

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dirección Académica



Noveno semestre

Carrera de Contaduría Pública

Plan de Estudios 2012

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 24 Resolución N° 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta N° 4 Resolución N° 0077-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.



Misión

Formar profesionales en Ciencias Económicas, con valores éticos y sociales, comprometidos con el desarrollo socioeconómico sostenible, mediante programas de calidad en el proceso enseñanza-aprendizaje, la investigación y la extensión universitaria, para alcanzar un nivel académico de excelencia.

Visión

Constituirnos en la Facultad de prestigio, formadora de profesionales competentes, éticos, emprendedores y líderes, comprometidos con la investigación y la generación de conocimientos innovadores, que promuevan el desarrollo sostenible y sustentable, con proyección nacional e internacional.

Valores Centrales

Responsabilidad y solidaridad social
Perseverancia en el mejoramiento continuo de las gestiones académicas y administrativas
Identificación de la Institución
Respeto por los ideales superiores del aprendizaje

Índice

Contenido	Página
Malla Curricular 2012	¡Error! Marcador no definido.
Carrera de Contaduría Pública.....	¡Error! Marcador no definido.
EMPREENDEDORISMO I	4
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA I	8
AUDITORIA II.....	11
AUDITORIA GUBERNAMENTAL	14
CONTABILIDAD DE GESTIÓN III.....	18



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Malla curricular CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Primer Semestre				
811	Microeconomía	64	4	No tiene
812	Derecho Privado	48	3	No tiene
813	Sociología	64	4	No tiene
814	Contabilidad Financiera I	96	6	No tiene
815	Matemática I	64	4	No tiene
	Sub Total	336		
Segundo Semestre				
821	Macroeconomía	64	4	Microeconomía
822	Inglés I	48	3	No tiene
823	Teoría de la Administración	48	3	No tiene
824	Relaciones Humanas y Comunicación	48	3	No tiene
825	Ética	48	3	No tiene
826	Gabinete I	96	6	Contabilidad Financiera I
	Sub Total	352		
Tercer Semestre				
831	Inglés II	48	3	Inglés I
832	Contabilidad Financiera II	96	6	Contabilidad Financiera I
833	Tributación I	64	4	Derecho Privado
834	Organización y Administración de Empresas	64	4	Teoría de la Administración
835	Matemática II	64	4	Matemática I
	Sub Total	336		
Cuarto Semestre				
841	Administración de las Personas	48	3	Org. y Adm.de Empresa
842	Mercadotecnia	48	3	Org. y Adm.de Empresa
843	Matemática III	64	4	Matemática II
844	Gabinete II	96	6	Gabinete I
845	Régimen Legal de las Empresas	48	3	Derecho Privado
846	Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)	48	3	Contabilidad Financiera II
	Sub Total	352		
Quinto Semestre				
851	Metodología y Técnica de la Investigación	64	4	Contabilidad Financiera II
852	Contabilidad Financiera III	96	6	Contabilidad Financiera II
853	Derecho del Trabajo	48	3	Régimen Legal de las Empresas
854	Convocación de Acreedores y Quiebra	64	4	Derecho Privado
855	Estadística	64	4	Matemática III
	Sub Total	336		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Malla curricular CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Sexto Semestre				
861	Organización, Sistemas y Métodos I	64	4	Administración de las Personas
862	Finanzas de Empresas	64	4	Contabilidad Financiera III
863	Tributación II	64	4	Tributación I
864	Administración Presupuestaria	64	4	Contabilidad Financiera III
865	Informática Aplicada	56	3,5	TIC
	Sub Total	312		
Séptimo Semestre				
871	Contabilidad de Gestión I	64	4	Finanzas de Empresas
872	Contabilidad Financiera IV – Agrícola, Ganadera, Hotelera, de Construcción, Importación y Exportación	64	4	Contabilidad Financiera III
873	Contabilidad Gubernamental	64	4	Administración Presupuestaria
874	Auditoría I	64	4	Finanzas de Empresas
875	Mercado de Capitales	56	3,5	Finanzas de Empresas y Estadística
	Sub Total	312		
Octavo Semestre				
881	Organización, Sistemas y Métodos II	64	4	Organización, Sistemas y Métodos I
882	Contabilidad de Gestión II	64	4	Contabilidad de Gestión I
883	Contabilidad Financiera V – Seguros y Cooperativas	64	4	Contabilidad Financiera IV
884	Diseño de Sistemas de Información	64	4	Cont. Financiera IV e Informática Aplicada
885	Auditoría en Informática	56	3,5	Auditoría I e Informática Aplicada
	Sub Total	312		
Noveno Semestre				
891	Emprendedorismo I	56	3,5	Org. y Adm. de Empresa y Contabilidad Financiera V
892	Seminario de Investigación Aplicada I	64	4	Met. y Técnica de la Inv. y Contabilidad Financiera V
893	Auditoría II	64	4	Auditoría I
894	Auditoría Gubernamental	64	4	Contabilidad Gubernamental
895	Contabilidad de Gestión III	64	4	Contabilidad de Gestión II
	Sub Total	312		
Décimo Semestre				
901	Emprendedorismo II	48	3	Emprendedorismo I
902	Contabilidad Financiera VI – Bancos	96	6	Contabilidad Financiera V
903	Ejercicio Profesional	64	4	Contabilidad Financiera V y Diseño de Sistema de Información
904	Auditoría III – Ambiental y Forense	64	4	Auditoría II y Ética
905	Seminario de Investigación Aplicada II	64	4	Seminario de Investigación Aplicada I
	Sub Total	336		
Total asignatura		3296		
Pasantía		180		
Trabajo final		180		
Total		3656		



