



Séptimo semestre

Carrera de Contaduría Pública

Plan de Estudios

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 24 Resolución N° 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta N° 4 Resolución N° 0077-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.

Adecuación del Plan de Estudios a la estructura básica de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior aprobada por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 10 Resolución N° 2 del 27 de mayo de 2016.

2016



Misión

Formar profesionales de excelencia académica y socialmente comprometidos con el desarrollo de la ciudadanía, mediante programas con pertinencia y relevancia profesional, generando investigaciones de impacto público en la toma de decisiones, participando en redes de conocimiento e innovación, y vinculando sus saberes con las expresiones culturales del mundo social y de su entorno.

Visión

Ser la Facultad de Ciencias Económicas de reconocida excelencia académica en la formación profesional, en los procesos de innovación y en la generación de conocimientos articulados desde una gestión institucional que asume los principios de transparencia pública, responsabilidad social y compromiso ético con el desarrollo del Paraguay y de la región.

Valores Centrales

- Excelencia Académica
- Transparencia Pública
- Responsabilidad Social
- Compromiso Ético
- Integridad Profesional

Índice

Contenido	Página
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA.....	3
CONTABILIDAD DE GESTIÓN I.....	5
CONTABILIDAD FINANCIERA IV	8
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	10
AUDITORIA I.....	14
MERCADO DE CAPITALES.....	17
COMERCIO INTERNACIONAL.....	17



Plan de estudios de la carrera de Contaduría Pública
En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria- horas reloj		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Primer Semestre				
811	Microeconomía	64	4	No tiene
812	Derecho Privado	48	3	No tiene
813	Sociología	64	4	No tiene
814	Contabilidad Financiera I	88	5,5	No tiene
815	Matemática I	64	4	No tiene
	Sub Total	328		
Segundo Semestre				
821	Macroeconomía	64	4	Microeconomía
822	Inglés I	48	3	No tiene
823	Teoría de la Administración	48	3	No tiene
824	Relaciones Humanas y Comunicación	48	3	No tiene
825	Ética	48	3	No tiene
826	Gabinete I	88	5,5	Contabilidad Financiera I
	Sub Total	344		
Tercer Semestre				
831	Inglés II	48	3	Inglés I
832	Contabilidad Financiera II	88	5,5	Contabilidad Financiera I
833	Tributación I	64	4	Derecho Privado
834	Organización y Administración de Empresas	64	4	Teoría de la Administración
835	Matemática II	64	4	Matemática I
	Sub Total	328		
Cuarto Semestre				
841	Administración de las Personas o Administración Pública	48	3	Organización y Administración de Empresas
842	Mercadotecnia	48	3	Organización y Administración de Empresas
843	Matemática III	64	4	Matemática II
844	Gabinete II	88	5,5	Gabinete I
845	Régimen Legal de las Empresas	48	3	Derecho Privado
846	Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)	48	3	Contabilidad Financiera II
	Sub Total	344		
Quinto Semestre				
851	Metodología y Técnica de la Investigación	64	4	Contabilidad Financiera II
852	Contabilidad Financiera III	88	5,5	Contabilidad Financiera II
853	Derecho del Trabajo	48	3	Régimen Legal de las Empresas
854	Convocación de Acreedores y Quiebra	64	4	Derecho Privado
855	Estadística	64	4	Matemática III
	Sub Total	328		



Plan de estudios de la carrera de Contaduría Pública
 En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria- horas reloj		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Sexto Semestre				
861	Organización, Sistemas y Métodos I	64	4	Administración de las Personas
862	Finanzas de Empresas	64	4	Contabilidad Financiera III
863	Tributación II	64	4	Tributación I
864	Administración Presupuestaria	64	4	Contabilidad Financiera III
865	Informática Aplicada	56	3,5	TIC(Tecnología de la información y comunicación)
	Sub Total	312		
Séptimo Semestre				
871	Contabilidad de Gestión I	64	4	Finanzas de Empresas
872	Contabilidad Financiera IV – Agrícola, Ganadera, Hotelera, de Construcción, Importación y Exportación	64	4	Contabilidad Financiera III
873	Contabilidad Gubernamental	64	4	Administración Presupuestaria
874	Auditoría I	64	4	Finanzas de Empresas
875	Mercado de Capitales o Comercio Internacional	56	3,5	Finanzas de Empresas y Estadística
	Sub Total	312		
Octavo Semestre				
881	Organización, Sistemas y Métodos II	64	4	Organización, Sistemas y Métodos I
882	Contabilidad de Gestión II	64	4	Contabilidad de Gestión I
883	Contabilidad Financiera V – Seguros y Cooperativas	64	4	Contabilidad Financiera IV
884	Diseño de Sistemas de Información	64	4	Cont. Financiera IV e Informática Aplicada
885	Auditoría en Informática	56	3,5	Auditoría I e Informática Aplicada
	Sub Total	312		
Noveno Semestre				
891	Emprendedorismo I	56	3,5	Org. y Adm. de Empresa y Contabilidad Financiera V
892	Seminario de Investigación Aplicada I	64	4	Met. y Técnica de la Inv. y Contabilidad Financiera V
893	Auditoría II	64	4	Auditoría I
894	Auditoría Gubernamental	64	4	Contabilidad Gubernamental
895	Contabilidad de Gestión III	64	4	Contabilidad de Gestión II
	Sub Total	312		
Décimo Semestre				
901	Emprendedorismo II	52	3	Emprendedorismo I
902	Contabilidad Financiera VI – Bancos	88	5,5	Contabilidad Financiera V
903	Ejercicio Profesional	64	4	Contabilidad Financiera V y Diseño de Sistema de Información
904	Auditoría III – Ambiental y Forense	64	4	Auditoría II y Ética
905	Seminario de Investigación Aplicada II	64	4	Seminario de Investigación Aplicada I
	Sub Total	332		
Total asignatura		3252		
Pasantía supervisada		180		
Trabajo final		180		
Total		3612		



