

***Universidad Nacional de Asunción***

***Facultad de Ciencias Económicas***

***Dirección Académica***



***Programa de Estudios***

***Sexto Semestre***

***Carrera de Contaduría Pública***

***San Lorenzo, C.U. – Paraguay***

# Índice

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tributación II.....                | 3  |
| Informática Aplicada.....          | 12 |
| Finanzas de Empresas.....          | 18 |
| Contabilidad de Gestión I.....     | 20 |
| Administración Presupuestaria..... | 26 |

# Facultad de Ciencias Económicas

## Escuela de Contabilidad

### Tributación II

|          |                       |                       |          |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------|
| ÁREA     | : Técnico Profesional | HORAS POR SEMANA:     | ..... 4  |
| SUB ÁREA | : Legal y Tributación | SEMANAS POR SEMESTRE: | ..... 17 |
| CÓDIGO   | : ..... 2.05.30 ..... | HORAS POR SEMESTRE:   | ..... 68 |
| CRÉDITOS | : ..... 8 .....       |                       |          |

---

#### I. OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ❖ Aplicar correctamente los conocimientos técnicos analizados en “TRIBUTACION I.
- ❖ Distinguir en forma precisa las características de los impuestos al:
  - ❖ Comercio Exterior
  - ❖ Ingresos
  - ❖ Consumos
  - ❖ Patrimonios
- ❖ Conocer quienes gozan de exoneraciones fiscales.
- ❖ Aplicar y ejecutar correctamente la legislación vigente.

## **II. CONTENIDO**

### **UNIDAD I**

#### **Las estructuras técnicas tributarias impuesto al Comercio Exterior**

Análisis de la estructura técnica de la imposición al comercio exterior.

Concepto de tránsito aduanero de mercaderías. Exportación e importación: definiciones del código aduanero. Arancel de Aduanas: sus elementos constitutivos. Nomenclatura y tabla de gravámenes.

El hecho generador de la obligación tributaria. Entrada y salida ilegal de mercaderías: concepto aduanero de contrabando. Momento de ocurrencia del hecho generador. Lugar de ocurrencia del hecho generador. Sujeto Pasivo.

Elemento cuantitativo:

- Base imponible
- Impuestos específicos
- Impuestos ad-valorem
- Alícuotas y tipos impositivos

Determinación de la obligación tributaria a foro aduanero.

### **UNIDAD II**

Análisis de las disposiciones del Código Aduanero y la Ley de Arancel Aduanero.

### **UNIDAD III**

Análisis de la estructura de la imposición al consumo. Concepto de imposición al consumo.

Formas: - Impuesto General o Selectivo a las Ventas o Circulación de Mercaderías.

El hecho generador de la obligación tributaria. Elemento temporal del hecho generador, momento de ocurrencia de éste y del nacimiento de la obligación tributaria.

Impuesto general o selectivo a los servicios. Impuesto general o selectivo a las ventas o circulación de mercaderías.

Alternativa de la Ley tributaria sobre la o las etapas en que debe ocurrir la venta, transferencia o la prestación servicio:

- 1) Etapas múltiples o impuesto acumulativo (en cascada);
- 2) Etapa única a nivel minorista;
- 3) Etapa única a mayorista;
- 4) Etapa única a nivel industrial;
- 5) Etapa en suspenso;
- 6) Etapa múltiple o impuesto acumulativo (Impuesto al Valor Agregado, IVA);
- 7) Etapa de los servicios intermedios;
- 8) Etapa de los servicios finales.

Hecho generador instantáneo. Hecho generador periódico.

- Elemento territorial o espacial del hecho generador.
- Elemento subjetivo del hecho generador.
- Elemento cuantitativo del hecho generador:
  - Base imponible;
  - Alicuotas o tipos impositivos;
  - Cuantía de la obligación tributaria.

## **UNIDAD IV**

Análisis de la legislación positiva. Ley N° 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario: Libro III Impuesto al Consumo:

- Título 1 Impuesto al Valor Agregado, Artículos 77 al 98;
- Título 2 Impuesto Selectivo al Consumo, Artículos 99 al 118;
- Título 3 Impuesto a la Comercialización Interna de Ganado Vacuno, Artículos 119 al 126.

Libro IV Otros Impuestos:

- Título 1 Impuesto a los Actos y Documentos, Artículos 127 al 149.

