

Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Económicas

Dirección Académica



Programa de Estudios

Séptimo Semestre

Carrera de Contaduría Pública

San Lorenzo, C.U. – Paraguay

Índice

Régimen Legal de las Empresas.....	3
Convocación de Acreedores y Quiebra.....	11
Contabilidad Gubernamental.....	17
Contabilidad Financiera IV.....	26
Auditoría I.....	31

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Contabilidad

Régimen Legal de las Empresas

ÁREA	: General Humanista ..	HORAS POR SEMANA	: 4
SUB ÁREA	: Formación General ..	SEMANAS POR SEMESTRE	: 17
CÓDIGO	: 1.01.33	HORAS POR SEMESTRE	: 68
CRÉDITOS	: 8		

I. OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ❖ Identificar a los sujetos que intervienen en la actividad comercial y el régimen legal a la que deben someterse para el ejercicio de sus actividades.
- ❖ Distinguir los actos del comerciante en el funcionamiento y organización de la empresa.
- ❖ Conocer el contenido de los principales contratos mercantiles, los títulos de las operaciones de crédito, así como su naturaleza y características.
- ❖ Identificar las instituciones jurídico-mercantiles relacionadas directamente con el ejercicio de la actividad mercantil.

II. CONTENIDO

UNIDAD I

El Comercio: Concepto. Fines Importancia. De los actos de Comercio. El Comerciante: Concepto. Importancia de la distinción entre comerciante y no comerciante. Empresa Unipersonal.

Obligaciones de los comerciantes, requisitos esenciales de la personalidad mercantil, capacidad legal para el ejercicio del comercio y requisitos legales del sistema contable e información financiera.

Comerciantes en particular y auxiliares del comerciante: a) INDEPENDIENTES: comisionistas, corredores, rematadores y contadores; b) DEPENDIENTES: factores, dependientes, empleados y agentes de ventas. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD II

La empresa y sus elementos. Concepto de empresa. Elementos: a) el empresario; b) la hacienda; c) el trabajo; d) el establecimiento; e) la propiedad comercial; f) el nombre comercial; g) las marcas; h) las patentes, i) los derechos del autor; j) la clientela.

UNIDAD III

Los contratos de empresa. Los diferentes contratos. La venta a crédito o venta a plazo. La tarjeta de crédito. Garantías a cargo del vendedor en la venta a plazos. Los pactos de exclusividad. El contrato de exposición. El contrato de agencia. El contrato de concesión. El contrato de comisión. El contrato de licencia. El contrato de elaboración o fabricación. El contrato de distribución. El contrato de suministro. El contrato de publicidad. El contrato de leasing. El contrato de mutuo préstamo. El contrato de fianza. El fideicomiso. El Joint Venture.

UNIDAD IV

La sociedad comercial en general. Concepto. Constitución de las sociedades. Elementos generales del contrato de sociedad: fondo común, participación en las utilidades y contribución en las pérdidas. AFFECTIO SOCIETATES. Nulidades societarias. Derechos y obligaciones del socio. Representación y administración de la sociedad. Derechos y obligaciones de los administradores. Designación o cesación. Clasificación.

UNIDAD V

Documentación y contabilidad. Aspectos globales. Publicidad, reserva y régimen específico para distintos tipos de sociedad. Balance. De la prestación en general. Estado de resultados. Notas y cuadros complementarios. Nacionalidad de las sociedades. Los tratados de Montevideo. Enfoque actual del problema. Los órganos sociales. Aplicación de la Ley 125 y otras relacionadas.

UNIDAD VI

La empresa individual de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Capital. Obligaciones. Quiebra. Terminación de la empresa.

UNIDAD VII

Sociedad de Responsabilidad Limitada. Concepto y caracteres. Requisitos y formas de constitución. Las aportaciones y las partes sociales. Órganos de administración y de vigilancia. Derechos y obligaciones especiales de los socios. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD VIII

Sociedad Anónima. Concepto y denominación. Constitución, autorización, y medios de control. Socios. Clases. Las acciones. Clases y caracteres de las acciones. Las asambleas: órgano de soberanía. La general: constitutiva, ordinaria y extraordinaria. La administración y representación de las sociedades. El directorio y los gerentes. Las responsabilidades. Fiscalización. Requisitos. Facultades y obligaciones. Obligaciones negociables o debentures.

UNIDAD IX

De la transformación y funciones de las Sociedades. ¿Qué sociedades están facultadas? Distinción entre transformación de sociedades y transferencia entre establecimientos mercantiles. Responsabilidad de los socios, casos. Conformidad de acreedores.

Consentimiento tácito. Requisitos para la transformación. Requerimiento de unanimidad.

Preferencia a favor de socios. Distinción entre disolución y liquidación. Aprobación de estatutos. Registros y publicación. Requisitos para la fusión de sociedades. Compromisos de fusión. Balances de cada sociedad, publicidad, acuerdo definitivo de fusión. Base de ejecución. Casos de fusión por disolución, casos de absorción. Órgano de administración de la sociedad disuelta. El derecho de receso y de preferencia para los casos de transformación.