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD DE GESTIÓN I

Área: Profesional

Subárea: Contabilidad

Semestre: Séptimo

Código: 871

Prerrequisito: Finanzas de Empresas

Carga horaria: 64 horas reloj

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura suministra conocimientos importantes para la toma de decisiones gerenciales en una empresa u organización.

III. OBJETIVOS

1. Identificar las características de la Contabilidad de Gestión.
2. Delinear los nuevos horizontes de la Contabilidad de Gestión.
3. Identificar y comprender al costo como herramienta de la Contabilidad de Gestión.
4. Distinguir las distintas clasificaciones de costos, los tipos de costos y los métodos de costeo.
5. Determinar los usuarios de la información contable.
6. Caracterizar los sistemas de costeo.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Introducción contenidos de la Contabilidad de Gestión

Gestión de empresas. Funciones de la gestión. Rol de la contabilidad de gestión. Funciones de la información para la gestión: concepto, características, acción y aplicaciones. Contabilidad: financiera, de costos y gestión. La contabilidad de gestión en empresas de fabricación, de servicios y en un entorno competitivo.

UNIDAD II

Costo

Concepto de costos y gastos. El costo de producción, elementos y clasificación. De acuerdo a su naturaleza: materia prima, mano de obra, carga fabril. De acuerdo a su identificación con una actividad: costos directos e indirectos. De acuerdo a su comportamiento: costos variables, fijos, semivariables o semifijos -mixtos. Otros costos: primo, conversión o de transformación. De acuerdo a su identificación con procesos. Costos departamentales o costos por centros de costos. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados: costos históricos y predeterminados. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos: costos del periodo y costos del producto. De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo: costos controlables y no controlables.

De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones: costos relevantes e irrelevantes. Métodos de costos: costo por absorción o total. Conceptualización, características y usos. Costo Variable o directo: conceptualización, características y usos.

UNIDAD III

Costo de materia prima, mano de obra, carga fabril

Concepto y clasificación. Costo de materia prima (MP). Criterios de valoración. Inventario periódico y permanente de materiales. Costo de las diferencias de inventario. Contabilización y control de la MP. Ejercicios. Concepto y clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales, imputación. Contabilización,



registro y control de los costos de mano de obra. Ejercicios. Concepto y clasificación. Imputación y reparto. Registro contable. Departamentalización. Ejercicios.

UNIDAD IV

Sistema de acumulación de costos por elementos del costo

Estado de costo de producción: terminada, vendida y de resultados. Ejercicios.

UNIDAD V

Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo

Características y tipos de los costos por órdenes. Ordenes de producción. Entidades que utilizan este sistema de costeo. Contabilización. Hoja de costo. Ordenes de trabajo. Contabilización de las órdenes de trabajo. Asignación de: costos directos e indirectos. Bases de reparto de los costos indirectos reales y predeterminados. Utilización de tasas o bases para la imputación de los costos indirectos mediante tasas predeterminadas. Determinación de las variaciones y su registro.

UNIDAD VI

Sistema de acumulación de costos por procesos

Características de los costos por procesos. Centro y unidades de costos. Cálculos del costo unitario. La producción equivalente. Costo de productos en proceso. Contabilización. Unidades agregadas durante el proceso. Valoración de las existencias por periodos. Existencias iniciales de productos en proceso. Unidades: dañadas y defectuosas. Pérdidas normales y anormales. Imputación. Ejercicios.

UNIDAD VII

Producción conjunta

Concepto. Coproductos y costos conjuntos. Métodos de imputación y contabilización de los costos conjuntos. Subproductos. Determinación y contabilización de los subproductos. Contabilización de residuos y desperdicios. Tratamiento de las mermas y desperdicios. Ejercicios.

V. METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Martín, Julio. (2000). *Introducción a la Contabilidad de Gestión*.
- Polimeni F., Fabozzi A. y Adelberg, A. (2004). *Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*. (3ª ed.). R.S. Colombia: McGraw-Hill Interamericana.

Complementaria

- Martins, Eliseu. *Contabilidad de Costos*.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



- Horngren, Ch y Sunden, G. Contabilidad de Costos.
- Martín, Julio. Contabilidad de Costos: Manual de Ejercicios.
- Ramírez Padilla, David Noel. (1997). Contabilidad Administrativa. (5ª ed.). México: McGraw-Hill.