# UNIDAD V

## **Impuesto al Patrimonio**

Análisis de la estructura de la imposición al patrimonio.

Formas de imposición al capital:

1. Imposición a la tenencia de bienes:
  - A. bienes inmuebles;
  - B. bienes muebles: automotores;
  - C. patrimonio neto de:
    - personas físicas;
    - personas jurídicas;
    - empresas y conjuntos económicos.

Caso de sustitución al impuesto a la transmisión gratuita de bienes.

2. Imposición a las transferencias patrimoniales:
  - A. Transferencias onerosas. Concepto de “Onerosidad”:
    - bienes inmuebles;
    - bienes muebles;

Diferentes mercaderías afectadas al consumo.

- B. Transferencias gratuitas o transmisiones de bienes:
  - herencias;
  - legados
  - donaciones.

El hecho generador de la obligación tributaria.

- Impuesto a la tenencia de bienes.
- Impuesto al patrimonio neto.
- Impuesto a la transferencia onerosa de bienes.
- Impuestos a las transferencias gratuitas o transmisiones de bienes.
- Elemento temporal del hecho generador.
- Elemento cuantitativo: Base imponible; Alícuota o tipo impositivo;

Forma especial de determinación en el impuesto a las asignaciones hereditarias y donaciones.

## UNIDAD VI

Análisis de la Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario:

- Libro II Impuesto al Capital:
- Título Unico Impuesto Inmobiliario, Artículos 54 al 76.

## UNIDAD VII

Análisis de la estructura técnica de la imposición a la renta. Fundamento, características.

Sistemas de imposición a la renta:

- Cedular;
- Global;
- Mixto.

El hecho generador de la obligación tributaria.

- Elemento temporal del hecho generador. Hechos generadores instantáneos. Hechos generadores periódicos.
- Elemento espacial o territorial del hecho generador.
- Elemento objetivo o territorialidad de la fuente.
- Elemento subjetivo: nacionalidad; domicilio; residencia.

Tipos de sujetos pasivos. Sistema unitario de impuesto a la renta. Imposición a las empresas.

\* Elemento cuantitativo del hecho generador:

\*Base Imponible:

- Renta Bruta;
- Renta Neta;
- Renta Neta Imponible.

\*Alicuotas o Tipos Impositivos.

Cuantía de la obligación tributaria.

## **UNIDAD VIII**

Análisis de la Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario:

\*Libro I Impuesto a los Ingresos:

\*Título 1 Impuesto a la Renta, Artículo 1.

- Capítulo I Rentas de Actividades Comerciales Industriales o de Servicios. Art. 2 al 25.
- Capítulo II Rentas de las Actividades Agropecuarias, Artículos 26 al 41.

\*Título 2 Tributo único, Artículos 42 al 53.

## **UNIDAD IX**

### **Tasas y Contribuciones Nacionales**

Tasas y Contribuciones en la Legislación Positiva: contribuciones de mejoras y de seguridad social.

## **UNIDAD X**

- Impuestos
- Tasas;
- Contribuciones Municipales

## **UNIDAD XI**

### **Incentivos tributarios:**

\*Incentivos en la estructura del impuesto a la renta:

- deducción por inversión;
- depreciación acelerada
- depreciación actualizada o por obsolescencia.

Inversión en forestación y reforestación.

Inversión en la actividad agropecuaria.

Comentario a la Ley de Inversión de Capitales.

- Incentivos en la estructura del impuesto al comercio exterior.
- Incentivos arancelarios:
  - \*Admisión temporaria;
  - \*Drawback.
- Incentivos Territoriales:
  - \*Puertos;
  - \*Zonas;
  - \*Depósitos Francos.
- Incentivos en la estructura del impuesto al consumo: principio de imposición en el país de destino.

Exenciones personales:

- Fisco;
- Municipalidades;
- Diplomáticos;
- Instituciones Religiosas
- Instituciones de Beneficio Público;
- Otros.

Exoneraciones reales:

- Intereses de los depósitos en caja de ahorro;
- Títulos;
- Valores Públicos y Privados;
- Otros incentivos contenidos en diversas normas jurídicas.

Comentarios de las novedades bibliográficas.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- CARLOS A. MERSAN, Derecho Tributario, Quinta Edición, Asunción 1987.
- MIGUEL ANGEL PANGRAZIO, Derecho y Finanzas, Asunción 1969.