UNIDAD X

De las sociedades constituidas en el extranjero. Régimen del Mercosur. Régimen de la Maquila y otras disposiciones vigentes. Actos comprendidos en el objeto especial de la sociedad. Domicilio de las sociedades extranjeras. Formalidades para su ejercicio en la República. Casos no previstos de la legislación nacional. Sociedades extranjeras que tengan su domicilio principal en el país. Autorización del representante legal. Citación y emplazamiento.

UNIDAD XI

Almacenes Generales de Depósitos. Concepto. Importancia. Características. Documentos que expide: a) Certificado de Depósitos. b) Warrant. Inspección y fiscalización. Derechos y obligaciones. Prohibiciones. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD XII

Mercado de Capitales

Concepto. Autoridad Competente. Facultades. Casas de Bolsa: Concepto. Intermediación. Autorización Legal. Requisitos para el ejercicio de su objeto. Constitución o participación de entidades bancarias, financieras, fondos de inversión y otros. **SOCIEDADES EMISORAS DE CAPITAL ABIERTO.** Concepto. Autorización legal. Requisitos.

UNIDAD XIII

Bancos

Concepto. Importancia y Función económica. Clases. Requisitos para su funcionamiento. Causas del retiro de autorización. Capital y reservas. Encajes Legales. Operaciones de los bancos: comerciales, hipotecarios, inversión, fomento, ahorro y préstamos para la vivienda. Operaciones prohibidas. Régimen contable. Balances, informes y publicaciones. Inspección y vigilancia. Sanciones. Intervención, disolución y liquidación.

EMPRESAS FINANCIERAS: Concepto. Operaciones. Disposiciones legales vigentes.

UNIDAD XIV

De las tarjetas de créditos y de débitos.

Nociones generales. Antecedentes históricos. La tarjeta de crédito en el Paraguay. Orígenes. Efectos de la tarjeta de crédito entre las partes. Instrumentos que componen la operación. Caracteres. Naturaleza jurídica de las tarjetas de créditos. Comparación con otras figuras. Clasificación de las tarjetas.

Reglamentación del BCP. Cancelación. Pérdida y extravío de la tarjeta de crédito. Aspecto impositivo de la tarjeta de crédito. La ley 125/91. la resolución 114/92. Cuestiones penales. Posibles delitos con tarjetas de crédito. abuso del crédito por el titular. Adulteración de la tarjeta. Utilización por terceros.

UNIDAD XV

Seguros

Organización y funcionamiento de las empresas de seguros. Régimen Legal. A quiénes comprende. Fiscalización. Forma de constitución. Dictamen de la fiscalizadora. Constitución de empresas extranjeras. Autorización. Reforma de estatutos.

Explotación de nuevos ramos y reforma de planes de seguros. Contratos de seguros. Informaciones al público. Capital mínimo. Reservas. Comisiones. Inversiones. Pérdida parcial de inversiones. Clasificación de bienes. Régimen de contabilidad. Informes mensuales. Ejercicio financiero. Balances anuales. Publicación de balances. Transferencia de cartera. Liquidación de las empresas. Liquidador. Penalidades.

Incumplimiento de las obligaciones. Operaciones no autorizadas. Informaciones incompletas o falsas. Reincidencia. Responsabilidad solidaria. Recursos. Interpretación.

UNIDAD XVI

Sociedades cooperativas

Concepto. Naturaleza. Principios. Su función social y económica. De los socios. Forma de constitución de las sociedades cooperativas. Las aportaciones. Las asambleas. La administración. Clases de cooperativas. De la educación cooperativa. La vigilancia interna y oficial. De la integración cooperativa. De la confederación de cooperativas. Disolución y liquidación de las sociedades cooperativas. De régimen de sanciones. Disposiciones legales vigentes.

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ O'DONNELL, GASTÓN ALEJANDRO. ELEMENTOS DE DERECHO EMPRESARIAL. EDICIONES MACCHI.
- ❖ CÓDIGO CIVIL. PARAGUAYO VIGENTE
- ❖ LEY DEL COMERCIANTE.
- ❖ LEY GENERAL DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS.
- ❖ LEY DE SEGUROS
- ❖ LEY DE COOPERATIVAS.
- ❖ TRATADO DE ASUNCIÓN (MERCOSUR)
- ❖ LEY DE LA MAQUILA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Contabilidad

Convocación de Acreedores y Quiebra

ÁREA : Técnico Profesional ..
SUB ÁREA : Legal y Tributación ..
CÓDIGO : 2.05.37 ..
CRÉDITOS: 8 ..

HORAS POR SEMANA: 4 ..
SEMANAS POR SEMESTRE: 17 ..
HORAS POR SEMESTRE: 68 ..

I. OBJETIVOS

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- ❖ Conocer las instituciones que abarcan esta materia la Ley 154 de Convocación de Acreedores y Quiebras.
- ❖ Identificar la función e importancia legal de los asientos contables para clasificar la conducta del agente.
- ❖ Identificar el efecto que produce la Cesación de Pagos, y la extensión del mismo.

II. CONTENIDO

UNIDAD I

Noción de quiebra

Régimen legal. Antecedentes. La insolvencia: concepto. Hechos reveladores. Quiebra jurídica y quiebra económica. Tratado de Montevideo.

