaterales ocultos e inconscientes de la organización, responsabilidad social en términos de gestión de impactos, la cultura organizacional socialmente responsable, tendencia hacia una cultura de transparencia. Pacto Mundial o Pacto Global de las Naciones Unidas.



Concepto. Diez principios del pacto global. Áreas: derechos humanos, normas laborales, medio ambiente, anticorrupción. Importancia de la participación. Empresas paraguayas adheridas al Pacto Global. Maneras en que las empresas adheridas cumplen con su responsabilidad social. Explica los proyectos en los que trabajan y el área que abarcan. Responsabilidad Social Universitaria (RSU): concepto, tipos de impactos universitarios, ejes de reforma universitaria socialmente responsable, sinergia entre ejes de RSU. Glosario técnico.

## UNIDAD VIII

### **Necesidad de una ética de la tercera generación para pensar en el deber de la sostenibilidad**

Ética de la primera generación: ética personal, bien/mal. Ética de la segunda generación: ética social, justo/injusto. Límites del enfoque de la ética social y los derechos humanos modernos. Ética de la tercera generación o ética global o ambiental. Sostenibilidad/ insostenibilidad. Sujeto. Tipo de vínculo emocional. Declaración del Milenio proclamado por las Naciones Unidas. Calentamiento global: causas y consecuencias. Ideas equivocadas sobre el calentamiento global. Obstáculos que debemos superar: cambiar nuestra manera de pensar, el verdadero coste del carbono, los obstáculos políticos. Medidas a adoptar por personas, instituciones y países para resolver la crisis climática: ser agentes de cambio; disminuir las emisiones de carbono; evitar contaminación del aire, suelo y agua; practicar las tres R: reciclar, reducir y reutilizar; poder de la información; nuestra elección. Artículos sobre medio ambiente en la Constitución Nacional paraguaya: sección II, del Ambiente. Artículos 7 y 8. Glosario técnico.

## UNIDAD IX

### **La ética del siglo XXI**

Introducción. Ética del cuidado. Bioética y biotecnología: concepto, diferencia. Neurociencia. Glosario técnico.

## VI METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Dramatización
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

## VII EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

## VIII BIBLIOGRAFÍA

### **Básica**

- Cortina, A. (2000). *Ética de la empresa*. Madrid: Editorial Trotta.
- Abat Pascual, J. (2005). *Ética*. Madrid: McGraw-Hill/ Interamericana de España.
- Constitución Nacional. (1992).



- Amorim, Edgar. (2005) *¿Cómo enseñar ética, capital social y desarrollo en la universidad? Estrategias de Responsabilidad Social Universitaria*. OEA.
- Vallaey, François. (2008) *¿Cómo enseñar ética, capital social y desarrollo en la Universidad?* OEA.
- Gore, Al. (2006). *Una Verdad Incómoda. La crisis planetaria del calentamiento global y cómo afrontarla*. España: Editorial Gedisa.
- Gore, Al. (2010). *Nuestra Elección. Un plan para resolver la crisis climática*. España: Editorial Gedisa.

### Complementaria

- Maquiavelo, Nicolás. *El príncipe*.
- Gurría Di Bella, Manuel. (1996). *Ética Profesional para Turismo*. UDLA.
- Gutiérrez Sanz, Raúl. (1994). *Historia de las Doctrinas Filosóficas*. Editorial Esfinge.
- Stoner, J. y Freedman, G. (1996). *Administración*. (6ª ed.). Editorial Prentice Hall.
- Covey, Stephen. (1996). *Los 7 Hábitos de Gente Altamente Efectiva*. Editorial Paidós.
- Hernández, Rafael. (2006). *Apuntes de ética*.





#### UNIDAD IV

##### **Diseño y desarrollo de productos y servicios**

Fuentes de innovación de productos. Desarrollo de nuevos productos. Formas de introducir nuevos productos en el mercado. Planeación y diseño de los procesos. Factores principales que afectan las decisiones de diseño de los procesos. Naturaleza de la demanda de productos y servicios. Grado de integración vertical. Flexibilidad de la producción. Grado de automatización. Calidad del producto y servicio.