- JULIO CESAR VERGARA CANDIA, La Reforma Fiscal en el Paraguay. Servicio de Publicaciones de la Dirección de Impuesto a la Renta, Asunción 1984.
- SALVADOR VILLAGRA MAFFIODO, Principios de Derecho Administrativo, Editorial el Foro, Asunción 1981.
- ANTONIO BERLIRI, Principio de Derecho Tributario, Editorial de Derecho Financiero, Madrid 1964, Volumen I, II, III.
- DINO JARACH, Curso Superior de Derecho Tributario, Editorial Liceo Profesional CIMA, Buenos Aires 1969.
- JAIME ROSS BRAVO, Curso de Derecho Tributario Sustantivo, Centro Interamericano de Estudios Tributarios (CIET), Buenos Aires , 1974, Documento 797.
- ROQUE GARCIA MULLIN, Derecho Tributario Administrativo y Procesal, Centro Interamericano de Estudios Tributarios (CIET), Buenos Aires, 1974, Documento 796.
- PROGRAMA OEA-BID, Modelo de Código Tributario para OEA-BID, Washington D.C. 1968, Segunda Edición.
- CODIGO ADUANERO.
- LEYES TRIBUTARIAS NACIONALES Y MUNICIPALES
- LEYES DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS.

## **SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Conferencias Didácticas
- Lectura comentada
- Dinámica de grupo

# Facultad de Ciencias Económicas

## Escuela de Contabilidad

### Informática Aplicada

|          |                          |                      |                   |
|----------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| ÁREA     | : Básico Instrumental .. | HORAS POR SEMANA     | : ..... 8 .....   |
| SUB ÁREA | : Comunicación .....     | SEMANAS POR SEMESTRE | : ..... 17 .....  |
| CÓDIGO   | : ..... 3.09.32 .....    | HORAS POR SEMESTRE   | : ..... 102 ..... |
| CRÉDITOS | : ..... 12 .....         |                      |                   |

---

#### I. OBJETIVOS

Proveer conocimientos avanzados de las herramientas informáticas para su aplicación en aspectos técnicos a nivel superior a los efectos de enriquecer al alumno con temas puntuales de manera que al termino del mismo el alumno esté capacitado para:

- ❖ Tener nociones teóricas y practicas sobre la manera de componer el departamento de informática y la utilización de las herramientas necesarias sobre la seguridad imperante del sector.
- ❖ Que el alumno pueda conocer como funciona un sistema contable informatizado y tenga la capacidad para operarlo, para lo cual se utilizar un sistema diseñado exclusivamente para fines didácticos.

## **II - CONTENIDO**

### **UNIDAD I**

#### **Revisión y ajustes**

- Revisión de la configuración del Sistema Contable
- Ajustes a la configuración
- Revisión del Plan de Cuentas a ser utilizado
- Definición de la estructura de código contable
- Codificación del Plan de Cuentas

### **UNIDAD II**

#### **Plan de cuentas**

- Presentación del Sistema Contable a utilizar
- Carga del Plan de Cuentas
- Impresión y revisión del Plan de Cuentas
- Correcciones al Plan de Cuentas

### **UNIDAD III**

#### **Balance de apertura**

- Carga de los asientos de apertura
- Impresión del asiento de apertura
- Mayorización del asiento de apertura
- Generación del Balance de Apertura
- Impresión del Balance de Apertura.

### **UNIDAD IV**

#### **Libro IVA (compra / venta)**

- Carga de los comprobantes de compra
- Generación del Asiento Contable - Compra
- Impresión del Libro IVA Compra

- Carga de los comprobantes de ventas
- Impresión del Libro IVA Venta
- Generación del Asiento Contable – Venta
- Impresión del Libro Diario (borrador)

## **UNIDAD V**

### **Balance General**

- Mayorización de las cuentas
- Impresión de Libro Mayor (borrador)
- Impresión del Balance (borrador)
- Impresión del analítico de una cuenta en particular
- Proceso de cierre
- Impresión de los Estados Contables definitivos

## **UNIDAD VI**

### **Revalúo del activo fijo y depreciaciones**

- Definición de los bienes a revaluar y depreciar
- Coeficientes de Revalúo proveídos por Ministerio de Hacienda
- Criterios utilizados en el calculo del Revalúo del Activo Fijo y de la Depreciación
- Proceso de Revalúo y Depreciación
- Impresión de la Planilla de Revalúo y Depreciación