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: EMPRENDEDORISMO I

Área: Complementaria

Subárea: Formación General

Semestre: Noveno

Código: 891

Prerrequisito: Organización y Administración de Empresas y Contabilidad Financiera V

Carga horaria: 56

Horas semanales: 3,5

II FUNDAMENTACION

Esta materia responde a las nuevas demandas del contexto nacional, de apertura a la creación de nuevas empresas que dinamicen la economía, motivando la incorporación de la misma con el objetivo de desarrollar competencias de emprendedores, para propiciar el cambio de paradigma de egresado-empleado a egresado-empleador. La metodología adoptada se fundamenta en el modelo de formación de emprendedores.

Para desenvolverse en este contexto, se necesita desarrollar nuevas destrezas y habilidades para transitar exitosamente desde su etapa de educación a la etapa del trabajo.

III OBJETIVOS

1. Desarrollar actitudes y habilidades en un creador de empresa.
2. Comprender el proceso de generación e implementación de la idea de negocio.
3. Aplicar las funciones del proceso administrativo para la generación de nueva empresa.
4. Utilizar los recursos disponibles y la tecnología para concretar y optimizar emprendimientos.
5. Adquirir habilidades para la aplicación de técnicas de estudio de mercado y evaluación financiera para generar nuevos negocio
6. Definir la idea de negocio y presentar el estudio de mercado, con el fin de demostrar la factibilidad comercial.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Espíritu emprendedor

Concepto. Factores motivacionales. Características emprendedoras personales, físicas e intelectuales. Competencias. Actitudes. Ventajas y desventajas de ser emprendedor. Tres grandes tipos de emprendedores: capitalista, social, colectivo o asociativo. Como emprender con éxito una empresa. Barreras económicas, psicológicas y culturales. Estilo de aprendizaje para los emprendedores, visual, auditivo y kinestésico. La personalidad de: el emprendedor, el analizador, el socializador, el promotor y el controlador. Dinámica de grupo, los sombreros de Bonnet. Concepto de calidad. Las 5 "S": Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke.

UNIDAD II

Generación de nuevas ideas de negocios

Generación de ideas creativas. Capacidad creativa. Proceso creativo. Factores que inhiben a la creatividad: auto diálogos, baja autoestima, falta de asertividad y tendencia a la soberracionalidad. Como incrementar la creatividad. Trabajo en equipo: significado, ventajas y desventajas. Como formar equipos exitosos. Métodos y estrategias para generar ideas de negocios: el pensamiento paralelo o lateral, la analogía, el análisis de fuentes de ideas de negocio. Otras técnicas de generación de ideas creativas: grupos de foco, tormenta de ideas, inventario de problemas. El pensamiento realista como base de



selección de ideas de negocio. Falta de realismo en las expectativas. Atención selectiva. Magnificación y minimización. Sistemas de retroalimentación deficientes. El terrible simplificar. Ejercicios.

