

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dirección Académica



Tercer semestre

Carrera de Administración

Plan de Estudios

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 24 Resolución N° 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta N° 4 Resolución N° 0076-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.

Adecuación del Plan de Estudios a la estructura básica de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior aprobada por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 10 Resolución N° 2 del 27 de mayo de 2016.

2016



Misión

Formar profesionales de excelencia académica y socialmente comprometidos con el desarrollo de la ciudadanía, mediante programas con pertinencia y relevancia profesional, generando investigaciones de impacto público en la toma de decisiones, participando en redes de conocimiento e innovación, y vinculando sus saberes con las expresiones culturales del mundo social y de su entorno.

Visión

Ser la Facultad de Ciencias Económicas de reconocida excelencia académica en la formación profesional, en los procesos de innovación y en la generación de conocimientos articulados desde una gestión institucional que asume los principios de transparencia pública, responsabilidad social y compromiso ético con el desarrollo del Paraguay y de la región.

Valores Centrales

- Excelencia Académica
- Transparencia Pública
- Responsabilidad Social
- Compromiso Ético
- Integridad Profesional

Índice

Contenido	Página
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN	2
MATEMÁTICA III	4
INGLÉS	7
RÉGIMEN LEGAL DE LAS EMPRESAS	11
MICROECONOMÍA	15
CONTABILIDAD FINANCIERA II	19



Plan de estudios de la carrera de Administración En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Primer Semestre				
711	Matemática I	56	3,5	No tiene
712	Comunicación Oral y Escrita I	56	3,5	No tiene
713	Derecho Privado	56	3,5	No tiene
714	Teoría de la Administración I	56	3,5	No tiene
715	Psicología Organizacional o Sociología	56	3,5	No tiene
Segundo Semestre				
721	Matemática II	56	3,5	Matemática I
722	Comunicación Oral y Escrita II	56	3,5	Comunicación Oral y Escrita I
723	Teoría de la Administración II	56	3,5	Teoría de la Administración I
724	Contabilidad Financiera I	56	3,5	No tiene
725	Comportamiento Organizacional	56	3,5	Psicología Organizacional
Tercer Semestre				
731	Matemática III	56	3,5	Matemática II
732	Inglés	56	3,5	No tiene
733	Régimen Legal de las Empresas	56	3,5	Derecho Privado
734	Microeconomía	56	3,5	No tiene
735	Contabilidad Financiera II	56	3,5	Contabilidad Financiera I
Cuarto Semestre				
741	Estadística I	56	3,5	Matemática III
742	Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)	56	3,5	Comunicación Oral y Escrita II
743	Derecho Laboral	56	3,5	Régimen Legal de las Empresas
744	Macroeconomía	56	3,5	Microeconomía
745	Contabilidad de Gestión	56	3,5	Contabilidad Financiera II
Quinto Semestre				
751	Estadística II	56	3,5	Estadística I
752	Sistemas de Información	56	3,5	TIC
753	Geografía Económica	56	3,5	Macroeconomía
754	Logística	56	3,5	Teoría de la Administración II
755	Metodología de la Investigación	56	3,5	No tiene



Plan de estudios de la carrera de Administración

En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Sexto Semestre				
761	Tributación	56	3,5	Derecho Laboral
762	Desarrollo Económico y Social	56	3,5	Geografía Económica
763	Administración de Cooperativas y de Seguros	56	3,5	Teoría de la Administración II
764	Administración Financiera I	56	3,5	Contabilidad de Gestión
765	Investigación de Mercados	56	3,5	Metodología de la Investigación
Séptimo Semestre				
771	Administración Pública I	56	3,5	Teoría de la Administración II
772	Organización, Sistemas y Métodos I	56	3,5	Teoría de la Administración II
773	Administración Financiera II	56	3,5	Administración Financiera I
774	Ética	56	3,5	Comportamiento Organizacional
775	Administración de la Producción y Operaciones I	56	3,5	Logística
Octavo Semestre				
781	Administración Pública II u Organización Industrial	56	3,5	Administración Pública I
782	Organización, Sistemas y Métodos II	56	3,5	Organización, Sistemas y Métodos I
783	Administración de las Personas	56	3,5	Ética
784	Mercadotecnia	56	3,5	Investigación de Mercados
785	Administración de la Producción y Operaciones II	56	3,5	Administración de la Producción y Operaciones I
Noveno Semestre				
791	Auditoría de la Gestión Administrativa	56	3,5	Administración Pública II
792	Emprendedorismo I	56	3,5	Mercadotecnia
793	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	56	3,5	Administración Financiera II
794	Administración de Ventas	56	3,5	Mercadotecnia
795	Seminario de Investigación	56	3,5	Metodología de la Investigación
Décimo Semestre				
801	Administración Estratégica	56	3,5	Auditoría de la Gestión Administrativa
802	Emprendedorismo II	56	3,5	Emprendedorismo I
803	Mercado de Capitales y de Dinero	56	3,5	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
804	Liderazgo Empresarial y Negociación	56	3,5	Administración de las Personas
805	Comercio Internacional	56	3,5	Administración de Ventas
Total		2800		
Pasantía supervisada		200		
Proyecto final		100		
Total		3100		



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MATEMÁTICA III

Área: Básico

Sub-área: Matemática

Semestre: Tercero

Código: 731

Prerrequisito: Matemática II

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

El desarrollo de la asignatura Matemática III suministrará al alumno los conocimientos fundamentales respecto a las diferentes modalidades que asumen los intereses devengados por el capital colocado en el mercado financiero, así como las tasas de descuento, las amortizaciones, los factores de actualización y la tasa interna de retorno que justificará las colocaciones del capital para el financiamiento de los proyectos de inversión generados en la economía.