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA IV

Área: Profesional

Subárea: Contabilidad

Semestre: Séptimo

Código: 872

Prerrequisito: Contabilidad Financiera III

Carga horaria: 64 horas reloj

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura busca dar respuestas a las características agrícola-ganaderas de nuestro país.

La República del Paraguay es un país eminentemente agrícola ganadero, es conocido internacionalmente con estas producciones, por lo que la formación profesional del Contador Público debe conocer suficientemente estos sectores económicos, en términos del tratamiento contable que debe darse a los mismos, de modo tal que la información contenida en los estados financieros de las empresas agrícola ganaderas refleje la verdadera situación patrimonial de las mismas. Igualmente con esta asignatura se contemplan la formación en contabilidades sectoriales tales como las empresas constructoras y las hoteleras.

III. OBJETIVOS

1. Adquirir conocimientos sobre la contabilidad financiera en los sectores agrícola, ganadera, construcciones, agro-exportador e importador y hotelera.
2. Identificar el marco normativo que rige para las empresas de los sectores.
3. Aplicar los conocimientos obtenidos en la registración contable y la elaboración de los estados financieros.
4. Valorar la importancia de la utilización racional de los recursos naturales.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Contabilidad agrícola

Nociones de actividades agrícolas. Ciclo y elementos de la explotación agrícola. Clasificación de los cultivos. Análisis del plan de cuentas del sector: cuentas típicas de una explotación agrícola y su exposición en los estados financieros. Mecanismos de registración. Normas nacionales e internacionales vigentes. Tipos de costos: planillas auxiliares utilizadas para el cálculo de los diferentes productos. Incorporación de la producción agrícola al inventario. Criterios de valuación. Costos de producción. Beneficio o pérdida en la producción. Valuación de existencias. Comercialización y exportación de la producción agrícola. Medios de pago. *Comodities*. Normas impositivas (IMAGRO-IVA-otros impuestos). Casos prácticos. El impacto ambiental en el marco de las actividades agrícolas: generalidades. Efectos climáticos en la producción.

UNIDAD II

Contabilidad ganadera

Nociones de actividades ganaderas. Clasificación de los diversos tipos de hacienda. Análisis del plan de cuentas del sector: cuentas típicas (mortandad, procreo, revalorización o reclasificación, incorporación y baja de la hacienda en el inventario) de una explotación ganadera y su exposición en los estados financieros. Mecanismos de registración. Normas nacionales e internacionales vigentes. Criterios de valuación y exposición. Comercialización de la producción. Criterios de trazabilidad. Importación de activos biológicos e insumos en la actividad ganadera. Incorporación al inventario



de las mercaderías. Retenciones impositivas (IVA-renta) aplicables: fletes, seguros y otros. Contratos rurales: Clases de contratos. Redacción, documentación y respaldo. Normas Impositivas (IMAGRO-IVA-otros impuestos). Guía de transferencia. Guía simple-SENACSA-marcas y señales. Casos prácticos. El impacto ambiental en el marco de las actividades ganaderas: generalidades. Efectos climáticos en la producción.

UNIDAD III

Contabilidades sectoriales. Empresas constructoras, empresas hoteleras

Empresas constructoras: marco jurídico. Tratamiento contable de los contratos de construcción. Criterios de exposición. Ejecución, costos y certificados de obras. Rescisión del contrato de obras. Normas impositivas. Normas nacionales e internacionales vigentes. Casos prácticos. Empresas hoteleras: nociones de las actividades del ramo hotelero. Estados financieros del sector. Criterios de valuación y exposición: valuación de los servicios-costos directos y variables. Reconocimiento de ingresos. Tipos. Fijación de precio de un servicio. Normas impositivas. Normas nacionales e internacionales vigentes. Casos prácticos.

V. METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico.
- Resolución de Ejercicios
- Estudios de casos
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Kester, Roy. Contabilidad Aplicada.
- Cholvis, Francisco. *Manual de Contabilidad*.

Complementaria

- Salas, Oriol Amat. Contabilidad y Finanzas de Hoteles.
- Rojas, Amalia. (2010). Contabilidad Sectorial.
- Piris Da Motta, Julio. (2010). Contabilidad Agropecuaria.
- Normas Internacionales Vigentes.
- Ley N° 125/91. Ley 2421/04 y sus reglamentaciones.



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Área: Profesional

Subárea: Contabilidad

Semestre: Séptimo

Código: 873

Prerrequisito: Administración Presupuestaria

Carga horaria: 64 horas reloj

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

En sentido estricto, la gestión pública comprende las acciones realizadas en las dependencias y organismos del Estado encaminadas al logro de objetivos y metas establecidas en los planes y programas de trabajo, mediante la integración de recursos humanos, materiales y financieros.

La administración financiera gubernamental cubre, de forma cíclica, todos los aspectos administrativos propios de un sistema eficiente de gestión y control de los recursos públicos. Para el efecto, el sector público debe contar con sistema de información contable útil con doble vertiente: la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Parece claro que una cobertura satisfactoria de este doble objetivo exige una actualización permanente del sistema contable aplicado en las instituciones del Estado, con vista a lograr su adaptación a las necesidades de información para una gestión que beneficie a los destinatarios de las actuaciones, los ciudadanos.