UNIDAD III

Análisis del mercado

Beneficio del análisis del mercado. Identificación de la competencia. Recopilación de información acerca de los competidores. Identificación de ventas y utilidades por segmento de mercado. Otras fuentes de información. Investigación profunda de mercados. Segmentos de mercado e innovación. Cálculo del tamaño y la participación del mercado. Determinación del tamaño de mercado. Área del mercado. Factores externos. Análisis de la tecnología. Análisis del mercado muestra. Perfil y preferencias del cliente. Análisis del cliente. Casos prácticos: prepare un perfil de necesidades y preferencias del cliente. Análisis de los proveedores.

UNIDAD IV

Estudio técnico

Definición del Producto: descripción funcional del producto, determinación de las partes componentes. Procesos de producción: concepto, descripción gráfica y tipos de procesos. Materias primas e insumos: características. Balance de materia. Productos principales, subproductos y residuos industriales. Características de los insumos de producción. Programa de producción anual, concepto, volúmenes y períodos de: adquisición de materias primas e insumos de producción, elaboración de los productos y subproductos. Niveles de Inventario. Proyecciones. Tamaño, concepto e importancia. Capacidad o tamaño óptimo. Tamaño mínimo de producción. Factores condicionantes. Localización. Macro y Micro localización. Descripción de fuerzas locacionales. Aspectos organizacionales, concepto, formas de organización jurídica. Tipos e instrumentos de organización. Impacto ambiental, concepto.

UNIDAD V

Estudio económico-financiero

Concepto de Inversiones. Plan de inversión y el presupuesto de gastos e ingresos. Inversiones en el proyecto del negocio, estructura general de inversiones. Inversiones fijas. Gastos capitalizables. Capital de trabajo, concepto y estructuración general. Formulación del plan de inversiones. Cronograma. Financiamiento. Presupuesto de gastos e ingresos. Costo de producción, concepto. Estructura general del costo. Criterio de clasificación. Preparación del presupuesto. Costos fijos y variables, conceptos. Relación de costos de producción. Estimación del capital de trabajo. Ingreso y resultado de operación. Presupuesto de ingreso. Estado de ganancias y pérdidas de operación. Punto de nivelación. Determinación e importancia. Financiamiento y proyecciones, objetivos. Relación con el plan de Inversiones. Plan de Financiamiento. Preparación del plan. Fuentes y condiciones de financiamiento. Servicio de la deuda. Efecto del financiamiento sobre el proyecto. Origen y Aplicación de fondos, concepto y propósito. Estructura general. Determinación del flujo de fondos o flujo de caja.

UNIDAD VI

Evaluación del proyecto de negocio

Objetivo y alcance. Definición de costos y beneficios. El horizonte del proyecto y la formación del flujo de costos y beneficios. Medidas de evaluación: La heterogeneidad de los valores. Discusión conceptual de las unidades de medidas de la evaluación. Valor presente neto. Tasa interna de retorno. Relación beneficio-costos y período de



recuperación de la inversión. Diferencias y relaciones entre las unidades de medida. Alcances y limitaciones. Criterios de evaluación, evaluación financiera o privada, objetivos fundamentales de la evaluación financiera. Concepto del costo de oportunidad de los factores. Evaluación del proyecto con y sin financiamiento externo. Interpretaciones conceptuales. Análisis de sensibilidad, concepto y propósito. Evaluación Económica y Social, objetivos fundamentales. La función del bienestar. Los precios de cuenta. Evaluación del Impacto Ambiental.

UNIDAD VII

Consideraciones especiales para negocios específicos

Planeación de negocios para empresas pequeñas y medianas. Microempresas. El crecimiento como prioridad. Potencial de crecimiento. Crecimiento de los recursos humanos. Tendencias económicas y comerciales. Como subcontratar trabajos de empresas más grandes. Flujo de efectivos mediante la administración del proceso de ventas. Análisis de la industria. Estrategia de marketing. Plan financiero. Estrategia de salida. Planeación de negocios: minoristas, mayorista de servicio, de empresas que cotizan en la bolsa. Estudio de casos.