En síntesis, la asignatura presenta las herramientas matemáticas necesarias para evaluar el comportamiento del valor del dinero en diferentes períodos de tiempo y circunstancias.

La aplicación correcta de los conceptos de matemática financiera en la vida diaria de las personas y de las empresas, permitirá al alumno tomar decisiones acertadas, reducir riesgos financieros, costos administrativos y abordar los temas con la menor complejidad posible.

III OBJETIVOS

1. Comprender los conceptos y aplicar las técnicas en el cálculo de las operaciones financieras.
2. Adquirir las habilidades y destrezas necesarias para resolver los problemas económicos e interpretar los resultados obtenidos por medio de los conocimientos matemáticos.
3. Participar activamente en el desarrollo de trabajos individuales y de equipo, destacando el valor del trabajo colaborativo.
4. Desarrollar valores éticos y democráticos que orienten la gestión profesional del futuro administrador.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Interés simple

Generalidades. Capital. Montos.

UNIDAD II

Interés compuesto

Generalidades. Monto. Tasa de interés nominal. Tasa de interés proporcional. Tasa efectiva de interés. Tasa de interés equivalente. Monto con capitalización continua. Comparación entre los intereses simple y compuesto. Factor de capitalización.



UNIDAD III

Descuentos

Generalidades. Descuento comercial. Descuento racional o matemático. Descuento compuesto. Comparación de descuentos. Vencimiento común. Vencimiento medio.

UNIDAD IV

Imposiciones

Generalidades. Imposiciones: a interés compuesto y a interés simple. Factor de capitalización de una serie uniforme. Factor del fondo de acumulación.

UNIDAD V

Amortizaciones

Generalidades. Amortizaciones a interés compuesto. Factor de actualización de una serie uniforme. Factor de recuperación del capital. Sistemas de amortización: clasificación. Marcha progresiva de la amortización. Tasa Interna de Retorno (TIR).

UNIDAD VI

Rentas

Generalidades. Rentas temporarias: diferidas y anticipadas. Rentas perpetuas: inmediatas, diferidas y anticipadas.

UNIDAD VII

Empréstitos

Generalidades. Clasificación.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas y otros
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Díaz Mata, A. y Aguilera Gómez, V. (2008). *Matemáticas financieras*. (4^a ed.). México: McGraw-Hill.
- Miner, Javier. (2008). *Curso de Matemática Financiera*. (2^a ed.). Madrid: McGraw-Hill.

Complementaria

- Budnick, Frank S. (2006). *Matemáticas Aplicadas para Administración. Economía y Ciencias Sociales*. (4^a ed.). México: McGraw-Hill.



- Haussler, Ernest F. Jr. y Paul, Richard S. (1994). *Matemática para Administradores y Economistas*. (8ª ed.). Grupo Editorial Iberoamérica.
- González Gale, José. (1979). *Intereses y Anualidades Ciertas*. Buenos Aires: Macchi.
- Ayres, Frank Jr. (1991). *Matemática Financiera*. México: McGraw-Hill.
- Portus, Govinden, Lincoyán. (1991). *Matemáticas Financieras*. (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Rotela Méndez, Arsenio Ramón. (2003). *Matemática: Manual de Ejercicios y Problemas*. (3ª ed.). Asunción: Litocolor.
- Villalobos, José Luis. (1993). *Matemáticas Financiera*. México: Grupo Editor Latinoamericano.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: INGLÉS

Semestre: Tercero

Código: 732

Prerrequisito: No tiene

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

Por medio de esta asignatura se transmitirá al alumno los principios gramaticales básicos respecto a este idioma de imprescindible conocimiento en el ejercicio de cualquier profesión, la definición de las funciones gramaticales así como la forma de utilización del vocabulario técnico y especializado en las ciencias económicas, fundamental en la formación del futuro administrador.

En inglés para administradores se pone especial atención en la formación de las siguientes destrezas básicas en el manejo del idioma: comprensión oral, conversación, lectura y escritura básica. Con estos conocimientos, el estudiante podrá fortalecer su capacidad de lectura y comprensión, así como también interpretar el sentido de los textos editados en inglés.

III OBJETIVOS

1. Enfatizar en el estudio de la gramática utilizada en textos publicados en inglés relacionados con el área de administración.
2. Reconocer y entender el vocabulario estándar utilizado en los textos técnicos.
3. Promover la comprensión oral, la lectura y la escritura básica de textos técnicos administrativos publicados en inglés.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Introducción al inglés básico

Comunicación social. Saludos y presentaciones, formales e informales o de uso cotidiano. Formulación de oraciones para comunicar datos personales: nombre, apellido, edad, fecha de nacimiento, dirección, nacionalidad, estado civil, ocupación o profesión.

UNIDAD II

Verbo “ser/estar” en tiempo presente

El verbo ser/estar (*Verb to be*) en tiempo presente. Primera, segunda y tercera persona del modo singular. Primera, segunda y tercera persona del modo plural. Formulación de oraciones completas para comunicar datos personales utilizando el verbo ser/estar.