## **UNIDAD VII**

### **Formularios de impuesto a la renta e iva**

- Procedimientos utilizados en la confección de los formularios de Impuesto a la Renta e IVA.
- Carga de los datos necesarios para cada formulario
- Impresión de los formularios

## **BIBLIOGRAFÍA**

- ❖ MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA CONTABLE
- ❖ SISTEMA CONTABLE DESARROLLADO PARA FINES DIDÁCTICOS.
- ❖ RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE HACIENDA CON RELACIÓN A LOS CRITERIOS A SER UTILIZADOS EN EL REVALÚO DEL ACTIVO FIJO Y LAS DEPRECIACIONES.
- ❖ LEYES Y DECRETOS QUE SE REFIERAN A LAS NORMA DE LA CONTABILIDAD IMPOSITIVA

# Facultad de Ciencias Económicas

## Escuela de Contabilidad

### Finanzas de Empresas

|          |                          |                      |             |
|----------|--------------------------|----------------------|-------------|
| ÁREA     | : Técnico Profesional .. | HORAS POR SEMANA     | : 8 .....   |
| SUB ÁREA | : Contabilidad .....     | SEMANAS POR SEMESTRE | : 17 .....  |
| CÓDIGO   | : 2.03.29 .....          | HORAS POR SEMESTRE   | : 102 ..... |
| CRÉDITOS | : 12 .....               |                      |             |

---

#### I. OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo del presente programa el alumno estará capacitado para, a partir de la información contable:

- ❖ Proporcionar información suficiente que ayude a la administración a conocer la situación financiera y la aplicación de los resultados de la empresa.
- ❖ Analizar el mejor aprovechamiento de los recursos financieros para financiar las actividades de la organización.
- ❖ Determinar políticas adecuadas para las empresas.
- ❖ Describir los principales medios de que una empresa dispone para invertir sus recursos financieros y captar recursos financieros de terceros para su utilización en la cobertura de sus necesidades.

## **II. CONTENIDO**

### **UNIDAD I**

#### **La naturaleza de las finanzas.**

- La importancia de la administración financiera.
- Responsabilidades de los administradores financieros.
- La función financiera.
- Las finanzas dentro de la estructura organizacional de la empresa.
- La naturaleza de la empresa.
- Metas de la empresa.

#### **El entorno económico y sus efectos en la empresa.**

- Contexto económico.
- Inflación.
- Recesión.
- Efectos de la crisis económica en la situación financiera de las empresas.

### **UNIDAD II**

#### **La información económico - financiera básica.**

- El balance general comparativo.
- El estado de resultados comparativo.
- El estado de variación del patrimonio neto.
- El estado de flujo de efectivo.

### **UNIDAD III**

#### **Análisis de los estados financieros.**

- Concepto.
- Objetivo del análisis.
- Relaciones de dependencia.
- Preparación de la información para sus análisis.
- Comparabilidad de los estados financieros con períodos anteriores.

## UNIDAD IV

### **Métodos de análisis.**

- Método de razones.
  - Razones para el estudio de la solvencia.
  - Razones para el estudio de la estabilidad.
  - Razones para el estudio de la productividad.
- 2) Método de tendencias.
- 3) Método de por cientos integrales.
- 4) Método de aumentos y disminuciones.

## UNIDAD V

### **Solvencia y solidez financiera.**

- Solvencia financiera.
  - Algunas medidas para preservar la solvencia en época de crisis.
  - Instrumentos de información sobre la solvencia.
  - Resultados monetarios y sus efectos en la solvencia.
  - Medidas para preservar la solvencia en épocas de inflación.
- Solidez financiera.

## UNIDAD VI

### **Administración financiera de caja y bancos.**

- Objetivos de la administración.
- Ciclo de caja.
- Rotación de caja.
- Principales deficiencias.
- Controles a establecer.
- Políticas de caja y bancos.
- El punto de equilibrio en la administración de negocios.

## BIBLIOGRAFÍA

- ❖ ZAMORANO, ENRIQUE -Equilibrio financiero de las empresas. Editorial IMCP. México. 1994.
- ❖ MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN A. -Las finanzas en la empresa. Editorial IMCP México. 1995.
- ❖ MADRONO, M. -Administración financiera del circulante. Editorial MCP México.
- ❖ WESTON, J. F. - COPELAND, T.E. -Finanzas en administración -Vol. I y II. McGraw- Hill Interamericana. México. 1994.
- ❖ GONZÁLEZ AYALA, MARTA -Porqué quebraron los bancos -Edición 1999. Paraguay.