En tal sentido, la aplicación de las reglas del buen gobierno ha de suponer una mayor transparencia informativa y una adaptación de la información proporcionada a la evolución en las técnicas presupuestarias y gestión de los gobiernos.

El sistema contable, como instrumento de gestión pública, deberá proveer información adecuada, oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones que permitan lograr los objetivos y metas programados por las instituciones públicas en beneficio de la sociedad.

III. OBJETIVOS

1. Identificar el concepto y los usos de la contabilidad pública.
2. Conocer la evolución que ha tenido la contabilidad pública desde su inicio hasta la época actual.
3. Identificar los diferentes usuarios de la información contable del sector público.
4. Determinar las necesidades de información de los diferentes usuarios.
5. Interpretar y aplicar los principios de contabilidad para el sector público.
6. Interpretar y aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).
7. Aplicar las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas referentes a la Contabilidad Pública.
8. Exponer el concepto y precisar los objetivos del Sistema de Contabilidad Integrado aplicado en el sector público.
9. Efectuar el procesamiento contable de las operaciones de carácter económico-financieras de las entidades del sector público.
10. Preparar y proveer información de la gestión presupuestaria, financiera y patrimonial, que sea útil para la toma de decisiones y el control en el sector público.



IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Marco conceptual de la contabilidad pública

Generalidades. Origen, desarrollo y fundamento de la contabilidad del estado. Definición de la contabilidad pública. Usuarios, necesidades, objetivos, características y requisitos de la información contable pública. Principios de la Contabilidad Pública Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Normas legales de la Contabilidad Pública.

UNIDAD II

Sujeto de la contabilidad pública

Hacienda pública: definición, característica, diferencias esenciales con la hacienda privada. Sector público. Consideraciones generales: concepto. Delimitación del sector público nacional: organismos de la administración central, entidades descentralizadas, municipalidades.

UNIDAD III

Aspectos conceptuales y legales del sistema de contabilidad integrada

Consideraciones generales. Base legal. Definición. Objetivos: generales y específicos. Principales características. Estructura organizativa y funciones. Criterios metodológicos básicos. Interrelaciones con los sistemas de administración financiera. Centralización normativa y descentralización operativa.

UNIDAD IV

Principios, normas y procedimientos del sistema de contabilidad integrada

Consideraciones generales. Principios de contabilidad pública. Normas generales y específicas del sistema. Plan de cuentas: generalidades, base legal, estructura, clasificación, codificación. Integración contable y presupuestaria. Tratamiento contable de bienes de uso. Actualización de recursos y obligaciones. Transferencias de fondos. Comprobantes y procedimientos contables.

UNIDAD V

Tratamiento contable de la ejecución del presupuesto de ingresos

La ejecución del presupuesto de ingresos: marco legal, criterios contables en materia de reconocimiento de ingresos, criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes. Análisis de las etapas o fases en la ejecución de los ingresos: liquidación, recaudación. Proceso de recaudación, custodia y depósito de fondos. Registro de las diversas etapas o fases del ingreso.

UNIDAD VI

Tratamiento contable de la ejecución del presupuesto de gastos

La ejecución del presupuesto de gastos: marco legal, plan financiero, plan de caja, proceso de pago. Análisis de las etapas o fases en la ejecución de los gastos: previsión, compromiso, obligación, pago. Registro de las diversas etapas o fases del gasto.

UNIDAD VII

Tratamiento contable de los bienes del sector público

Marco legal. Bienes del estado: del dominio público y privado. Normas de aplicación general. Valorización de los bienes del estado. Descripción, identificación y control de los bienes del estado. Procesos de alta y baja de bienes del sector público. Revalúo y depreciación de bienes de uso. Registro contable del movimiento de bienes del estado.



UNIDAD VIII

Tratamiento contable de las operaciones del estado

Proceso contable completo de una entidad pública. Consideraciones generales. Periodo de apertura y desarrollo de actividades: apertura de cuentas patrimoniales, análisis de las transacciones, registro contable de las operaciones del sector público, tratamiento contable de incorporación de bienes de uso, informes mensuales. Periodo de cierre y liquidación: valuación y depreciación de bienes de uso, actualización de los bienes de cambio, cierre de las cuentas de ingresos y egresos de gestión, cierre y apertura de las cuentas de acreedores presupuestarios, informes anuales.

V. METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Las Heras, José María. (2010). *Estado Eficiente*. (3ª ed.). Editorial Osmar Buyatti.
- Ale, Miguel Ángel. (1998). *Manual de Contabilidad Gubernamental*. (3ª ed.). Argentina: Ediciones Macchi.