UNIDAD III

Verbo “tener” en tiempo presente

El verbo tener en tiempo presente. Primera, segunda y tercera persona del modo singular. Primera, segunda y tercera persona del modo plural. Formulación de oraciones completas para comunicar datos personales, utilizando el verbo tener.



UNIDAD IV

Gramática

Formulación de preguntas relacionadas a datos personales: primera, segunda y tercera persona del modo singular y plural. Contestación de preguntas relacionadas a datos personales: primera, segunda y tercera persona del modo singular y plural.

UNIDAD V

Sustantivos y pronombres

Sustantivos. Sustantivos propios. Formulación de plurales de los sustantivos. Pronombres personales: nominativos o sujeto, objetivos y posesivos, casos singular y plural. Pronombres demostrativos e indefinidos.

UNIDAD VI

Formulación de preguntas y oraciones interrogativas

Palabras interrogativas: quién, quienes, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo. Preguntas de formato “sí” y “no”. Formulación y contestación de tales preguntas.

UNIDAD VII

Artículos y preposiciones

Artículos definidos en los modos singular y plural. Artículos indefinidos en los modos singular y plural. Preposiciones. Preposiciones compuestas, incluye algunas frases.

UNIDAD VIII

Presente del indicativo

Tiempo presente simple, incluyendo las formas afirmativas, negativas e interrogativas. Empleo de los verbos auxiliares “do” y “can” para las frases y oraciones negativas e interrogativas.

UNIDAD IX

Vocabulario técnico especializado. Dinero y finanzas

A.T.M, banknote, borrow, broke (to be), budget, cash, cash dispenser, cashier, check, certified check, coin, currency, debt, deposit, donate, exchange rate, fee, interest, invest, legal tender, lend, loan, owe, petty cash, receipt, refund, tip, withdraw.

UNIDAD X

Vocabulario técnico especializado. Negociaciones

Agent, agreement, bargain price, bedrock price, commitment, compromise, condition, contract, counter-offer, counter-productive, deal, discount, estimate, facilities, feasible, figure out, know-how, joint venture, negotiate, point out, proposal, quote, range, rebate, supply, supplier, tender, turnkey, underestimate, work out.

UNIDAD XI

Vocabulario técnico especializado. Marketing y ventas

After-sales service, agent, B2B e-commerce, B2C e-commerce, benchmarking, buyer, cash refund offer, chain store, client, close, convenience store, customer, coupon, deal, department store, direct investment, discount, e-commerce, e-marketing, extranet, follow-up, franchise, guarantee, intranet, market leader, mark up, opinion leader, packaging, product, product line, prospect, representative, retail, shopping center, telephone marketing, trade fair, wholesale.



UNIDAD XII

Vocabulario técnico especializado. Inversiones y mercado de valores

Bid, blue chip stocks, bond, capital, capital stock, commodities, dividend, equity, equities, futures, insider, insider Dealing/trading, IPO, issue, liabilities, mortgage, mutual fund, option, par value, penny stock, portfolio, securities, share, share certificate, shareholder, speculator, stock, stockbroker, stockholder, trader, trading session, venture capital, yield.

UNIDAD XIII

Vocabulario técnico especializado. Reuniones de negocios

A.G.M, absentee, agenda, alternative, attendee, ballot, casting vote, chairman/chairperson, clarify, conference, conference call, consensus, deadline, decision, I-conference, interrupt, item, main point, minutes, objective, point out, proposal, proxy vote, recommend, show of hands, summary, task, unanimous, videoconference, vote.

UNIDAD XIV

La carta de negocios

Como escribir una carta de negocios en inglés. Partes de la carta: encabezado, saludo inicial, cuerpo, saludo final, información de contacto, documentos adjuntos. Tipos de cartas: contacto previo, haciendo el pedido, ofreciendo ayuda, dando buenas noticias, dando malas noticias, quejas, disculpas, órdenes de compra, precios documentos de referencia.

V METODOLOGÍA

La metodología a ser utilizada se basará en las actividades desarrolladas en clase y la asignación de trabajos prácticos. Se evaluará el progreso de los estudiantes en forma periódica.

En forma paralela, se irá ampliando la exposición al vocabulario especializado de las ciencias administrativas, con la finalidad de fortalecer la capacidad de lectura comprensiva de textos redactados en inglés.

Además, se asignarán trabajos prácticos y se realizarán evaluaciones periódicas de lo aprendido por los estudiantes.

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Soars, Liz and John. (2009). *American Headway 1 A, Student Practice*. Oxford University Press.
- Soars, Liz and John. (2009). *American Headway 1 A, Workbook*. Oxford University Press.
- Grant, D., Hughes, J. & Turner, R. (2009). *Business Result*. Oxford University Press.
- Barnard, R. & Cady, J. (2011). *Beginner Business Venture Student Book*. Oxford University Press.
- Barnard, R. & Cady, J. (2011). *Beginner Business Venture Workbook*. Oxford University Press.