UNIDAD VIII

Legalización de marca y de la propiedad intelectual

Código de barra. Regulaciones gubernamentales. Ventanilla Única de Registro- Ministerio de Industria y Comercio. Tipos de sociedades: aspecto legal, aspecto formal, plazos de constitución. Normas de calidad-ISO.

UNIDAD IX

Idea de negocio

Presentación de la idea de un negocio: productos o servicios. Mercado de clientes. Estudio de mercado: fundamentos y objetivos del negocio a ser creado. Procedimientos del estudio. Presentación de los datos. Análisis de los datos. Conclusiones del estudio de mercado. Fuentes de información.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico y otras fuentes de consulta
- Estudio de caso
- Elaboración y presentación de trabajos grupales
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares
- Los conocimientos teóricos serán aplicados a situaciones concretas por medio de la resolución de problemas.
- Dinámica de grupo

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA



Básica

- Balanko, Greg y Dickson. *Como Preparar un plan de Negocios Exitoso*. McGraw-Hill.
- Nanning, Marta. *Creación de Nuevos Negocios*.
- Gonzalez Salazar, Diana M. *Plan de negocios para emprendedores al éxito*.
- Kottler, Philip. (2006). *Dirección de Marketing*. (12ª ed.). México: Prentice Hall.
- Melnick, Julio. *Manual de Proyectos de Desarrollo Económico*. Naciones Unidas.
- Folletos del Centro Paraguayo de Estudios de Desarrollo Económico y Social, sobre el *Curso de Elaboración y Evaluación de Proyectos de Inversión*.
- Sapag Chain, Nassir y Sapag Chain, Reinaldo. *Preparación y Evaluación de Proyectos*.
- Sapag Chain, Nassir. *Criterio Evaluación de Proyectos*.
- Solanet, Manuel A.; Cozzetti, Alejandro y Rapetti, Edgardo O. *Evaluación Económica de Proyectos de Inversión*.

Complementaria

- Chamorro, Sebastián. *Organización y Dirección de Empresas*.
- Dueñas, Ricardo Mateo y Sagarra Porta, Ramón. *Creación de Empresas: Teoría y Práctica*. McGraw-Hill.
- Ferrell & Geoffrey A. Hirt y Ferrell, Linda. *Introducción a los Negocios: en un mundo cambiante*. O.C. McGraw-Hill.



I IDENTIFICACIÓN

Signatura: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA I

Área: Profesional

Subárea: Investigación y Ejercicio Profesional

Semestre: Noveno

Código: 892

Prerrequisito: Metodología y Técnica de la Investigación y Contabilidad Financiera V

Carga horaria: 64

Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

Considerando el actual contexto socioeconómico del país y de la región, los egresados de la Carrera de Contaduría Pública, precisan desarrollar habilidades para definir los contextos de intervención, así como la problemática que amerita una propuesta académica de solución.

En este sentido la Materia de Seminario de Investigación Aplicada I es importante siendo que con ella se asegura que el alumno tome contacto con su realidad y se inspire no solo con la Teoría Contable, sino también con la literatura actual y universal sobre los procesos contables, a los efectos de poder desarrollar el trabajo de investigación requerido para obtener nuevos conocimientos.

Por otro lado, la elaboración del trabajo de investigación contribuye efectivamente a ordenar las ideas, desarrollar habilidades de expresión, redacción y ser protagonistas de los cambios sugeridos en sus respectivos trabajos. Asimismo, la sociedad se verá beneficiada con los productos intelectuales de la Facultad.