Complementaria

- Schneider, Casilda de. (2000). *Contabilidad Gubernamental*. (2ª ed.). Asunción.
- López, Bernardino Benito. (1995). *Manual de Contabilidad Pública*. España: Ediciones Pirámide S.A.
- Crespo, Miguel Ángel. (1995). *Contabilidad Pública*. España: Ediciones McGraw-Hill.
- Romero Romero, Enrique. *Presupuesto y Contabilidad Pública*.
- Ministerio de Hacienda. *Manual de Contabilidad Integrada*. Asunción: Subsecretaría de Estado de Administración Financiera–Dirección General de Contabilidad Pública.
- Gorostiaga, Ángel y Santiago Gutiérrez S. *Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental*. Organización de Estados Americanos.

Disposiciones Legales

- Constitución Nacional

Leyes

- Ley N° 109/91 “Que aprueba con modificaciones el Dto. Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990 “Que establece las funciones y estructura orgánica del Ministerio de Hacienda”
- Ley N° 276/94 “Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República”
- Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”
- Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”
- Ley Anual del Presupuesto General de la Nación.



Decretos

- Decreto N° 8.127/00 “Por el cual se establecen las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera Del Estado”
- Decreto N° 11.561/91 “Por el cual se establecen Normas Referentes a la Expedición De Los Instrumentos de Percepción de Rentas Publicas y de Comprobantes de Ingresos.”
- Decreto N° 16.559/97 “Por el cual se Autoriza al Ministerio de Hacienda a aprobar El Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad de La Subsecretaria de Estado de Administración Financiera y se derogan los Decretos N° 32.395/77 y 32.639/82.”
- Decreto N° 20.132/2003 “Por el cual se aprueba el Manual que establece Normas y procedimientos para la Administración, Control, Custodia, Clasificación y Contabilización de Bienes del Estado”.

Resoluciones

- Resolución N° 261/97 “Por la cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental.”
- Resolución N° 173/97 “Por la que se establecen los plazos de presentación de los informes de cierres de ejercicios de las instituciones de la Administración Central, Entes Descentralizados, de Economía Mixta, Municipalidades, Gobernaciones y Entidades Binacionales, y se Reglamenta la Presentación de los informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales y cierre de ejercicios”
- Resolución N° 3/98 “Por la cual se establecen la forma de presentación de la rendición de cuentas de las entidades y organismos del sector público al tribunal de cuentas, segunda sala.”



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: AUDITORIA I

Área: Profesional

Semestre: Séptimo

Prerrequisito: Finanzas de Empresas

Carga horaria: 64 horas reloj

Subárea: Auditoría

Código: 874

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura se fundamenta en el conocimiento del ejercicio profesional de la Contaduría Pública y en el estudio de las Normas de Auditoría que engloba la planificación del trabajo de auditoría, estudio y evaluación del control interno, obtención de evidencias y uso de papeles de trabajo de Auditoría como base para rendir un diagnóstico u opinión sobre los Estados Financieros de distintas empresas.

El propósito de la asignatura es proveer al participante de los conocimientos generales de la Contaduría Pública y las actividades propias de esta profesión, la normativa que rige el ejercicio profesional, la normativa específica de la Auditoría, la aplicación de la planificación y programación de la Auditoría, el estudio del control interno y la obtención de evidencias con el empleo de buenos papeles de trabajo de Auditoría.

La asignatura Auditoría I se relaciona con todas las contabilidades básicas y las especialidades contables como costo, presupuesto y análisis de estados financieros.

III. OBJETIVOS

1. Llevar a cabo la auditoría de los estados financieros de una entidad.
2. Emitir una opinión sobre los estados financieros examinados, previo al examen practicado a los mismos.
3. Estudiar y analizar el marco legal y técnico de la profesión.
4. Estudiar y evaluar el control interno
5. Desarrollar estrategias de planificación de la auditoría
6. Elaborar papeles de trabajo y el dictamen

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Contador público y auditoría

Contador público: definición e importancia. Ejercicio profesional de la Contaduría Pública: actividades que conforman el ejercicio, normativa legal, proyecto de Ley de ejercicio de la Contaduría Pública y su reglamento. Código de ética profesional. Otras leyes aplicables. Responsabilidad legal del Contador Público: definición. Tipos: disciplinaria, civil, penal y administrativa. Estados financieros: concepto, composición, elementos, notas a los estados financieros, hipótesis fundamentales y características cualitativas. Auditoría: definición, importancia. Tipos de auditoría: administrativa, interna y auditoría de los sistemas de procesamiento de datos. Auditoría financiera practicada por contadores públicos independientes: definición, objetivos e importancia. Otras auditorías especiales. Normas de auditoría: importancia. Clasificación: normas de auditoría, normas de auditoría emitidas por organismos internacionales, normas de auditoría emitidas por entidades gremiales en el Paraguay. Otras normas o estándares de auditoría aprobadas relativas al trabajo de auditoría en sectores específicos. Normas de Contabilidad.