UNIDAD II

Juicio de quiebra

Concepto, caracteres. Objeto del juicio de quiebras. Intervención del Ministerio Público. Sujetos comprendidos en el juicio; Quiebra Póstuma; Quiebra de Sociedades Colectivas, Anónimas y S.R.L. Efectos de la declaración de Quiebra Pronunciada en País Extranjero.

UNIDAD III

Juicio de convocación de acreedores

Concepto, Caracteres. Quiénes pueden solicitar el juicio de convocación de acreedores?: Requisitos, Rechazo del pedido, Apertura del juicio de convocación de acreedores; facultad del juzgado. Convocación de acreedores de sociedades y asociaciones, medidas cautelares. Desistimiento del pedido; El Auto de convocación de acreedores: efecto jurídico, atribuciones del síndico.

UNIDAD IV

Verificación del crédito

Concepto; Acreedores y Créditos comprendidos. Créditos por obligaciones de dar, hacer y no hacer, Crédito laborales; Créditos prendarios e hipotecarios; Exigencia establecida en el Art. 32; Representación.

UNIDAD V

Verificación del crédito

Procedimiento; Impugnación del Crédito. Condiciones, Causales de la Impugnación, Plazo para observar Créditos, Resolución del Juez; Recursos; La Verificación Tardía; Efectos.

UNIDAD VI

La junta de acreedores: Naturaleza Jurídica; Concepto; Finalidad; Reunión de la Junta de Acreedores; Representación, Informe del Síndico; De liberación, y Votación; Quiénes pueden votar?: Exigencias del Art. 44 de la Ley 154 de Quiebras.

UNIDAD VII

El concordato

Naturaleza Jurídica; Concepto, Clases, Propuesta del concordato; Presentación; Objeto del Concordato, Quita y Espera. Disposiciones del Art. 46, Homologación.

UNIDAD VIII

Impugnación del concordato.

Causas; Quiénes Pueden Impugnar?; Efectos de la Impugnación, Rechazo del Concordato; Efectos. Efectos Jurídicos del concordato; a que clase de acreedores afecta?; Efecto sobre embargos u otras medidas de seguridad; extinción de los créditos en la parte remitida a favor del CONCORDATO, Concordato de las sociedades. Actos o convenios nulos, Funciones del síndico.

UNIDAD IX

Nulidad y rescisión del concordato

Concepto de Nulidad, Clases. Plazo para Iniciar la Acción; Causa de Nulidad. Efecto de la nulidad. Rescisión del Concordato; Concepto: Causas y Efectos. Incumplimiento del concordato.

UNIDAD X

El juicio de quiebra

Quiénes pueden pedir la Quiebra?, Quiebra Directa e Indirecta. El Deudor Comerciante Art. 64 y 65 de la Ley 154. El Auto de Declaración de Quiebra. Quiebra por Incumplimiento del Concordato, Desistimiento y Revocación del Auto de Quiebra, Verificación de Crédito en El Juicio de Quiebra.

UNIDAD XI

Efectos jurídicos de la quiebra

Concepto. Efecto en Relación al Patrimonio: Desapoderamiento, Fecha de aplicación; efecto, Naturaleza Jurídica del Desapoderamiento, duración, función del síndico, bienes excluidos, bienes de su mujer y de sus hijos. Efectos personales respecto al fallido, actos ineficaces, medios de subsistencia, domicilio y comparecencia del fallido, correspondencia.

UNIDAD XII

Efectos de orden procesal

Concepto; El Fuero de Atracción: Concepto. Ejecuciones Individuales, Créditos de Trabajadores, Acreedores con Garantías Reales. Función del Síndico, Excepciones.

UNIDAD XIII

Efectos jurídicos sobre relaciones jurídicas preexistentes:

Principio general. Decaimiento de los plazos. Cómputo de los intereses: En Prestaciones Periódicas. Obligaciones de Sociedades Anónimas; Acreedores de Renta Vitalicia, Obligaciones Condicionales, Obligaciones en Moneda Extranjera. Obligación de Hacer.

UNIDAD XIV

Efecto jurídico de la quiebra: obligaciones preexistentes: Obligaciones de Hacer. Codeudores, Endosantes y Fiadores. Intereses: Excepción; Efectos sobre Contratos Bilaterales. Contrato de Locación. La Compensación, Efecto en el Contrato de Trabajo, en Prestación de Servicio, Seguros y mandatos, Acreedores Morosos.

UNIDAD XV

Efecto jurídico sobre obligaciones jurídicas preexistentes: : Concordato Anterior no cumplido, Acreedor de Obligaciones Solidaria. Efecto de la Quiebra entre Codeudores o Fiadores. Efectos sobre la Prescripción, Efecto sobre Aceptación y Repudiación de Herencia, Crédito del Cónyuge, Efecto de la Quiebra del Cónyuge.

UNIDAD XVI

La acción de restitución

Regla General, Concepto, Fundamento. Diferencia. Restitución del Vendedor en la Quiebra del Vendedor, Venta de Mercadería en tránsito a terceros de buena fe, Bienes dados en Prenda, Obligaciones del Vendedor.

Restitución del Comitente en la Quiebra del Comisionista. Facultades del Síndico. Restitución del Precio. Restitución de Letras de Cambio y otros Papeles de Comercio; Requisitos.