- Willis, J., Goldsmith, P., Perez Alonso, M., Ashby, M. (2005). *Pocket Oxford English Dictionary*. Oxford University Press, USA.
- Material preparado por los profesores

Complementaria

- Falla, T & Davies, P. (2008). *Solutions. Elementary Student's Book*. Oxford University Press.
- Falla, T. & Davies, P. (2008). *Solutions. Elementary Workbook*. Oxford University Press.
- Gore, Sylee. (2007). *English for Marketing & Advertising. Express Series*. Oxford University Press.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2008). *Market Leader. Elementary Business English Course Book*. Pearson Longman.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: RÉGIMEN LEGAL DE LAS EMPRESAS

Semestre: Tercero

Código: 733

Prerrequisito: Derecho Privado

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura permite al estudiante adquirir los conocimientos básicos, fundamentales e indispensables respecto a la naturaleza económica y jurídica del comercio y su regulación legal, así como los requisitos obligatorios para el ejercicio del comercio, la constitución y funcionamiento de las personas jurídicas que tienen por objeto el ejercicio de la actividad comercial.

III OBJETIVOS

1. Identificar a los sujetos que intervienen en la actividad comercial y el régimen legal a la que deben someterse para el ejercicio de sus actividades.
2. Identificar los actos que el comerciante debe realizar para el funcionamiento de la empresa.
3. Conocer los requisitos y procedimientos necesarios para el ejercicio del comercio, la constitución de las sociedades y su funcionamiento.
4. Identificar las instituciones jurídico-mercantiles relacionadas con el ejercicio de la actividad mercantil.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

El comercio

Concepto. Definición del comercio desde el punto de vista económico. Definición del comercio desde el punto de vista jurídico. Fines. Importancia. De los actos de comercio. Enumeración legal. Acto aislado de comercio y acto de comercio profesional. El comerciante: definición, requisitos. Importancia de la distinción entre comerciante y no comerciante. Clasificación de los comerciantes: individual y social. El comerciante individual. La calidad de comerciante. Requisitos para ejercer el comercio. El menor comerciante. Emancipación. Prohibiciones para ejercer el comercio. Excepciones. Obligaciones del comerciante. Matrícula de comerciante. Presunción. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD II

Comerciantes en particular y auxiliares del comerciante

Independientes: comisionistas, corredores, rematadores y contadores. Dependientes: factores, empleados y agentes de ventas. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD III

La empresa

Concepto. Definición desde el punto de vista económico. Definición desde el punto de vista jurídico. Fondos o establecimientos de comercio. Terminologías. Elementos corporales: las instalaciones, los muebles, las maquinarias, mercaderías, inmuebles. Elementos incorporeales: nombre comercial, firma, razón social, denominación, emblemas, siglas, enseña, el derecho al local, dibujos y modelos industriales, distinciones honoríficas,



llave o avivamiento, clientela, marcas, patentes, derechos de autor.
Transferencia de los establecimientos de comercio: procedimiento. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD IV

Libros y la documentación comercial

Obligaciones del comerciante. Violación del deber de llevar libros de comercio. Aspecto penal. Número de libros. Sistema de contabilidad. Libros indispensables. Empleo de medios mecánicos o sistemas modernos de contabilidad. Contador matriculado. Responsabilidad. Formalidades de los libros de comercio. Duración del ejercicio. Plazo de conservación de los libros, registros de contabilidad y los comprobantes. Libros de las sociedades. Libros de las sociedades por acciones. Balance general, memoria de los administradores y el informe del síndico. Reserva legal. Aprobación del balance y responsabilidad legal por la gestión social y por la violación de la ley y de los estatutos. Distribución de utilidades. Pérdidas.

UNIDAD V

La empresa individual de responsabilidad limitada

Definición. Constitución. Bienes que forman el patrimonio separado. Capital. Integración. Limitación de la responsabilidad. Pérdida. Forma de constitución. Inscripción, publicación. Locuciones obligatorias. Comercialidad. Reserva legal. Quiebra de la empresa. Causas de terminación de la empresa. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD VI

El comerciante social

La sociedad comercial en general. Definición. Elementos generales y especiales o específicos del contrato de sociedad. Requisitos para la constitución de las sociedades. Causas de nulidad de la sociedad. Derechos y obligaciones del socio. Representación y administración de la sociedad. Designación. Revocabilidad. Nombre de las sociedades. Deudores sociales. Acreedores sociales. Situación de los socios frente a terceros. Disolución de la sociedad. Liquidación y partición. Categorías de sociedades. Sociedades constituidas en el extranjero. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD VII

Sociedad Anónima (SA)

Concepto. Definición. Constitución. Formas de constitución. Trámites. Registro. Publicación. Denominación. Autorización. Capital. Suscripción e integración. Acciones. Valor de las acciones. Indivisibilidad. Clases y caracteres de las acciones. Formalidades de la acción. Derecho del accionista. Derechos que conceden las acciones. Bonos de participación. Las asambleas: órgano de soberanía. La general: ordinaria y extraordinaria. Otras. La administración y representación de la sociedad. Duración. El directorio y los gerentes: responsabilidad, excepciones. Fiscalización: requisitos, atribuciones y responsabilidad. Obligaciones negociables o debentures. Formalidades. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD VIII

Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL)

Concepto. Definición y caracteres. Requisitos y forma de constitución. Inscripción. Denominación. Operaciones prohibidas. El capital. División. Representación. Suscripción e integración. Las aportaciones y las partes sociales. Derecho del socio. Dirección, administración y representación de la SRL. Resoluciones sociales. Deliberación.