UNIDAD II

Contratación de servicios y planificación de la auditoría



Contratación de servicios: entrevistas preliminares, aspectos a tratar, cálculo de honorarios. Carta convenio: contenido. Planificación de auditoría: fundamentos teóricos, definición e importancia, consideraciones especiales. Auditorías iniciales. Auditorías recurrentes repetitivas: comunicación con el auditor predecesor. Parte del examen realizado por otros auditores. Encargos inter-oficinas. Utilización del trabajo de un especialista. Auditoría asistida por un computador. Planificación de la auditoría. Conocimiento general de la compañía. Obtención de información. Evaluación de los niveles de riesgo. Control interno, gerencia, rama de industria. Distribución del trabajo a los ayudantes. Naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría. Programas de auditoría: definición, importancia. Tipos de programas: generales, detallados, estándares, específicos o a la medida. Diseño de los programas de auditoría. Revisión del cumplimiento de los programas realizados por los ayudantes. Revisión final del trabajo. Supervisión de la auditoría.

UNIDAD III

Evidencias de auditoría

Procedimientos de auditoría: definición, importancia, naturaleza, extensión y oportunidad. Técnicas de recolección de evidencias: tipos. Diferencias entre normas y procedimientos de auditoría. Evidencias: definición, importancia, tipos, criterios para obtener evidencia. Fuentes de obtención de evidencia. Cantidad y calidad de la evidencia. Eventos subsecuentes. Relación entre técnicas de recolección de evidencias y los tipos de evidencias. Pruebas selectivas de auditoría: definición e importancia. Muestreo: definición, importancia y tipos.

UNIDAD IV

Control interno

Definición, importancia y elementos. Medios para obtener un buen sistema de control interno contable. Fase de estudio del control interno. Fuentes del conocimiento del sistema. Métodos de descripción del control interno. Cuestionario. Memorando Narrativo. Diagrama de flujo. Fase de evaluación del control interno. Determinación de los niveles de riesgo. El control interno y los procedimientos de auditoría. El informe de control interno: definición, importancia y contenido.

UNIDAD V

Informes de auditoría y tipos de opinión

Definición, importancia, contenido. Tipos de informes: cortos, largos y especiales. Dictamen: definición, importancia y tipos.

UNIDAD VI

Papeles de trabajo de auditoría

Definición, importancia, clasificación. Principios que rigen la elaboración. Simbología. Inicialización. Referencia cruzada. Marcas. Diseño del juego completo de papeles de trabajo.

UNIDAD VII

Efectivo en caja y bancos

Definición, principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen al rubro. Control interno aplicable. Objetivos de auditoría del efectivo en caja y bancos. Programa de trabajo para la revisión del efectivo. Procedimientos aplicables para la revisión del control interno. Procedimientos aplicables para la revisión de los saldos.

UNIDAD VIII

Documentos y cuentas por cobrar

Definición. Principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen al rubro. Control interno y objetivo de la auditoría aplicable a los documentos y cuentas por



cobrar. Programa de trabajo para la revisión de los documentos y cuentas por cobrar. Procedimientos aplicables para la revisión del control interno y saldos de las cuentas a cobrar.

V. METODOLOGIA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico.
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Arens, Alvin. (2007). *Auditoría. Un Enfoque Integral*. México: Pearson Educación.
- Slosse Carlos A. et al. (1995). *Auditoría Un Nuevo Enfoque Empresarial*. (2ª ed.). Macchi.
- Fernande Mastre D. Adolfo et al. (2005). *Auditoría y Control Interno*. Madrid: Cultural S.A. Madrid.
- Lindegarrd. et al. (1998). *Enciclopedia de la Auditoría*. (2ª ed.). Grupo Editorial Océano.
- IFAC – IMCP. Normas Internacionales de Auditoría y Control de Calidad (2010). Autor. Parte I, Parte II.
- IFAC.CCP. (2008). *Auditoría Financiera de PYMES*.
- NIC/NIIF *International Accounting Standards Board*.
- Miller. (2005-2006). Guía de NIC NIIF.
- Código de Ética. IFAC.
- Auditoría de Estados Financieros y su Documentación. (2011). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Complementaria

- www.ccpy.org.py. Colegio de Contadores de Paraguay
- www.consejo.com.py. Consejo de Contadores Públicos del Paraguay
- www.aicpa.org. American Institute of Certified Public Accountants
- www.ifrs.org. International Accounting Standards Board.
- www.fasb.org. Financial Accounting Standards Board.
- www.gasb.org. Governmental Accounting Standards Board.
- www.ifac.org. *International Federation of Accountants Auditing (International Auditing and Assurance Standards Board)*.
- www.imcp.org. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría
- www.redcontable.com. Red Contable



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MERCADO DE CAPITALES

Semestre: Séptimo

Código: 875

Prerrequisito: Finanzas de Empresas y Estadística

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura es importante porque proporciona conocimientos técnicos y normativos relacionados al mercado bursátil - la bolsa de valores. Estos permitirán conocer y asesorar convenientemente sobre los distintos mecanismos de inversión y financiamiento utilizados en ese mercado, dado que el contador público debe desempeñar una labor docente de empresas y entidades del sector público y privado.

La misma, ayuda a comprender el crecimiento del mercado bursátil a nivel nacional, regional e internacional y sus probables impactos. Por eso la bolsa de valores es un mecanismo de financiamiento normalmente utilizado para el crecimiento y desarrollo de los sectores públicos y privados.