UNIDAD XVII

Efectos sobre actos perjudiciales a los acreedores

Período de Sospecha. Concepto, Fundamento, Objetivo. Actos Ineficaces, Computo del tiempo, Teorías, Actos Revocables, Actos entre Parientes, Efecto de la Revocación. Restitución de la Masa en favor a terceros, Bienes del Cónyuge Fallido.

UNIDAD XVIII

De las medidas siguientes a la declaración de quiebra

Principio general, Concepto, Guarda de los Bienes, Libros y Papeles, Inventario, Defensa del Activo, Correspondencia, Bienes Situados fuera del Domicilio del Fallido, Venta de Cosas Perecederas.

UNIDAD XIX

la liquidación y distribución del activo

Concepto; Diversas formas de Liquidación, Concurso Especial, Facultad del Síndico, Venta de Valores en Bolsa, Facultad de los Acreedores en la Liquidación; Informe del Síndico. Distribución: Disp. del Art. 443 del C.C. Privilegios: Concepto, Distribución Provisional, Informe del Síndico: Oposición, Aprobación Judicial, Pago de Créditos Laborales.

UNIDAD XX

De la clausura de los procedimientos y reapertura

Clausura por insuficiencia del activo. Concepto, Efectos. clausura por liquidación del activo: concepto, efecto. Calificación de la conducta patrimonial del deudor: Nociones generales, Objeto, Iniciación y Plazo Circunstancias que deben tenerse en cuenta para la calificación Remisión al Fuero Criminal.

UNIDAD XXI

LA QUIEBRA DOLOSA: Nociones generales, Responsabilidad de los Agentes, Disposición del Art. 165 de la Ley 154.

LA QUIEBRA CULPOSA: Nociones Previas, Responsabilidad Contable. Causales. Presunción de Hechos Delictuosos.

UNIDAD XXII

De la rehabilitación del fallido

Regla General. Concepto. Efecto respecto al Fallido, Herederos y Socios de la Firma Fallida. Plazo para iniciar la acción. Disposición del Art. 172. Ante que Juez se tramita? PROCEDIMIENTO: Concepto. Jurisdicción y competencia. Universalidad y Fuero de Abstracción. Competencia del Juez de Quiebra. EL REGISTRO GENERAL DE QUIEBRA: Resoluciones que deben inscribirse. Finalidad.

UNIDAD XXIII

La sindicatura general de quiebra

Disposiciones Generales. Funciones principales del Síndico General. Requisitos para Ocupar el cargo. El Agente Síndico: Requisitos para ocupar el cargo. El Auditor contable de la Sindicatura de Quiebras: Funciones y Responsabilidad.

UNIDAD XXIV

De las normas especiales

De las pequeñas Quiebras, Conceptos y Disposiciones. QUIEBRA DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS: Nociones Previas, Efectos, Facultad del Poder Público, Administración y Liquidación.

BIBLIOGRAFIA

- ❖ CARLOS CAMP AUSINA. - Ley 154 de Quiebras. Proceso Universales
- ❖ JULIO NOE. - El Concordato y la Quiebra

De consultas

- ❖ HORACIO AUGUSTO GRILLO.- Período de Sospecha en la Ley de Concursos.
- ❖ OSCAR A. GALINDEZ.- Verificación de Créditos
- ❖ SANTIAGIO C. FASSI.- Concursos Comerciales y Civiles.
- ❖ RAFAEL ASERRAD.- Extensión de la Quiebra.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo

**Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Contabilidad**

Contabilidad Gubernamental

ÁREA	: Técnico Profesional		
SUB ÁREA	: Contabilidad	HORAS POR SEMANA	: 6
CÓDIGO	: 2.03.35	SEMANAS POR SEMESTRE	: 17
CRÉDITOS	: 10	HORAS POR SEMESTRE	: 85

I. OBJETIVOS

Al finalizar el programa los alumnos estarán capacitado a:

- ❖ Exponer el concepto e identificar los objetivos de la Contabilidad Pública.
- ❖ Identificar los diferentes usuarios de la información contable del Sector Público.
- ❖ Conocer la evolución que ha tenido la Contabilidad Pública desde su inicio hasta la época actual.
- ❖ Interpretar y aplicar las normas de Contabilidad del Sector Público
- ❖ Conocer y aplicar las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas referentes a la Contabilidad Pública
- ❖ Exponer el concepto y precisar los objetivos del Sistema Integrado de Contabilidad.
- ❖ Efectuar el procesamiento contable de las operaciones económico – financieras de las entidades del Sector Público.
- ❖ Preparar y proveer información de la gestión presupuestaria, financiera y patrimonial, que sea útil para la tomas de decisiones.

II. CONTENIDO

UNIDAD I

Marco conceptual de la Contabilidad Pública

1. Introducción.
2. Origen, Desarrollo y Fundamento de la Contabilidad del Estado.
3. Definición de la Contabilidad Pública.
4. Objetivos y requisitos de la información contable pública.
 - Consideraciones Generales.
 - Tipos de usuarios.
 - Necesidades de información de los usuarios.
 - Objetivos de la información contable pública.
 - Requisitos de la información contable pública.
5. División de la Contabilidad Pública.