Fiscalización. Diferencias con otras sociedades. Ventajas y desventajas. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD IX

Almacenes generales de depósitos

Concepto. Definición. Importancia. Utilidad. Funciones que cumplen. Objeto. Facultades. Forma de constitución. Capital. Inspección y fiscalización. Documentos que expide: certificado de depósitos, warrant. Inspección y fiscalización. Derechos y obligaciones. Prohibiciones. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD X

Mercado de valores

Definición. Bolsa de valores. Función económica, importancia, utilidades. Constitución. Denominación. Objeto social. Autorización para operar. Acciones. Dividendos y utilidades. Casas de bolsa: definición, operaciones, inscripción, intermediación. Constitución o participación de entidades bancarias, financieras. Sociedades emisoras de capital abierto: definición, autorización legal, requisitos, capital, acciones y accionistas. Acciones: clases. Capital: suscripción e integración. Directorio. Asambleas. Fiscalización externa. Autoridad competente. Facultades. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD XI

Bancos y financieras

Definición. Importancia y función económica. Requisitos para su funcionamiento. Autorización previa. Denominación. Uso de denominaciones. Forma de constitución. Registro de accionistas. Requisitos de las solicitudes de autorización para la constitución. Resolución de las solicitudes. Sucursales de bancos del exterior. Capital. Integración. Accionistas. Registros de accionistas. Reserva legal. Distribución de utilidades. Encajes legales. Dirección y administración. Directorio. Operaciones: permitidas y prohibidas. Inspección. Régimen contable. Estados contables. Balances. Publicación. Publicación de la Superintendencia de Bancos. Auditoría externa. Ejercicio financiero. Sanciones. Intervención, disolución y liquidación. Empresas financieras: definición, operaciones, régimen de regularización y resolución. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD XII

Seguros

Organización y funcionamiento de las empresas de seguros. Disposiciones legales vigentes. Definiciones. Empresas autorizadas. Forma de constitución. Autorización previa. Sociedades extranjeras. Condiciones de la autorización para operar. Denominación. Capital de las empresas. Capital mínimo. Integración. Provisiones técnicas y reservas matemáticas. Operaciones prohibidas. Inversiones. Margen de solvencia. Fondo de garantía. Informe sobre el estado del asegurador. Régimen de contabilidad. Informes trimestrales. Ejercicio financiero. Balance. Publicación. Régimen de fusión, transferencia de cartera, intervención y liquidación de empresas. Autoridad de control. Sanciones. Causas.

UNIDAD XIII

Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Régimen legal aplicable. Definición. Categorías. Clasificación. Sistema Nacional de MIPYMES. Objetivo y finalidad del sistema. Autoridad de aplicación. Registro nacional. Certificado de inscripción. Cédula MIPYMES. Siglas obligatorias. Informe de los municipios. Sistema Unificado de Apertura de Empresas (SUAE). Procedimientos de



apertura y cierre de MIPYMES. Libros y documentos. Régimen tributario. Régimen laboral. Penalidades.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Escobar, Jorge H. (1997). *Derecho Comercial*. (3ª ed.). Asunción: La ley.
- Velázquez, Guido Ernesto. (2006). *Manual de Derecho Societario*. Asunción: Intercontinental.
- Velázquez, Guido Ernesto. (2005). *La Sociedad Anónima*. Asunción: Intercontinental.

Complementaria

- Ley N° 1034 *Del Comerciante*.
- Código Civil.
- Ley N° 861/96 *General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito*.
- Ley N° 1284 *Mercado de Valores*.
- Ley N° 827/96 *De Seguros*.
- Ley N° 215/70 *De Almacenes Generales de Depósitos*.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MICROECONOMÍA

Semestre: Tercero

Código: 734

Prerrequisito: No tiene

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

Durante el desarrollo de la asignatura se podrá identificar a los agentes económicos y analizar e interpretar el comportamiento de las variables que van marcando el proceso de evolución y cambio en las unidades económicas.

Se aborda el estudio del comportamiento y las acciones económicas agregadas dentro del marco de los mercados de productos y factores, y los estudia bajo distintos conjuntos de circunstancias y supuestos utilizando como herramienta de apoyo a la matemática.

El desarrollo de la materia busca analizar el proceso de formación de precios de factores bajo estructuras de mercado de competencia perfecta e imperfecta. Igualmente analiza el equilibrio general, la economía del bienestar y las eventuales fallas del mercado.

III OBJETIVOS

1. Identificar los problemas básicos de la Microeconomía.
2. Familiarizar en el uso de los modelos diseñados para interpretar la conducta de los agentes económicos y las fuerzas que determinan los precios de los mercados.
3. Entender los criterios adoptados en las decisiones de los sujetos económicos, y utilizarlos en la adecuada toma de decisiones.
4. Interpretar las teorías, técnicas y métodos utilizados por la microeconomía.
5. Analizar los fenómenos microeconómicos de la realidad nacional mediante el uso de las inferencias teóricas.
6. Desarrollar la intuición económica y una actitud ética y crítica respecto a la microeconomía.
7. Formular propuestas de solución para los problemas microeconómicos de su entorno.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

La economía y el problema económico

Concepto de economía. Ciencia económica. Las grandes preguntas que los economistas tratan de responder. Microeconomía y macroeconomía. Factores de producción. Clasificación. Bienes económicos y bienes libres. Frontera de posibilidades de producción. Economía de mercado. Tipos de economía: sistema centralizado y mixto.