III OBJETIVOS

1. Conocer el funcionamiento del mercado de capitales.
2. Adquirir destrezas en la interpretación y manejo de las herramientas de valorización de instrumentos del mercado de capitales.
3. Reconocer los factores que entran en juego en la toma de decisiones de inversión y financiamiento en el mercado de capitales.
4. Aprender la importancia de un mercado de capitales desarrollado como medio para incrementar la rentabilidad y el beneficio social.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

La bolsa y los títulos de cotización

Bolsa de valores: concepto, breve historia. Valores mobiliarios. Vida de los títulos. Acciones. Dividendos. Obligaciones: características, diferentes categorías.

UNIDAD II

La bolsa y la financiación de la economía

El mercado financiero y la financiación de la economía. Mercado financiero primario. Transformación del ahorro de inversión. Emisiones de títulos. La bolsa, mercado financiero secundario. Internacionalización de las bolsas de valores. La bolsa y los movimientos internacionales de capitales. Bolsa y control de cambios. Hacia un papel acrecentado de la bolsa.

UNIDAD III

Bolsa y el sector privado

De qué sirve la bolsa a la empresa cotizada. Etapas referentes a la emisión de títulos de una emisión cotizada. Ventajas e inconvenientes de la cotización en bolsa para la empresa cotizada. Introducción de una sociedad en la cotización en bolsa. Operaciones de concentración.

UNIDAD IV

Bolsa y el sector público



En qué medida sirve la bolsa al estado. Finanzas públicas y la bolsa. Casos de empresas públicas y mixtas en bolsa. Financiamiento del sector público: gobierno central, municipalidades, gobernaciones, otros. Ejemplos.

UNIDAD V

Bolsa y los inversionistas

Bolsa y el ahorro doméstico. Los inversionistas nacionales y la bolsa. Beneficios de comprar títulos en bolsa. Régimen fiscal paraguayo aplicable a las inversiones bursátiles. Compras directas en bolsa o gestión colectiva de fondos. Las sociedades de inversión. Los fondos de inversión. Los clubes de inversión.

UNIDAD VI

Herramientas básicas de matemática financiera

El tiempo como valor financiero. Operación financiera. Equivalencia financiera de capitales. Conceptos de rendimiento o rentabilidad e interés. Concepto de capitalizar o capitalización. La capitalización simple y compuesta. Equivalencia de tasas. Tasa de interés real. Rentas. Préstamos: sistema americano, francés y alemán. Sistema de tasa directa. Matemática financiera para proyectos de inversión.

UNIDAD VII

Aspectos institucionales del mercado de capitales

Esquema macroeconómico de fondos. Mercado financiero. Mercado bancario: bancos comerciales, de inversión, hipotecarios, privados de desarrollo, de ahorro, otras instituciones oficiales de crédito. Mercado de capitales: intermediarios financieros no bancarios, otros inversores institucionales. Mercados para realizar operaciones: la bolsa de valores, el mercado de valores, la caja de valores. Entes reguladores: Banco Central del Paraguay, Comisión Nacional de Valores. Valores de renta fija: certificado de depósito de ahorro, letras de regulación monetaria, papeles comerciales, repos, euro-dólares, notas del tesoro, bonos del tesoro, títulos de gobiernos, títulos de gobernaciones y municipios, bonos corporativos, otros. Valores de renta variable: acciones ordinarias, acciones preferentes o privilegiadas, *American Depositary Receipt* (ADR), Certificado de Depósito Argentino (CEDEAR). Índices bursátiles.

UNIDAD VIII

Valuación de acciones

Indicadores: de la firma, económicos, patrimoniales, financieros. Ratios de mercado. Ejemplo de indicadores. Ratios para entidades financieras. Clasificación de las acciones. Aplicaciones prácticas.

UNIDAD IX

Bonos

Conceptos básicos de instrumentos de deuda: definiciones y clasificaciones generales, indicadores básicos. Tipos de instrumentos de renta fija: bonos cupón cero, amortizables, con periodo de gracia, a tasa fija o variable, bonos que incluyen contingencias. Medidas de rendimiento de un bono. Calificadoras y calificaciones de riesgo.

UNIDAD X

Mercado de futuros y mercado de opciones

Conceptos. Riesgo y productos derivados. Futuros financieros y de *commodities*: concepto. Valuación de un contrato futuro. Participantes. Opción de compra y venta. Tipos de opciones.



UNIDAD XI

Fideicomisos

Concepto. Características de quienes componen un fideicomiso. Partes intervinientes adicionales. Tipos de fideicomisos: financieros y no financieros. Ventajas de la securitización. Otros mecanismos de financiación: leasing, emisiones estructuradas y otros.

UNIDAD XII

Características del mercado paraguayo

Operaciones a través de la bolsa. Volumen histórico y principales empresas cotizantes. Bolsa electrónica. Anotaciones en cuenta. Leyes y reglamentaciones vigentes para emisores. Tipos y régimen de acciones: Código Civil. Leyes y reglamentaciones vigentes para fideicomisos.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Mercado de Capitales en el Paraguay - Material producido por profesores de la asignatura.
- Annie Duplat, Claude. (1989). *Cómo funciona la bolsa*. Paraninfo.