#### UNIDAD V

##### **Capacidad y localización**

Planeación de la capacidad a largo plazo. Capacidad de producción: definición e importancia, medidas de la capacidad, pronóstico de la demanda de la capacidad, formas de modificar la capacidad. Economías de escala. Análisis de las decisiones de planeación de la capacidad. Factores que afectan la capacidad. Ubicación de las instalaciones. Factores que afectan las decisiones de localización. Análisis de ubicaciones para instalaciones industriales.

#### UNIDAD VI

##### **La administración de operaciones de producción**

Concepto. Componentes de la demanda: demanda promedio, tendencias, variación aleatoria, estacional y cíclica. Métodos: método DELPHI, técnica de investigación comercial, método de las analogías, estadísticas y aritméticas. Sistema de elaboración de previsiones: insumos, agente humano y físico.

#### UNIDAD VII

##### **La gestión presupuestaria de la producción**

Organización administrativa de la producción. Clasificación. La preparación y el control del trabajo. Consecuencias presupuestarias. Programación de la producción: planteamiento del programa, tipología de la programación, bienes de equipos de especificaciones concretas, bienes fabricados en series o con continuidad. Servicios.

#### UNIDAD VIII

##### **Disposición física de las instalaciones**

Manejo de materiales. Disposiciones físicas: por procesos, por productos, para la manufactura celular, para posición fija, mixtas, para instalaciones de servicios. Tipos de disposiciones físicas para instalaciones de servicio: análisis de las disposiciones físicas para instalaciones de servicio.

#### UNIDAD IX

##### **Automatización de los sistemas productivos**

Concepto. Tipos: aditamentos para máquinas, máquinas de control numérico, robot. Inspección automatizada del control de calidad. Sistema automático de identificación. Controles automatizados de procesos. Sistemas de producción automatizados: líneas de flujos automatizadas, sistema automatizado de ensambles, sistema flexible de manufactura, sistema automatizado de almacenamiento y recuperación. Automatización de los servicios.

#### UNIDAD X

##### **Mantenimiento y seguridad del trabajo**

Salud y seguridad de los empleados. Programas de reparación. Cuadrillas de reparación, máquinas de repuesto y talleres de reparación. Políticas iniciales de reemplazo de partes.



Reparación de las máquinas por trabajadores propios. Programas de mantenimiento preventivo. Automatización e importancia del mantenimiento preventivo. Programación de actividades de mantenimiento preventivo.

#### UNIDAD XI

##### **Administración de la producción e inventario**

Inventarios: concepto y necesidad. Sistemas de cantidad fija de pedido. Determinación de la cantidad de pedido. Determinación de los puntos de pedido. Sistemas de periodo fijo de pedidos. Modelos de inventarios híbridos. Modelos de inventario de un solo periodo. Dinámica de la planeación de inventarios. Factores que afectan la planeación de inventarios.

#### UNIDAD XII

##### **Sistemas de producción: producción en serie**

Planificación de un sistema de producción en serie. Características. Componente del sistema: sistema de distribución y de producción. Planificación de los inventarios. Etapas de la planificación y del control de los inventarios. Reglas de administración de los inventarios.

#### UNIDAD XIII

##### **Sistemas de producción: producción intermitente**

Planificación de un sistema de producción intermitente: características, componentes. Etapas de la programación: análisis de los trabajos, coordinación y distribución de los trabajos, establecimiento del calendario, lanzamiento de los trabajos. Técnicas de distribución: reglas de prioridad, técnicas de optimización, regla de Johnson, método de distribución.

#### UNIDAD XIV

##### **Sistemas de producción: producción por unidad**

Producción por unidad. Etapas de planificación. La técnica de la planificación: términos y símbolos, construcción de una red, fijación de la fecha de terminación, planificación de los recursos.

#### **V METODOLOGÍA**

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

#### **VI EVALUACIÓN**

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.



## VII BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- Tawfik, L. y Chauvel, A. (1998). *Administración de la Producción*. México: McGraw-Hill. Interamericana.
- Gaither, Norman y Frazier, Greg. *Administración de producción y operaciones*. México: Edición Internacional Thompson.

### Complementaria

- Fernández, E., Avella, L. y Fernández, M. *Estrategia de Producción*. Madrid: McGraw-Hill.
- Chase R., Aquilano, N. y Jacobs, F. (2009). *Administración de producción y operaciones*. (12ª ed.). McGraw-Hill.