UNIDAD II

Mercado, oferta y demanda

Mercado. Precio y costo de oportunidad. Oferta y demanda: leyes, tablas, curvas y factores que les afectan. La interacción entre la oferta y la demanda. Equilibrio de mercado. Distinción entre cambios de demanda y cambios de la cantidad demandada. Distinción entre cambios de oferta y cambios de la cantidad ofertada. Predicción de cambios de precios y cantidades en función a cambios de la demanda y la oferta. Estudios de casos.



UNIDAD III

La elasticidad

Elasticidad precio de la demanda. Definición. Determinantes. Cálculo numérico y geométrico. Tipos. Relación con el gasto y el ingreso. La elasticidad-ingreso de la demanda. Definición. Cálculo. Elasticidades cruzadas: una revisión de los bienes sustitutivos y complementarios. La elasticidad-precio de la oferta. Definición. Determinantes. Cálculo numérico y geométrico. Tipos. Estudios de casos.

UNIDAD IV

Utilidad y demanda

Elecciones de consumo. Posibilidades y preferencias. Utilidad total y marginal. Supuestos del consumidor. Preferencias y curvas de indiferencia. Tasa marginal de sustitución. Posibilidades de consumo. La restricción presupuestaria. Tasa marginal de sustitución de mercado. Óptimo del consumidor. Bienes buenos, bienes malos. Demanda individual y demanda de mercado. Cambios en el ingreso monetario. Curva ingreso-consumo. Curva *Engel*. Bienes normales e inferiores. Los efectos de un cambio en el precio. Curva de precio consumo. Efecto sustitución e ingreso. Excedente del consumidor.

UNIDAD V

La empresa, la producción y los costos

La empresa y su problema económico. Costos de oportunidad. Beneficio económico. Maximización de ganancias como objetivo de la empresa. Restricción de la empresa. Eficiencia tecnológica, económica y en la asignación. Definición de producción. Función producción. Relación entre la producción y los insumos. El producto físico total, medio y marginal. La ley de los rendimientos decrecientes. Las tres etapas de la producción. Producción a corto y largo plazo. Curva isocuanta. Sustitución entre insumos. Tasa marginal de sustitución técnica. Combinación óptima de insumos. Costos a corto plazo: costo total, medio y marginal. La geometría de las curvas de costos de corto y largo plazo. Senda de expansión. Tamaño óptimo de la planta. Rendimientos a escala. Economías y deseconomías de escala. Cambio tecnológico. Excedente de productor.

UNIDAD VI

Competencia perfecta

Concepto. Características. Decisiones de la empresa competitiva perfecta. La curva de demanda a la cual se enfrenta la empresa perfectamente competitiva. Producción, precio y beneficios en competencia perfecta a corto plazo. La curva de oferta de la empresa y de la industria en el corto plazo. Preferencias cambiantes y avances en la tecnología. Competencia y eficiencia. Ganancias y pérdidas de la empresa a corto plazo. Punto de cierre. Equilibrio a largo plazo para la empresa. La selección de una escala óptima de operación. Competencia y asignación óptima de recursos.

UNIDAD VII

Formación de precios y fijación de niveles en competencia imperfecta

Competencia imperfecta. Definición. Tipos por el lado de la oferta y la demanda. Fuentes de imperfecciones del mercado. Grado de concentración de los mercados. Definición de monopolio. Monopolio natural. La curva de demanda a la cual se enfrenta un monopolio. No existe una curva de oferta de monopolio. La maximización de los beneficios y elección del nivel de producción. Decisión de producción y precio de un monopolio de precio único. Monopolio que discrimina los precios. Ganancia del monopolio a corto y largo plazo.



UNIDAD VIII

Competencia monopolística y oligopolios

Características de las industrias monopolísticamente competitivas. La demanda de una empresa en competencia monopolística. Equilibrio de un mercado de competencia monopolística. Precio y producción en competencia monopolística. Teoría shumpeteriana. Comparación entre competencia perfecta y competencia monopolística. Oligopolio y duopolio. Teoría de los juegos. Colusión oligopolista.

UNIDAD IX

La demanda y oferta de factores

Precios de los factores e ingresos. Mercado de trabajo: demanda de trabajo, ingreso del producto marginal, curva de demanda y de oferta de trabajo, equilibrio del mercado de trabajo. Diferenciales en habilidades. Mercado de capitales: demanda y oferta de capitales, la tasa de interés. Mercado de tierra y recursos naturales no renovables. Renta económica y costo de oportunidad. El mercado de trabajo y el salario mínimo.

UNIDAD X

Externalidades, bienes públicos y fallos del mercado

Beneficios sociales y costos sociales. Externalidades positivas y negativas. Comportamiento del Estado ante las externalidades. La economía del medio ambiente. Externalidades originadas en los derechos sobre la propiedad. Ausencia de derechos de propiedad y externalidades ambientales. Bienes públicos.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Investigación
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Parkin, Michael. (2001). *Microeconomía*. (5ª ed.). México: Editorial Addison Wesley.
- Mankiw, Gregory. (1998). *Microeconomía*. Madrid: McGraw-Hill.