Complementaria

- Hull, John. (2009). *Introducción a los mercados de futuros y opciones*. México: Pearson.
- Elbaum, Marcelo A. (2006). *Administración de carteras de inversión*. Buenos Aires: Macchi.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: COMERCIO INTERNACIONAL

Semestre: Séptimo

Código: 805

Prerrequisito: Finanzas de Empresas y Estadística

Carga horaria: 56 horas reloj

Horas semanales: 3,5 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

Esta materia provee al alumno de los conocimientos básicos relativos al comercio internacional, así como los vocabularios técnicos usuales en las transacciones internacionales, las documentaciones imprescindibles, su evolución en el tiempo, así como la regulación de los mismos.

La asignatura ayuda al alumno a comprender las ventajas y desventajas del comercio entre naciones y regiones, teniendo en cuenta los acuerdos marco, los convenios, tratados de comercio, los procesos de integración como resultado de la globalización, medidas adoptadas por un país para mejorar sus términos de intercambio generan efectos positivos o negativos en otros países, por la interrelación existente. Por tanto no sólo es necesario el uso eficiente de los recursos en la producción de bienes y servicios sino y además, es imprescindible buenas negociaciones que protejan y ayuden a un desarrollo económico y social armónico del país.

III OBJETIVOS

1. Conocer los principales conceptos utilizados en las transacciones comerciales internacionales.
2. Elaborar trabajos en base a los principales temas analizados en el estudio de economía internacional.
3. Desarrollar la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos aprendidos en clase.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Introducción al comercio internacional

Definición y conceptos. Evolución de las relaciones económicas internacionales. La globalización del comercio mundial. El comercio electrónico y las nuevas tecnologías de comunicación aplicadas al comercio exterior. Análisis de los principales mercados.

UNIDAD II

Organismos y mercados internacionales

Principales organizaciones económicas internacionales: Fondo Monetario Internacional (FMI), Banco Mundial (BM), Organización Mundial de Comercio (OMC). Comercio intercomunitario: procesos y medidas de política arancelaria, barreras no arancelarias, medidas de defensa comercial. Unión Europea (UE). MERCOSUR: implicancias económicas, sociales y políticas del tratado, disposiciones legales. Instituciones nacionales de apoyo al comercio internacional.

UNIDAD III

Los contratos internacionales

Las operaciones comerciales y sus fórmulas contractuales: principales características de los contratos internacionales, usos mercantiles internacionales, cláusulas básicas de un contrato de compraventa, arbitraje internacional. Términos de Comercio



Internacional o INCOTERMS: conceptos, alcances y limitaciones, funcionamiento, análisis, criterios de selección.

UNIDAD IV

Regulación y documentación del comercio internacional

Conceptos sobre control de entrada y salida de mercancías al país: exportación e importación de mercancías. Las aduanas: definición y conceptos, nomenclatura arancelaria, sistema de codificación y designación, liquidación y pago. Regímenes aduaneros especiales: *drawback*, admisión temporaria. Zonas francas, puertos francos y depósitos francos. Puertos: definición y conceptos. Documentación internacional: definición, clasificación. Documentos comerciales: relativos a las mercancías, relativos al embarque o transporte, relativos al seguro de las mercancías, documentos bancarios.

UNIDAD V

Operaciones en el comercio internacional

Compraventa internacional. Intermediación internacional. Medios de pago internacionales: el cheque, orden de pago, la remesa o cobranza, carta de crédito, ventajas e inconvenientes de los medios de pago, riesgos.

UNIDAD VI

Financiación internacional

Formas de pago internacional. Fuentes de financiación. Organismos financieros de apoyo al comercio internacional. Sistemas de financiación para la exportación y la importación. Gestión de líneas de crédito para operar en comercio exterior.

UNIDAD VII

Negociación internacional

Concepto. Objeto. Enfoque de negociación. Diferencia entre negociación nacional e internacional. Elementos culturales en la negociación. Etapas del proceso de negociación: toma de contacto, preparación, encuentro, propuesta, discusión, cierre. Factores de éxito en la negociación internacional. Negociación de acuerdos internacionales.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencias, seminarios, charlas, simposios, mesas redondas
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.



VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Krugman, P.R. y Obstled, M. (2001). *Economía Internacional*. (5ª ed.). Madrid: Addison Wesley
- Tamames, Ramón. (2010). *Estructura Económica Internacional*. (21ª ed.). España: Alianza editorial.

Complementaria

- Chacholiades, Miltiades. (1993). *Economía Internacional*. (2ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Mercado, Salvador. (2000). *Comercio Internacional*. (4ª ed.). México: Limusa
- J. Ingram y R. M. Duna, Jr. *Economía Internacional*. México: Limusa.
- Ledesma, Carlos A. *Principios de Comercio Internacional*. (4ª ed.). Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Tugores Ques, Juan. *Economía Internacional e Integración Económica*. (2ª ed.). Madrid: McGraw-Hill.
- Publicaciones del BCP sobre Balanza de Pagos.
- Perspectivas de la Economía Mundial del FMI.