# Facultad de Ciencias Económicas

## Escuela de Contabilidad

### Contabilidad de Gestión I

|          |                       |                      |            |
|----------|-----------------------|----------------------|------------|
| ÁREA     | : Técnico Profesional | HORAS POR SEMANA     | : ..... 6. |
| SUB ÁREA | : Contabilidad        | SEMANAS POR SEMESTRE | : ..... 17 |
| CÓDIGO   | : ..... 2.03.28       | HORAS POR SEMESTRE   | : ..... 85 |
| CRÉDITOS | : ..... 10            |                      |            |

---

#### I. OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para.

- ❖ Identificar el contenido de la Contabilidad de Gestión.
- ❖ Delinear los nuevos horizontes de la Contabilidad de Gestión
- ❖ Distinguir tipos de costos.
- ❖ Determinar los usuarios de la información contable.
- ❖ Identificar los elementos de costos.
- ❖ Caracterizar los sistemas de costeo.
- ❖ Diferenciar los métodos de costeo.

#### II. CONTENIDO

##### UNIDAD I

##### **Introducción contenidos de la contabilidad de gestión**

La Gestión de Empresas. Funciones de la Gestión. Rol de la Contabilidad de Gestión. Funciones de la Información para la Gestión. Concepto de Contabilidad de Gestión. Contabilidad Financiera, Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión. Características de la Contabilidad de Gestión.

Área de acción y aplicaciones de la Contabilidad de Gestión. La Contabilidad de Gestión en empresas de fabricación y en empresas de servicios. La Contabilidad de Gestión en un entorno competitivo.

## UNIDAD II

### **El costo**

Concepto de costos y gastos El costo de producción. Elementos del Costo de Producción. Clasificación de los Costos. De acuerdo a su naturaleza: Materia Prima, Mano de Obra, Costo Indirecto Fabricación. De acuerdo a su identificación con una actividad: Costos Directos, Costos Indirectos. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados: Costos Históricos, Costos Predeterminados. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos: Costos del Periodo, Costos del Producto. De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo: Costos Controlables, Costos no Controlables. De acuerdo con su comportamiento. Costos Variables, Costos Fijos, Costos Semivariantes o semifijos (mixtos). De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones: Costos Relevantes, Costos Irrelevantes. De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido: Costos Desembolsables, Costo de Oportunidad. De acuerdo con el cambio originado por un aumento o disminución de la actividad: Costos Diferenciales, Costos Sumergidos. De acuerdo con su relación a una disminución de actividades: Costos Evitables, Costos Inevitables. Otros costos: Costo primo, Costo de Conversión o de transformación.

### **Métodos de costos**

Costo por Absorción o Total. Costo Variable o Directo.

## UNIDAD III

### **Costo de materiales**

Concepto y clasificación. Costo de Materiales comprados. Criterios de valoración. Inventario periódico y permanente de Materiales. Costo de las diferencias de inventario. Contabilización de los materiales. Control de los Materiales. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD IV

### **Costo de personal**

Concepto y Clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales, imputación. Contabilización de los costos de mano de obra. Registro y control de mano de obra. Legislación nacional sobre salarios y sus efectos sobre el costo. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD V

### **Costo indirecto**

Concepto y clasificación. Imputación de los Costos Indirectos de Fabricación. Registro Contable de los Costos Indirectos. Departamentalización. Reparto e imputación de Costos Indirectos, con Departamentalización. Registro contable de los Costos Indirectos, con Departamentalización. Bases de reparto. Tasas predeterminadas de costos indirectos. Imputación de Costos Indirectos mediante tasas predeterminadas. Contabilización de los Costos Imputados mediante tasas predeterminadas. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD VI

### **Cálculo de costos e informes internos**

Usos y usuarios de la información contable. Inventario o Existencias vinculadas al Proceso Productivo. Relación entre los elementos del coste y los inventarios a) Inventario permanente. b) Ficha de almacén de inventarios. Informes internos. a) Estado de costo de producción. b) Estado de costo de producción vendido y resultados. Ejercicios prácticos.