Complementaria

- Mankiw, Gregory. (1998). *Principios de Microeconomía*. Madrid: McGraw-Hill.
- Frank, y Robert H. (1992). *Microeconomía Conducta*. McGraw-Hill.
- Salvatore, Dominick. (1999). *Microeconomía*. (3ª ed.). McGraw-Hill.



- Fernández de Castro, Juan y Tugores, Juan. (1992). *Fundamentos de Microeconomía*. (2ª ed.). Madrid: McGraw-Hill.
- Blair, Roger y Lawrence W., Kenny. (1983). *Microeconomía con Aplicaciones a la Empresa*. México: McGraw-Hill.
- Frank, Robert H. (2005). *Microeconomía y Conducta*. (5ª ed.). Madrid: McGraw-Hill.
- Lago, Armando V. (1976). *Microeconomía*. (2ª ed.). Buenos Aires: Macchi.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA II

Semestre: Tercero

Código: 735

Prerrequisito: Contabilidad Financiera I

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura de Contabilidad Financiera II provee a los estudiantes, contenidos técnicos de la disciplina de mayor profundidad, con la intención de orientarles adecuadamente en uso de las informaciones proveídos por los Estados Financieros de una organización, como herramientas para la planificación financiera y las decisiones de financiamiento e inversión, a partir de una correcta comprensión de los distintos elementos componentes de dichos estados.

III OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

1. Identificar los Estados Financieros, la estructura y características de los mismos, así como el uso, importancia y utilidad de los mismos.
2. Identificar los Activos Financieros y su exposición en el balance general.
3. Conocer, comprender y valorar la importancia del control interno en la correcta administración del efectivo.
4. Preparar una conciliación bancaria y explicar su propósito.
5. Identificar los métodos para la estimación de las partidas incobrables y las cuentas utilizadas en el reconocimiento de dichas partidas.
6. Identificar los sistemas de inventario y su correspondiente impacto en la información financiera.
7. Distinguir los sistemas de inventario y su uso en la generación de información útil para la toma de decisiones.
8. Determinar el costo de bienes vendidos mediante los diversos métodos.
9. Determinar el costo de los activos de propiedad, planta y equipo.
10. Comprender el concepto e impacto de la depreciación en los Activos de Planta.
11. Calcular y registrar la depreciación mediante los distintos métodos.
12. Identificar los Activos Intangibles, su exposición, naturaleza y tratamiento contable.
13. Definir e identificar los tipos de pasivos según su exigibilidad.
14. Identificar las características de los Ingresos y Egresos.
15. Describir y preparar un estado de resultados.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Estados Financieros

Estados Financieros Básicos: cualidades y supuestos contables. El Balance General: concepto, contenido, estructura según las NIIF'S, clases, fines, objetivo, contenido, definición de las partidas simples de información, agrupamiento por su carácter corriente o no corriente.



Estado de Resultados: concepto, definición, objetivo, requisitos, estructura del estado según las NIIF`S, presentación de los resultados ordinarios.

Estado de variación del Patrimonio Neto: definición, cambios en el Patrimonio, variaciones cualitativas y cuantitativas, presentación y estructura según las NIIF`S.

Estado de flujo de Efectivo: Introducción. Equivalentes de Efectivo. Actividades relacionadas con operaciones, inversiones y financiamiento. Preparación del Estado de Flujo de Efectivo a través de los dos métodos: Directo e Indirecto. Inversiones y actividades de financiamiento que no implican efectivo. Medición de la suficiencia del efectivo: Flujo de efectivo liberado. Notas a los estados contables.

UNIDAD II

Normas de Contabilidad

Normas internacionales de contabilidad (NIC), emitidos por la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF`S). Normas de base para el Régimen Tributario Nacional. Normas N° 1, 2, 7 y 41. Normas Nacionales de Contabilidad. Pronunciamientos del Colegio Contadores del Paraguay. Normas del Banco Central del Paraguay para las entidades financieras. Normas para otras entidades: Cooperativas, Seguros, Bolsa de Valores.

UNIDAD III

Activos financieros

Efectivo y otros medios líquidos: concepto, características, contenido, efectivo, efectivo restringido, (depósitos -a la vista, cajas de ahorro. Certificado de Depósito de Ahorro CDA, ganancias por intereses, cuentas corrientes- en entidades financieras y cooperativas), fondos de caja menor o fondo fijo, arqueos de caja, arqueos de tesorería, moneda extranjera: diferencia tipo de cambio y tratamiento contable. Líneas de sobregiro (pactado y temporal). Extractos bancarios. La Conciliación Bancaria. Preparación de la conciliación bancaria. Efectos contables. Banca en línea. Corresponsales no bancarios, dinero electrónico, firmas electrónicas. Control interno y efectivo: plan de control, componentes del control interno, control interno sobre entradas de efectivo, control interno sobre pagos en efectivo, control interno sobre el comercio electrónico, la cuenta bancaria como instrumento de control. Ética en el manejo del Efectivo.