UNIDAD II

Sujeto de la contabilidad publica

1. Hacienda Pública.
 - Definición.
 - Carácter.
 - Diferencias esenciales con la Hacienda Privada.
2. Sector Público.
 - Consideraciones Generales.
 - Definición
 - El Sector Público Nacional.
 - a) Organismos de la Administración Central.
 - b) Entidades Descentralizadas.

UNIDAD III

Aspectos conceptuales y legales del sistema de Contabilidad Integrada

1. Consideraciones Generales.
2. Base Legal.
3. Definición.
4. Objetivos.
Generales.
Específicos.
5. Principales Características.
6. Estructura Organizativa y Funciones.
7. Criterios Metodológicos Básicos.
8. Interrelaciones con los Sistemas de Administración Financiera.
9. Centralización Normativa y Descentralización Operativa.

UNIDAD IV

Principios, normas y procedimientos del sistema de Contabilidad Integrada

1. Consideraciones Generales.
2. Principios de Contabilidad Pública.
3. Normas Generales del Sistema.
4. Normas Específicas.
5. Plan de Cuentas.
 - a) Generalidades.
 - b) Base Legal.
 - c) Estructura del Plan de Cuentas.
 - d) Clasificación del Plan de Cuentas.
 - e) Codificación.
6. Integración Contable y Presupuestaria.
7. Tratamiento Contable de Bienes de Uso.
8. Actualización de Recursos y Obligaciones.
9. Transferencias de Fondos.
10. Comprobantes Contables.
11. Procedimientos Contables.

UNIDAD V

Contabilización de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto

1. Ejecución del Presupuesto de Gastos.
2. Consideraciones Generales.
3. Base Legal.
4. Análisis de las etapas o fases en la ejecución de los gastos.
 - a) Previsión.
 - b) Obligación.
 - c) Pago.
 - d) Cumplimiento del libramiento de pago o de entrega de fondos.
5. Registro de las diversas etapas o fases del gasto.
 - a) Autorización Presupuestaria. Créditos
 - b) Plan financiero
 - c) Plan de Caja
 - d) Administración de caja
 - e) Procesos de Pagos
 - f) Registro contable del Egreso.
6. Ejecución del Presupuesto de Ingresos.
7. Aspectos Generales.
8. Base Legal.
9. Análisis de las etapas o fases.
 - a) Liquidación.
 - b) Recaudación.
10. Registro de las diversas etapas o fases del ingreso.
 - a) Momentos o fases de las entradas.
 - b) Registro contable de los ingresos.

UNIDAD VI

Concepto contable de los recursos

1. Concepto Económico, Financiero y Contable de los recursos.
2. Fuente de los recursos.
3. **Clasificación desde el punto de vista de la finanzas públicas.**

- a) Recursos del Tesoro.
 - b) Recursos del Crédito Público.
 - c) Recursos Institucionales.
4. **Clasificación desde el punto de vista contable.**
5. Clasificador por Origen del Ingreso.
6. Preceptos fundamentales de la contabilidad ejecutiva en materia de recursos.

UNIDAD VII

Concepto contable del gasto público

- 1. **Gastos del Estado.**
- 2. Concepto Económico.
- 3. Concepto Financiero y Contable.
- 4. Clasificación Contable, Periodos o Fases de los Gastos Públicos.
 - a) Por origen de la autorización.
 - b) Por el carácter de su autorización.
 - c) Por su financiación.
 - d) Por su carácter económico-contable.
- 5. Preceptos fundamentales de la contabilidad ejecutiva.
- 6. Clasificador del Gasto Público por Objeto del gasto.

UNIDAD VIII

El registro contable de las operaciones del estado

- 1. Proceso Contable completo de una Entidad Pública.
- 2. Consideraciones Generales.
- 3. Periodo de apertura y desarrollo de actividades.
 - a) Apertura de cuentas patrimoniales.
 - b) Análisis de las transacciones.
 - c) Registro contable de las operaciones del sector público.
 - c) Tratamiento contable de incorporación de Bienes de Uso.
 - d) Informes mensuales.

4. Periodo de Cierre y Liquidación.

- a) Valuación y Depreciación de Bienes de Uso.
- b) Actualización de los Bienes de Cambio.
- c) Cierre de las cuentas de Ingresos y Egresos de Gestión.
- d) Cierre y apertura de las cuentas de acreedores presupuestarios.
- e) Informes anuales.

5. Aplicación Práctica.

- a) Biblioteca de Asientos de la Administración Central.
- b) Biblioteca de Asientos de la Administración Descentralizada.
- c) Biblioteca de Asientos de los Gobiernos Departamentales.
- d) Biblioteca de Asientos de las Municipalidades.

BIBLIOGRAFIA

- ❖ SCHNEIDER, CASILDA de “Contabilidad Gubernamental”, Segunda edición, Año 2000, Asunción Paraguay.
- ❖ ALE, MIGUEL ÁNGEL “Manual de Contabilidad Gubernamental”, Tercera edición, Ediciones Macchi, Año 1998, Argentina.
- ❖ LÓPEZ, BERNARDINO BENITO “Manual de Contabilidad Publica”, Ediciones Pirámide S.A., Año 1995, España.
- ❖ CRESPO, MIGUEL ÁNGEL, “Contabilidad Publica”, Ediciones Mc Graw-Hill, Año 1995, España.
- ❖ MINISTERIO DE HACIENDA, “Manual de Contabilidad Integrada”, Subsecretaría de Estado de Administración Financiera – Dirección General de Contabilidad Pública, Año 2001, Asunción -Paraguay

- ❖ GOROSTIAGA, ÁNGEL Y SANTIAGO GUTIÉRREZ S. “SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL”, Organización de Estados Americanos.
- ❖ SCHNEIDER, CASILDA DE Y ROSARIO RODRÍGUEZ, “SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO”, Trabajo presentado en la XXI Conferencia Internacional de Contabilidad, Año 1995, Cancún México.