III OBJETIVOS

1. Desarrollar un trabajo de investigación sobre un problema concreto a nivel contable, en relación con una necesidad nacional mediante la investigación documental.
2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el análisis y diseño innovador de un producto o servicio contable.
3. Conocer las herramientas conceptuales y métodos para el desarrollo de la investigación en problemas relacionados con la práctica profesional contable y los usuarios de los servicios del Contador Público.
4. Comprender la relación existente entre resultados de la investigación contable, el desarrollo científico – tecnológico y las necesidades nacionales.
5. Comprender la importancia de la relación existente entre el quehacer profesional del Contador Público y la práctica investigativa contable.
6. Aplicar los elementos constitutivos del proceso de la investigación contable en la solución de problemas relacionados a la práctica profesional.
7. Situar y comprometer al estudiante frente al desarrollo tecnológico y científico del siglo XXI.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

La investigación científica. La investigación contable

El conocimiento y el conocimiento contable. La ciencia. La contaduría. La investigación científica y la investigación contable. El investigador y el investigador contable. Entidades de investigación en el Paraguay. Fondos nacionales e internacionales.



UNIDAD II

Planeación de la investigación documental

Concepto. Selección del tema de investigación. Planteamiento de la investigación. Planeamiento de la investigación. Elaboración del anteproyecto de la investigación documental en base al Reglamento de la Facultad de Ciencias Económicas-UNA. Aprobación del Protocolo.

UNIDAD III

Recopilación de datos en la investigación documental

Concepto. Fuentes de datos. Técnicas de lectura. Métodos de recopilación. Caso práctico. Inicio del trabajo de investigación, fase: recopilación.

UNIDAD IV

Procesamiento de datos en la investigación documental

Concepto. Estructuración del trabajo en base al Reglamento de Facultad de Ciencias Económicas-UNA. Redacción del trabajo. Referencias documentales. Caso práctico. Desarrollo del trabajo de investigación, fase: procesamiento

UNIDAD V

Interpretación de la información de la investigación documental

Concepto. Análisis de la información. Explicación de la información. Redacción del informe. Caso práctico. Desarrollo del trabajo de investigación, fase: interpretación.

UNIDAD VI

Comunicación de resultados de la investigación

Concepto de comunicación en la investigación documental. Estructuración del informe: título, índice, introducción, planteamiento y formulación del problema, objetivos, hipótesis, variables, marco teórico, contenido, conclusiones y recomendaciones, bibliografía, anexos, apéndices; otros. Presentación del informe: en medio magnético, digital, impreso y exposición grupal por trabajo de investigación. Caso práctico: desarrollo del trabajo de investigación, fase: comunicación.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudio de caso y elección del tema
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.



VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- López, Elizondo. (2001). *Metodología de la Investigación Contable: Planeación, Recopilación, Procesamiento, Interpretación, Comunicación*. México: Ediciones Contables y Administrativas SA de CV.

Complementaria

- *Reglamento de tesis de la Facultad de Ciencias Económicas-UNA*
- *Líneas de Investigación de la Carrera de Contaduría Pública de la Facultad de Ciencias Económicas*.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: AUDITORIA II

Área: Profesional

Semestre: Noveno

Prerrequisito: Auditoría I

Carga horaria: 64

Subárea: Auditoria

Código: 893

Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

Como profesional integral, se necesita orientar hacia las funciones de planificador, investigador, ejecutor, asesor, perito y auditor; constituyendo la auditoría la función primordial que lo diferencia de los otros profesionales universitarios. Debido a esto requiere de conocimientos básicos sobre Auditoría, en especial de auditoría de estados financieros, lo suficientemente profundos y amplios para ejercer la profesión, de tal forma de cubrir las necesidades de control e información que actualmente requiere la sociedad.

Los requerimientos teóricos y la necesidad de formar habilidades en la planificación, ejecución, control e información de los procesos de auditoría de estados financieros-auditoría financiera, en particular, y de auditoría integral, en general, hacen que esta asignatura sea de naturaleza teórica-práctica.

III OBJETIVOS

1. Aplicar las normas y procedimientos de auditoría de aceptación general, como profesional de la contaduría pública en su ejercicio de auditor.
2. Simular el proceso de planeación y ejecución, para la posterior elaboración de informes del trabajo de auditoría de estados financieros y/o auditoría financiera.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Auditoría de las existencias y costo de venta

Normas o principios de contabilidad aplicables a existencias y costo de venta. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría, en materia de existencias y costo de venta y planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de existencias y costo de venta. Análisis y evaluación del control interno para existencias y costo de venta. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicable: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD II

Auditoría de inversiones permanentes, utilidades en filiales y asociadas, ingresos por dividendos e ingresos por intereses

Normas y principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de inversiones permanentes y planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de inversiones permanentes. Análisis y evaluación del control interno para inversiones permanentes. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.