Sistemas de Contabilidad de Costos: su elección:

Las opciones de cálculo de costo: a) Sistema de acumulación de costos por Ordenes de trabajo y Costos por proceso. b) Sistema de Costo completo industrial y de Costo variable c) Sistema de Costo histórico, costos predeterminados: Estimados o Presupuestados y estándar.

## UNIDAD VII

### **Sistema de acumulación de costos por ordenes de trabajo**

Características de los costos por órdenes. Tipos de Costos por órdenes. Ordenes de Producción. Contabilización de las órdenes de Producción. La hoja de Costo. Ordenes de Trabajo. Contabilización de las órdenes de Trabajo. Sobreaplicación o subaplicación de Costos Indirectos de Producción. Contratos a largo plazo. Contabilización de Contrato a largo plazo. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD VIII

### **Sistema de acumulación de costos por procesos**

Características de los Costos por Procesos. Centro de Costos y Unidades de Costos. Cálculos del Costo Unitario. La producción equivalente. Costo de Productos en Proceso. Contabilización de los costos de los procesos.

Unidades agregadas durante el proceso. Valoración de las existencias por periodos. Existencias iniciales de productos en proceso. Unidades dañadas. Unidades defectuosas. Periodos Normales y Anormales. Imputación. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD IX

### **Producción conjunta**

Introducción. Coproductos y Costos conjuntos. Métodos de imputación de los Costos conjuntos. Contabilización de los Costos Conjuntos. Subproductos. Determinación de los costos de los subproductos. Contabilización de los Subproductos. Contabilización de Residuos y Desperdicios. Tratamiento de las Mermas y Desperdicios. Ejercicios Prácticos

## UNIDAD X

### **El sistema de costo variable**

Aplicación del Sistema de Costo Variable. Los márgenes sobre costes variables y la toma de decisiones. El Direct Costing evolucionado. La valoración de las existencias en un sistema de coste. El análisis de rentabilidad. El umbral de rentabilidad. Ejercicios prácticos.

## UNIDAD XI

### La contabilidad de costos en las EMGRI

Introducción. La Contabilidad de Costos en una empresa de servicios. Empresa de Servicios con un proceso operativo de carácter continuo. La problemática de la imputación de los costos no asignables. La Contabilidad de costos por pedido. Consideraciones finales.

### BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Contabilidad de Costos -Manual y ejercicios -**JULIO MARTIN**
- ❖ Introducción a la Contabilidad de Gestión -**VICENTE RIPOLL (COORDINADOR)** Ed. Mc. Graw Hill Contabilidad de Costos. Eliseu Martins. Editorial Atlas.
- ❖ Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales .3era. Edición . **R.S. POLIMENI -F.J. FABOZZI -A.H. ADELBERG.** Editorial Mc. Graw Hill

### Texto de consulta

- ❖ Contabilidad de Costos -**CH HORNGREN; G. SUNDEN.** Editorial Prentice may.
- ❖ Contabilidad Administrativa Quinta Edición **DAVID NOEL RAMÍREZ PADILLA** McGraw Hill México 1997 .-
- ❖ Introducción a la Contabilidad de Gestión **JULIO M. MARTÍN UAA 2000**

## **SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- ❖ Conferencias didácticas Lectura comentada
- ❖ Trabajo de investigación por parte de los alumnos Apoyo audiovisuales V.
- ❖ Dinámica de grupo

# Facultad de Ciencias Económicas

## Escuela de Contabilidad

### Administración Presupuestaria

|          |                          |                      |            |
|----------|--------------------------|----------------------|------------|
| ÁREA     | : Técnico Profesional .. | HORAS POR SEMANA     | : ..... 4  |
| SUB ÁREA | : Organización y Adm. .. | SEMANAS POR SEMESTRE | : ..... 17 |
| CÓDIGO   | : ..... 2.06.31 .....    | HORAS POR SEMESTRE   | : ..... 68 |
| CRÉDITOS | : ..... 8 .....          |                      |            |

#### I. OBJETIVOS

Al finalizar el programa los alumnos estarán capacitado a:

- ❖ Exponer el concepto del Presupuesto Público y analizar las distintas etapas del proceso presupuestario.
- ❖ Conocer y aplicar las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas relativas al Presupuesto Público.
- ❖ Exponer el concepto y precisar los objetivos del Sistema de Presupuesto Público.
- ❖ Exponer el concepto del Presupuesto por Programas y determinar las ventajas de la aplicación de esta técnica de programación presupuestaria.
- ❖ Exponer el concepto del Presupuesto Base Cero y determinar las ventajas de la aplicación de esta técnica de programación presupuestaria.
- ❖ Aplicar la técnica del presupuesto por programas en el establecimiento de la estructura programática del presupuesto de una entidad del sector público.