DISPOSICIONES LEGALES

LA CONSTITUCIÓN NACIONAL

LEYES

- Ley de Organización Administrativa de la Nación del 22 de Junio de 1909
- Sobre el Examen y Juzgamiento de Cuentas.
- Ley N° 109/91 “Que aprueba con modificaciones el Dto. Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990 “que establece las funciones y estructura orgánica del Ministerio de Hacienda”
- Ley N° 276/94 “Orgánica y Funcional de la Contraloría General de La Republica.”
- Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado.

DECRETOS

- Decreto N° 8.127/00 “Por el cual se establecen las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera Del Estado”

- Decreto N° 11.561/91 “Por el cual se establecen Normas Referentes a la Expedición De Los Instrumentos de Percepción de Rentas Publicas y de Comprobantes de Ingresos.”
- Decreto N° 16.559/97 “Por el cual se Autoriza al Ministerio de Hacienda a aprobar El Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad de La Subsecretaria de Estado de Administración Financiera y se derogan los Decretos N° 32.395/77 y 32.639/82.”
- Decreto N° 20.132/2003 “Por el cual se aprueba el Manual que establece Normas y procedimientos para la Administración, Control, Custodia, Clasificación y Contabilización de Bienes del Estado”.

RESOLUCIONES

- Resolución N° 261/97 “Por la cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental.”
- Resolución N° 173/97 “Por la que se establecen los plazos de presentación de los informes de cierres de ejercicios de las instituciones de la Administración Central, Entes Descentralizados, de Economía Mixta, Municipalidades, Gobernaciones y Entidades Binacionales, y se Reglamenta la Presentación de los informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales y cierre de ejercicios”
- Resolución N° 7/92 “Por la que se dictan normas relacionadas a la fiscalización por parte de la Contraloría General de la Republica de los actos de entrega y recepción de administraciones y giradurías.”
- Resolución N° 3/98 “Por la cual se establecen la forma de presentación de la rendición de cuentas de las entidades y organismos del sector publico al tribunal de cuentas, segunda sala.”

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Contabilidad

Contabilidad Financiera IV

ÁREA : Técnico - Profesional
SUB ÁREA : Contabilidad
CÓDIGO : 2.03.34
CRÉDITOS : 12

HORAS POR SEMANA: 8
SEMANAS POR SEMESTRE: 17
HORAS POR SEMESTRE: 102

I. OBJETIVOS

- ❖ Adquirir conocimiento y aplicación de la contabilidad financiera en los sectores agrícola, ganadera, construcciones, agro-exportador e importador y hotelera, para el efecto el alumno deberá analizar, registrar y elaborar Estados Contables de acuerdo a las Normas y Principios.
- ❖ Aplicar el régimen impositivo de los sectores agrícola, ganadera, construcciones, agro-exportador e importador y hotelera.

II. CONTENIDO

UNIDAD I

Contabilidad agrícola

1. Nociones de actividades agrícolas.
2. El ciclo de la explotación agrícola.
3. Elementos de la explotación - Clasificación de los cultivos.
4. Cuentas típicas de una explotación agrícola - Mecanismos de registración.

5. Estados Contables del Sector.
 6. Clases de costo.
 7. Incorporación de la producción agrícola al Inventario.
- ❖ Criterios de Valuación - Costos de producción - Beneficio o pérdida en la producción.
- ❖ Valuación de existencias.
8. Comercialización de la producción agrícola.
9. Normas Impositivas (IMAGRO - I.V.A. - Otros impuestos).
10. Casos prácticos.

UNIDAD II

Contabilidad ganadera.

1. Nociones de actividades ganaderas.
2. Clasificación de los diversos Tipos de Hacienda.
3. Cuentas típicas de una explotación ganadera - Mecanismos de registración.
4. Características especiales de algunas Cuentas. Ej: Mortandad, Procreo, Cueros, Revalorización o Reclasificación.
Incorporación y baja de la Hacienda en el Inventario - Hechos que aumentan o disminuyen la cantidad de Hacienda.
5. Estados Contables del sector.
6. Criterios de Valuación y Exposición.
7. Normas Impositivas (IMAGRO - I.V.A. - Otros impuestos) - Guía de transferencia - Guía simple - SENACSA - Marcas y Señales.
8. Normas para el cálculo del Seguro Social sobre el salario del personal de Estancia (Regalías).
9. Casos prácticos.

UNIDAD III

Empresas exportadoras.

1. Exportación - Concepto - Importancia.
2. Formas de concretar una exportación.
3. Organismos que intervienen en una operación de Exportación – Finalidades.
4. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago.
5. Cláusula Roja.
6. Normas impositivas.
7. Casos prácticos.