UNIDAD IV

Cuentas por Cobrar

Concepto. Cuentas por cobrar: concepto, características, tipos de cuentas por cobrar, contenido, exposición. Control interno sobre las recaudaciones de las cuentas por cobrar. Gestión de Cobranzas Interna. Gestión de Cobranza Judicial. Contabilidad de las Cuentas Incobrables. Legislación en Paraguay al respecto. El método para calcular la estimación de los incobrables. Previsiones y su efecto contable. Recuperación de incobrables. Presentación de las cuentas por cobrar en el Balance General. Descuentos comerciales: sobre las ventas, efectos contables. Control y Administración de las cuentas por cobrar.

UNIDAD V

Existencias y Costo de los Bienes Vendidos

Principios Contables e Inventarios: principio de consistencia. Definición de Existencias, características, clases, contenido del rubro. Sistemas de Inventarios. Métodos de costeo de existencias. Valoración de Existencias. Comparación entre los métodos. Sistema de Inventario Justo a tiempo (JIT).

El Inventario Físico. Concepto. Procedimientos (manual y mecanizado). Diferencias de Inventario: registración e impacto de las diferencias. Control Interno del Inventario.



Devoluciones recibidas y realizadas, documentación y registro contable. Descuentos comerciales: sobre las compras, efectos contables y de valuación. Evaluación de la liquidez del inventario.

UNIDAD VI

Activos de Planta y Activos Intangibles

Conceptos. Diferencias. Componentes del Rubro. Características. Erogaciones consideradas como costo de un activo de planta: características que debería reunir. Erogaciones consideradas como gastos. Tratamiento Contable. Vida Útil. Revalúo y Depreciación de los Activos Tangibles. Amortización de Activos Intangibles. Recursos Naturales: como activos de planta. Contabilidad de activos intangibles.

UNIDAD VII

Inversiones a Largo Plazo

Inversión: concepto. Tipos de Inversiones: en muebles e inmuebles, en fondos y en otros activos. Características. Inversiones en fondos: Acciones; Bonos o Debentures, Bonos del Estado (Botes) Letras de regulación monetaria-BCP/(IRM). Contabilización de las rentas de inversiones. Cotización de Acciones.

UNIDAD VIII

Pasivos

Concepto. Características. Contenido del Rubro. Documentos por pagar. Proveedores. Deudas tributarias. Deudas sociales. Pasivos de entidades financieras. Debentures. Bonos. Concepto. Una introducción: concepto, tipos, precios, valor presente. Tasas de interés sobre los bonos. Provisiones. Provisiones-Previsiones. Diferencias. Registros. Formas de exponer el Pasivo en el Balance General. Emisión de Bonos versus Acciones.

UNIDAD IX

Patrimonio Neto

Aspectos básicos del Capital de los Accionistas. Derechos de Acciones. Clases de acciones. Emisión de Acciones. Resultados. Utilidades Retenidas. Contabilidad de los dividendos en efectivo. Revelación del patrimonio neto en el balance. Revalúo, del activo fijo. Revalúo Técnico.

UNIDAD X

Ingresos-Egresos

Ingresos. Concepto. Clasificación: según su origen, su significación, devengamiento. Estructura. Conceptualización. Tipos de Ingresos: explotación. Hechos sustanciales. Ingresos por ventas. Devengamiento. Reconocimiento de los Ingresos. Control interno en las ventas. Egresos. Concepto. Costo de Ventas o servicios prestados. Consideraciones generales. Clasificación. Gastos de Comercialización, Administrativos, Financieros. Componentes no operacionales: Ingresos fuera de operación, gastos fuera de operaciones, gastos extraordinarios.

UNIDAD XI

Impuesto Vigentes en el Paraguay

Tipos de Impuestos Vigentes. Clasificación. Impuesto al Valor Agregado. (IVA). Concepto. Hecho Generador. Tasa. Periodo Fiscal. Naturaleza. Liquidación. Impuesto a la Renta Comercial Industrial y de Servicios (IRACIS). Concepto. Hecho Generador. Tasa. Periodo Fiscal. Naturaleza. Liquidación. El Concepto de deducibilidad. Impuesto a las Actividades



Agropecuarias. (IMAGRO). Concepto. Hecho Generador. Tasa. Periodo Fiscal. Regímenes. Impuesto a la Renta del pequeño Contribuyente. (IRPC). Concepto. Hecho Generador. Tasa. Periodo Fiscal. Regímenes. Impuesto a la Renta Personal. (IRP). Concepto. Hecho Generador. Tasa. Periodo Fiscal.

V METODOLOGÍA

- Conferencias didácticas
- Lectura Comentada
- Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- Apoyo audiovisuales
- Estudio y análisis de lineamientos y criterios.
- Análisis de casos, aplicación de conocimientos. Problemas.

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Horngren, Harrison, Oliver. (2010). *Contabilidad*. (8ª ed.). Editorial Pearson.
- Lezcano Bernal, Marcos. (2007). *Contabilidad Financiera II*. San Lorenzo.
- Meigs, R., Bettner, Haka & Williams. (2000). *Contabilidad: La base para las decisiones gerenciales*. (11ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Colegio de Contadores del Paraguay. Resolución Técnica número 8
- Ley Nº 125/92
- Ley Nº 2421/04
- NIIF. (2006). Normas Internacionales de Información Financiera

Complementaria

- Aguayo, Paulino. (2008). *Contabilidad Básica*. (2ª ed.). Edición AGR Servicios Gráficos Asunción.
- Pahlen Acuña, Ricardo y otros. *Teoría Contable Aplicada*. Buenos Aires: Ediciones Macchi.