- ❖ Aplicar la técnica del Presupuesto Base Cero en la programación y formulación del presupuesto de los organismos y entidades del sector público.
- ❖ Programar y formular el Anteproyecto de Presupuesto de una entidad del Sector Público.

## **II. CONTENIDO**

### **UNIDAD I**

#### **Marco conceptual y legal del presupuesto publico**

1. Introducción
2. Definición
3. Análisis de su contenido
4. Carácter del Presupuesto en lo relativo a gastos y recursos
5. Principios Presupuestarios
6. Base jurídica del proceso presupuestario público
7. Introducción
8. Normas legales básicas
  - a) Constitución Nacional
  - b) Ley N° 1.535/99 De Administración Financiera del Estado
  - c) Decreto N° 8.127/00 Por la que se reglamenta la Ley N° 1535/99
  - d) Otras disposiciones legales

### **UNIDAD II**

#### **Aspectos conceptuales del presupuesto por programas**

1. Introducción
2. Definición
3. Aplicación del método de la gestión en la Preparación del presupuesto
4. Características del Presupuesto por programas y realizaciones
5. Adopción de un presupuesto por programas y realizaciones

6. Diferencias entre el presupuesto tradicional y el presupuesto por programas
7. Categorías Programáticas
8. Concepto
9. Programa
10. Sub Programa
11. Actividad
12. Proyecto
13. Obra
14. Tarea

### **UNIDAD III**

#### **Aspectos conceptuales de la técnica de presupuesto base cero**

1. Antecedentes
2. Definición
3. Metodología de Aplicación del Presupuesto Base Cero
4. Establecimiento de Premisas o Supuestos Básicos
5. Identificación de Unidades de Decisión
6. El Paquete de Decisión
7. Proceso de Jerarquización
8. Elaboración del Presupuesto Definitivo
9. Ventajas y Limitaciones del Presupuesto Base Cero
10. Aplicación en el Sector Público Nacional
11. Base Legal
12. Casos prácticos

### **UNIDAD IV**

#### **El sistema presupuestario**

- 1. Definición**
2. Características
3. Objetivos
4. La Centralización y Descentralización del Sistema Presupuestario  
Base Conceptual

Aspectos Estructurales

Aplicación de la Centralización Normativa y la Descentralización Operativa al Sistema Presupuestario.

5. Relación del Sistema Presupuestario con otros sistemas administrativos del Sector Público.
6. El Presupuesto General de la Nación
7. Normas presupuestarias
8. Criterios aplicables
9. Estructura del Presupuesto

## **UNIDAD V**

### **Clasificadores presupuestarios de ingresos, gastos y financiamiento**

1. Introducción
2. Definición
3. Objetivos de las Clasificaciones Presupuestarias
4. Interrelación con otros sistemas de información
5. Principales Aplicaciones
6. Esquema de Clasificaciones
7. Clasificación Institucional
8. Clasificación por Finalidad y Funciones
9. Clasificación programática
10. Clasificación de las fuentes de financiamiento
11. Clasificación por origen de ingreso
12. Clasificación económica del ingreso
13. Clasificación por objeto del gasto
14. Clasificación económica del gasto
15. Clasificación por origen de financiamiento y entidad beneficiaria

## UNIDAD VI

### **el proceso presupuestario**

#### **programación, formulación, estudio y aprobación del presupuesto**

1. De la Programación y Formulación del Presupuesto
2. Consideraciones Generales
3. Base Legal
4. Política Presupuestaria previa
5. Programación del Presupuesto
  - a) Programación de ingresos
  - b) Programación de gastos
  - c) Programación del financiamiento
6. Formulación de los Anteproyectos y Proyectos de Presupuesto
7. Formularios e instructivos para la programación y formulación del presupuesto
8. El Proyecto de Ley de Presupuesto
9. Del Estudio y Aprobación del Presupuesto
10. Aspectos Generales
11. Base Legal
12. Estudio y aprobación del Proyecto del Ley de Presupuesto
13. Vigencia del Presupuesto General de la Nación