UNIDAD IV

Empresas importadoras.

1. Importación - Concepto - Importancia.
2. Formas de concretar una Importación.
3. Intervención Bancaria - Finalidades.
4. Intervención Aduanera - Finalidades.
5. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.
6. Documentos que amparan la importación.
7. Diferencias de cambios.
8. Costo de la importación.
9. Incorporación al Inventario de las Mercaderías importadas.
10. Normas impositivas.
11. Casos prácticos.

UNIDAD V

Contabilidad de empresas constructoras.

1. Marco Jurídico (el contrato).
2. Tratamiento Contable de los Contratos de Construcción.
 - ❖ Tipos de contrato:

Por administración

Llave en mano.

- ❖ Métodos:
 - Terminación de contrato.
 - Grado de avance de obras.
 - ❖ Criterios de exposición.
 - ❖ Ejecución de obras.
 - ❖ Costos de obras.
 - ❖ Certificados de obras.
 - ❖ Rescisión del Contrato de obras.
3. Aspectos Impositivos.
 4. Casos prácticos.

UNIDAD VI

Contabilidad de empresas hoteleras.

1. Nociones de las actividades del ramo hotelero.
2. Estados Contables del Sector - Cuentas típicas.
3. Criterios de Valuación y Exposición:
 - Valuación de los Servicios - Costos Directos y Variables.
 - ❖ Reconocimiento de ingresos. Tipos.
 - ❖ Fijación de precio de un servicio.
4. Aspectos impositivos. Normas vigentes.
5. Casos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA.

- ❖ NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC).
- ❖ LEY N° 125 DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO Y SUS REGLAMENTACIONES.

- ❖ MANUAL DE CONTABILIDAD - (F. CHOLVIS).
- ❖ CONTABILIDAD APLICADA - (ROY KESTER).
- ❖ CONTABILIDAD Y FINANZAS DE HOTELES - (ORIOLO AMAT SALAS).

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Contabilidad

Auditoría I

ÁREA : Técnico Profesional
SUB ÁREA : Auditoría
CÓDIGO : 2.04.36
CRÉDITOS: 12

HORAS POR SEMANA: 8
SEMANAS POR SEMESTRE: 17
HORAS POR SEMESTRE: 102

I. OBJETIVOS

- ❖ Tener una idea general de lo que es una Auditoría y los distintos tipos de Auditoría que constituyen tareas exclusivas del Contador Público.
- ❖ Ejercer la profesión con sujeción a los valores éticos.
- ❖ Poder cumplir con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas relativas al Trabajo del Auditor, sabiendo como planificar una Auditoría, como evaluar los Sistemas Contables y de Control Interno, y como obtener evidencias válidas para sustentar el Dictamen.
- ❖ Conocer los distintos tipos de Informes de Auditoría.
- ❖ Tener conocimiento de la complejidad de los Sistemas PED y como afectan a los negocios, a los controles y a la propia Auditoría.

II. CONTENIDO

UNIDAD I

Una idea General de la Auditoría

- Naturaleza de la Auditoría.
- Distinción entre Auditoría y Contabilidad.
- Tipos de Auditoría.

- Tipos de Auditores. Tipos de Auditores en Paraguay.
- La Auditoría Externa y la Auditoría Interna. Principales diferencias.
- Demanda Económica de la Auditoría.
- Contador Público. Leyes que regulan la profesión en Paraguay. Formación del Contador Público en Paraguay.
- Despachos de Contadores Públicos.
- Las actividades de los despachos de Contadores Públicos.
- Estructura de los despachos de Contadores Públicos.
- El AICPA. Funciones que desarrolla.
- Formas en que se invita al Contador Público a desempeñarse con propiedad.
- Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGA)
- Normas Internacionales de Auditoría.
- Control de Calidad (NIAS 7)
- Ley N° 1284/98 Mercado de Valores. De la Comisión Nacional de Valores.

UNIDAD II

Informes de Auditoría

- Informes de Auditoría. Categorías de Informes de Auditoría.
 - Informe de Auditoría Normal sin Salvedades. Condiciones.
 - Partes de un Informe de Auditoría Normal sin Salvedades.
 - Condiciones que requieren Desviación de un Informe de Auditoría sin Salvedades.
 - Informes de Auditoría diferentes del Normal sin Salvedades.
 - La importancia como condición esencial para determinar el tipo adecuado de Informe.
 - Condiciones que requieren una desviación.
 - Informes de Auditoría sin Salvedades con párrafo explicativo o redacción modificada.
 - Proceso de decisión del Auditor para los Informes de Auditoría.
- Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIAS 13.

UNIDAD III

La Ética Profesional

- ¿Qué es Ética?
- La Ética en los Negocios.
- Dilemas Éticos.
- Necesidad especial de una conducta ética en las profesiones.
- Formas en que se estimula a los Contadores Públicos a desempeñarse de manera profesional.
- Código de Ética Profesional emitido por IFAC. Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Contadores del Paraguay. Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Graduados en Ciencias Económicas del Paraguay.
- Principios Generales de una Auditoría (NIAS 1).