UNIDAD III

Auditoría de gastos pagados por anticipados, intangibles, propiedad, planta y equipos; los gastos de amortización y depreciación, reparaciones y mantenimiento

Normas y principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de gastos pagados por anticipados. Propiedad, planta y equipos, y cuentas relacionadas. Planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD IV

Auditoría de pasivos, remuneraciones e impuestos y sus cuentas de resultados relacionadas

Normas y principios contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de pasivos, impuestos y cuentas relacionadas. Planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD V

Auditoría de las cuentas del estado de movimiento del capital contable

Normas y principios de contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de capital contable: planeación del trabajo de auditoría, objetivos de auditoría. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD VI

Auditoría de otras cuentas de resultados y revisión del estado de flujos del efectivo

Normas y principios de contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de otras cuentas de resultados y del estado de flujos del efectivo. Planeación del trabajo de auditoría de estas áreas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD VII

Culminación de la auditoría

Normas y principios de contabilidad aplicables a otros eventos subsecuentes y otras contingencias. Objetivos de auditoría de otros eventos subsecuentes y otras contingencias. Análisis y evaluación del control interno para dichas circunstancias.



Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Evaluación de la documentación de la auditoría: evidencias y papeles de trabajo. Preparación de informes de auditoría: dictamen financiero y control interno. Ejercicios. Modelo.

V METODOLOGIA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Arens Alvin. (2007). *Auditoría. Un Enfoque Integral*. (11^a ed.). México: Editorial Pearson Educación.
- Slosse Carlos A. et al. (1995). *Auditoria Un Nuevo Enfoque Empresarial*. (2^a ed.). Ediciones Macchi.
- Fernande Mastre D. Adolfo. et al. (2005). *Auditoría y Control Interno*. Madrid: Editorial Cultural S.A.
- Lindegarrd. et al. (1998). *Enciclopedia de la Auditoria*. (2^a ed.). Grupo Editorial Océano
- IFAC – IMCP. (2010). *Normas Internacionales de Auditoría y Control de Calidad*.
- IFAC.CCP. (2008). *Auditoría Financiera de PYMES*.
- NIC/NIIF *International Accounting Standards Board*.
- Miller. (2005-2006). *Guía de NIC/NIIF*.
- IFAC. *Código de Ética*.
- Auditoría de Estados Financieros y su Documentación (Incluye Ilustración de la Documentación de una Auditoria con base en Normas Internacionales). (2011). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Complementaria

- www.ccpy.org.py. Colegio de Contadores del Paraguay.
- www.consejo.com.py. Consejo de Contadores Públicos del Paraguay.
- www.aicpa.org. *American Institute of Certified Public Accountants*.
- www.ifrs.org. *International Accounting Standards Board*.
- www.fasb.org. *Financial Accounting Standards Board*.
- www.gasb.org. *Governmental Accounting Standards Board*.
- www.ifac.org. *International Federation of Accountants Auditing. (International Auditing and Assurance Standards Board)*.
- www.imcp.org. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría.
- www.redcontable.com. Red Contable.



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Área: Profesional

Subárea: Auditoría

Semestre: Noveno

Código: 894

Prerrequisito: Contabilidad Gubernamental

Carga horaria: 64

Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura permite acceder al conocimiento básico del quehacer de la Administración Pública, en lo que hace referencia principalmente a las competencias de los órganos, al sistema de contrataciones, la interpretación de las diversas normas jurídicas, los clásicos riesgos de auditoría y su incidencia en los estados contables, las auditorías de legalidades administrativas y las leyes administrativas que inciden en los controles internos del sector. Asimismo, el conocimiento e identificación del desarrollo de programas de trabajo con profundo contenido público, constituyen en la actualidad de suma importancia para los trabajos que deben ser realizados por profesionales que se desempeñen en el sector público y privado, con un conocimiento y comprensión suficientes del sistema al cual deben destinar sus respectivos ejercicios.