## UNIDAD VII

### **El proceso Presupuestario**

#### **Ejecución y modificación del presupuesto**

1. De la Ejecución del Presupuesto
2. Consideraciones Generales
3. Concepto
4. Base Legal
5. Plan Financiero

- a) Concepto
- b) Forma y época de presentación
- 6. Etapas de la Ejecución del Presupuesto
  - a) Ingresos
  - b) Gastos
- 7. De las Modificaciones Presupuestarias
- 8. Concepto
- 9. Base Legal
- 10. Transferencia de Créditos
- 11. Cambio de Fuente de Financiamiento
- 12. Ampliación del Presupuesto
- 13. Procedimientos que deben seguir las entidades del Sector Público

## **UNIDAD VIII**

### **El Proceso Presupuestario**

#### **Control, evaluación, cierre y liquidación del presupuesto**

- 1. Del Control y Evaluación
- 2. Aspectos Generales
- 3. Base Legal
- 4. El Control Financiero
- 5. La Evaluación de Resultados
- 6. Del Cierre y Liquidación
- 7. Consideraciones Generales
- 8. Base Legal
- 9. Procedimientos de Cierre y Liquidación del Presupuesto

## UNIDAD IX

### Aplicación Práctica

1. Programación y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de un Organismo o Entidad Pública
2. Lineamientos Generales para la Programación y Formulación del Presupuesto
3. Establecimiento de la Estructura Programática
  - Tipo 1: Programas de Actividades Centrales
  - Tipo 2: Programas de Acción
  - Tipo 3: Programas de Inversión
  - Tipo 4: Programas de Servicio de la Deuda Pública
4. Estimación de Ingresos
  - a) Aspectos Generales
  - b) Criterios de estimación de ingresos
  - c) Llenado de formularios habilitados
5. Formulación del Gasto
  - a) Aspectos Generales
  - b) Criterios de Programación de Gastos (Fundamentación)
  - c) Llenado de formularios habilitados
6. Anteproyecto de Presupuesto

### BIBLIOGRAFÍA

- ❖ CAPLÁN, BENEDICTO Y NORMA R. CAPLÁN DE COHEN “El Presupuesto del Sector Publico” , Primera edición, Año 1999, Ediciones Macchi S.R.L., Buenos Aires, Argentina.
- ❖ LAS HERAS, JOSÉ MARÍA “Administración Financiera Gubernamental”, Segunda edición, Ediciones Macchi, Año 1996, Ediciones Macchi S.R.L., Buenos Aires, Argentina.
- ❖ MOCCIARO, OSVALDO A. “Presupuesto Integrado”, Primera edición, Ediciones Macchi, Año 1992, Ediciones Macchi S.R.L., Buenos Aires, Argentina.

- ❖ PETREI, HUMBERTO, “PRESUPUESTO Y CONTROL”, Editado por el Banco Interamericano de Desarrollo, Año 1997, Washington, D.C., Estados Unidos de América.
- ❖ GINESTAR, ANGEL “Lecturas sobre Administración Financiera del Sector Público”, Organización de Estados Americanos, Año 1996, Buenos Aires, Argentina.

## **DISPOSICIONES LEGALES**

- ❖ La Constitución Nacional República del Paraguay Edición oficial – Castellano Guaraní- Junio, 1992.

## **LEYES**

- ❖ Ley de Organización Administrativa de La Nación del 22 de Junio de 1909
- ❖ Ley N° 109/91 “Que Aprueba con Modificaciones el Dto. Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990 “Que Establece las Funciones y Estructura Orgánica del Ministerio de Hacienda”
- ❖ Ley N° 276/94 “Orgánica y Funcional de La Contraloría General de la Republica.”
- ❖ Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado.
- ❖ Ley N° “Que Aprueba El Presupuesto General De La Nación Para El Ejercicio Fiscal...” *(De vigencia anual)*

## **DECRETOS**

- ❖ Decreto N° 8.127/00 “Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera del Estado”
- ❖ Decreto N° 11.561/91 “Por el cual se establecen normas referentes a la expedición de los instrumentos de percepción de rentas publicas y de comprobantes de ingresos.”
- ❖ Decreto N° “Por el cual se establecen los lineamientos generales para la

formulación y programación del presupuesto general de la nación para el ejercicio fiscal.....” (De vigencia anual)

- ❖ Decreto N° “Por el cual se reglamenta la Ley N° que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal ....” (De vigencia anual)