UNIDAD IV

El Proceso de la Auditoría

- Responsabilidades y Objetivos de la Auditoría.
 - Objetivos de una Auditoría de Estados Financieros.
 - Responsabilidad de la Administración.
 - Responsabilidad del Auditor.
 - Ciclos de los Estados Financieros.
 - Determinación de los Objetivos de la Auditoría.
 - Objetivos de la Auditoría relacionados con las transacciones.
 - Objetivos de la Auditoría relacionados con el saldo.
 - Cómo se cumple con los objetivos de una Auditoría.
- Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIAS 1, 2, 11, 31.

UNIDAD V

Evidencia de la Auditoría

- Naturaleza de la Auditoría.
- Decisiones sobre la naturaleza de las evidencias.
- Credibilidad sobre la evidencia.
- Tipos de Evidencia de la Auditoría.
- Términos utilizados en los procedimientos de Auditoría.
- Procedimientos analíticos.

- Propósitos y programación de los procedimientos analíticos.
- Cinco tipos de procedimientos analíticos.
- Uso de técnicas estadísticas y programas de computadora.
- Capacidad de pago a corto plazo.
- Liquidez a corto plazo.
- Capacidad para cumplir con obligaciones a largo plazo y dividendos profesionales.
- Razones de Operación y Desempeño.

Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIAS 8, 12, 28.

UNIDAD VI

Planificación y Documentación de la Auditoría

- Planificación.
- Plan previo de la Auditoría.
- Obtención de Antecedentes.
- Obtención de información sobre las obligaciones legales del Cliente.
- Realización de procedimientos analíticos preliminares.
- Papeles de Trabajo.
- Resumen de los Papeles de Trabajo.

Importancia y Riesgo

- Importancia.
- Determinación del criterio preliminar sobre la importancia.
- Uso del criterio preliminar sobre importancia a segmentos.
- Estimación del error y comparación.
- Riesgo.
- Riesgo inherente.
- Otras consideraciones sobre la importancia y riesgo.
- Evaluación de resultados.

Plan Global de la Auditoría y Programa de la Auditoría

- Tipos de Pruebas.
- Relación entre pruebas y evidencias.

- Combinación de evidencias.
 - Diseño del programa de Auditoría.
- Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIAS 4, 9, 25, 30.

UNIDAD VII

El Estudio de la Estructura de Control Interno del Cliente y Evaluación de Riesgos de Control

- Preocupaciones del Cliente y del Auditor.
- Conceptos importantes.
- Método para el procesamiento de datos.
- Componentes de la estructura de Control Interno.
- El ambiente de control.
- Evaluación del riesgo por parte de la Administración.
- Los datos de contabilidad y el sistema de comunicación.
- Actividades de Control.
- Monitoreo.
- Repaso de la consecución del conocimiento de la estructura de Control Interno y evaluación del riesgo de control.
- Procedimientos para la comprensión.
- Evaluación del riesgo de control.
- Pruebas de Control.

Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIAS 6.

UNIDAD VIII

Auditoría de Sistemas Complejos de PED

- Complejidad de los Sistemas de PED.
- Efectos del PED sobre las organizaciones.
- Controles PED.
- Comprensión de la estructura de Control Interno en un ambiente de PED.
- Auditoría alrededor de la computadora.
- Auditoría con computadora.

- Auditoría con microcomputadora.
 - Auditoría de centros de servicios computarizados.
- Obs.: Esta unidad deberá estudiarse conjuntamente con la lectura de la NIA 15.

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Auditoría, Un Enfoque Integral.
- ❖ Alvin A. Arens – James K. Loebbecke. Sexta Edición. Año 1994. Editorial Hall Hispanoamericana S.A.
- ❖ Normas Internacionales de Auditoría
- ❖ Emitidas por el Comité Internacional de Prácticas de Auditoría (IAPC) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC). Año 2000.
- ❖ Código de Ética Profesional de IFC para Contadores Públicos.
- ❖ Emitidas por la Asociación Interamericana de Contabilidad y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Año 1998.
- ❖ Código de Ética emitido por el Colegio de Contadores del Paraguay.
- ❖ Código de Ética emitido por el Colegio de Graduados en Ciencias Económicas del Paraguay.
- ❖ Disposiciones que norman la actuación del Contador Público en Paraguay, Ley N° 1135/30.
- ❖ Ley N° 371/72.
- ❖ Ley N° 1034/83 del Comerciante.
- ❖ Ley N° 1284/98 Mercado de Valores.
- ❖ Código Civil, referente a Sindicaturas de Sociedades por Acción.
- ❖ Ley N° 276/94 Contraloría General de la República.

- ❖ Ley N° 489/95 Orgánica del Banco Central del Paraguay.
- ❖ Ley N° 861/96 General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito.
- ❖ Ley N° 827/96 Seguros.
- ❖ Ley N° 438/94 Cooperativas, Decreto Reglamentario N° 14052/96
- ❖ Ley N° 811/96 Administración de Fondos Patrimoniales de Inversión.

Otras obras de consulta

- Tratado de Auditoría. Enrique Fowler Newton.
- Auditoría – Principios y Procedimientos. Arthur W. Holmes.
- Control Interno. José Alberto Schuster.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- ❖ Conferencias didácticas
- ❖ Lectura Comentada
- ❖ Trabajo de Investigación por parte de los alumnos
- ❖ Apoyo audiovisuales
- ❖ Dinámica de Grupo