III OBJETIVOS

1. Comprender los fundamentos teóricos y técnicos de la auditoría del sector público.
2. Conocer la estructura orgánica del Estado, su función y las disposiciones legales que las regulan.
3. Determinar las funciones del organismo superior de control y del sistema de control interno de las instituciones públicas.
4. Adquirir los conocimientos teóricos y técnicos fundamentados en las Normas de Auditoría emitidas por la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) a los efectos de obtener una guía en los trabajos de auditoría.
5. Conocer el proceso para la realización de una Auditoría Gubernamental.
6. Desarrollar habilidades prácticas para la elaboración de la planificación específica, programas de auditoría, papeles de trabajo y redacción del informe de la auditoría gubernamental a través del desarrollo de casos prácticos.
7. Comprender los aspectos relacionados a la corrupción, como un problema tanto para la sociedad como para el gobierno.
8. laborar un diagnóstico y formular un plan de acción para llevar adelante la lucha contra la corrupción en el gobierno.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Marco conceptual y legal de la auditoría gubernamental

Consideraciones generales, definición, objetivos, tipos y clases de auditoría gubernamental. Estructura y funciones del estado, legalidad administrativa en los entes públicos. Las potestades administrativas que se ejercen en la administración pública. Disposiciones legales que regulan las actividades del estado. Sistema de control interno y evaluación de la administración financiera del estado. Auditoría general del poder ejecutivo. Contraloría General de la República. Tribunal de Cuentas: 2ª Sala. Fiscalía General del Estado: Fiscalía de Delitos Económicos.



UNIDAD II

Organismo superior de control

Consideraciones generales. Contraloría General de la República (CGR): funciones y facultades, importancia e independencia, normas técnicas y profesionales aplicadas. Postulados básicos del control gubernamental. Prevención y mejora de la gestión pública. Responsabilidades de los administradores de los organismos y entidades públicas.

UNIDAD III

Normas de auditoría de la organización internacional de entidades fiscalizadoras superiores (INTOSAI)

Postulados básicos. Normas generales. Normas de ejecución de los trabajos de auditoría gubernamental. Normas relativas al informe de auditoría gubernamental.

UNIDAD IV

Auditoría gubernamental: planificación general y específica

Planificación general o anual y específica de los trabajos de auditoría gubernamental. Revisión del archivo permanente y obtención de información sobre la institución pública sujeta a una auditoría gubernamental. Revisión analítica general de los estados financieros y de ejecución presupuestaria, así como otra información de interés. Determinación de la cifra de importancia relativa. Análisis de riesgos. Encargo de auditoría.

UNIDAD V

Estudio, evaluación y comprobación del sistema de control interno

Concepto y fundamentos del sistema de control interno del sector público: Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP). Objetivo principal y elementos del sistema de control interno del sector público. Principios básicos del sistema de control interno. Control interno administrativo y contable. Control previo y posterior. Auditoría interna. Función del auditor interno dentro del sistema de control interno. Métodos para el estudio, evaluación y comprobación del sistema de control interno. Determinación del sistema de control interno del sector público. Calidad de los controles. Riesgo de error. Alcance de las pruebas de auditoría.

UNIDAD VI

Ejecución de la auditoría gubernamental programa y papeles de trabajo

Programas de trabajo de la auditoría gubernamental: definición, tipos de programa de trabajo de auditoría. Finalidades y contenido del programa de auditoría. Principales procedimientos. Papeles de trabajo en la auditoría gubernamental: definición, propósitos, requisitos, contenido y tipos de archivos. Características de las evidencias. Atributos del hallazgo de auditoría. Revisión y supervisión de los papeles de trabajo.

UNIDAD VII

Ejercicios

Auditoría financiera y de gestión de organismos y entidades del sector público. Organismos de la administración central. Entidades de la administración descentralizada. Municipalidades. Otras entidades sujetas al control gubernamental. Auditoría presupuestal de los organismos y entidades del sector público. Examen especial: sobre algunos rubros del presupuesto y de los estados contables de los organismos y entidades del sector público, sobre adquisiciones y contrataciones por medio de licitación pública nacional e internacional, contratación directa, concurso de precios para las gerencias, departamentos



y/o proyectos. Procedimientos de auditoría: arqueo de caja, recalcule de conciliaciones bancarias, confirmaciones de saldos con terceros.

UNIDAD VIII

Informe de la auditoría gubernamental

Consideraciones generales: preparación y estructura del resumen ejecutivo, estructura y contenido del informe largo de auditoría gubernamental. Objetividad del informe. Alcance de los trabajos de auditoría y afirmación de que los trabajos de auditoría fueron realizados de acuerdo con las normas de auditoría de la INTOSAI aplicables al sector público paraguayo. Precisión y razonabilidad. Respaldo adecuado de las observaciones en los papeles de trabajo. Cumplimiento de las recomendaciones tendientes a mejorar la gestión pública y seguimiento de su aplicación. Informe sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. Informe sobre la evaluación del sistema de control interno del ente auditado. Informe especial: auditorías o rubros específicos. Remisión y trámites del informe de auditoría gubernamental.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico.
- Estudio de caso
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Cáceres Rojas, Enrique y Salinas Báez. (1994). *Auditoría del Sector Público*. Asunción.
- Ramírez Peña, Blanca Estela. (2000). *Los Institutos Jurídicos de Control del Sector Público*. Asunción: Editora Continental.
- Schneider, Casilda de y Rosario Rodríguez. (1995). *Sistema de Modernización de la Administración Financiera del Estado*, Trabajo presentado en la XXI Conferencia Internacional de Contabilidad. Cancún México.
- Manual de Auditoría Gubernamental del Paraguay. (RES. CGR N° 1195/08).
- INTOSAI. *Normas de Auditoría Gubernamental*.
- Disposiciones Legales.
- La Constitución Nacional.

Complementaria

- Ley de Organización Administrativa de la Nación del 22 de Junio de 1909.
- Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación y su Decreto Reglamentario para cada ejercicio.
- Ley 1626/00 de la Función Pública.
- Ley Sobre el Examen y Juzgamiento de Cuentas.



- Ley N° 109/91 *Que aprueba con modificaciones el Dto. Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990 que establece las funciones y estructura orgánica del Ministerio de Hacienda.*
- Ley N° 276/94 *Orgánica y Funcional de la Contraloría General de La Republica.*
- Ley N° 1535/99 *De Administración Financiera del Estado.*
- Ley N° 2051/03 *De Contrataciones Públicas*
- Ley N° 3439/07 *Que modifica la Ley N° 2051/03 y establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas*
- Decreto N° 8.127/00 *“Por el cual se establecen las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera Del Estado”.*
- Decreto N° 13245/01 *“Por la cual se reglamenta la Auditoria General del Poder Ejecutivo”.*
- Decreto N° 20.132/2003 *“Por el cual se aprueba el Manual que establece Normas y procedimientos para la Administración, Control, Custodia, Clasificación y Contabilización de Bienes del Estado”.*
- Decreto N° 21909/03 *reglamentario de la Ley N° 2051/03.*
- Decreto MECIP.
- Resolución N° 261/97 *“Por la cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental”.*
- Resolución CGR N° 653/08 *“Por la cual se reglamenta la Rendición de Cuentas y su revisión”.*
- Resolución CGR N° 677/04 *“Por la cual se reglamenta la Rendición de Cuentas y su revisión”.*



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD DE GESTIÓN III

Área: Profesional

Subárea: Contabilidad

Semestre: Noveno

Código: 882

Prerrequisito: Contabilidad de Gestión II

Carga horaria: 64

Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura proporciona conocimientos que permite incursionar con solvencia en las diversas técnicas que hacen a la construcción, análisis e interpretación de los modelos presupuestarios, de manera especial al denominado Presupuesto Maestro de Operaciones y Financiero.

Asimismo, posibilita evaluar con objetividad el grado de solvencia con que operan los ejecutivos responsables de las diversas acciones requeridas para la toma de decisiones gerenciales.

III OBJETIVOS

1. Elaborar el Presupuesto Maestro de Operaciones y Financiero.
2. Comprender el proceso de la toma de decisiones a corto plazo, utilizando la técnica de costos relevantes y el análisis marginal.
3. Diseñar y analizar sistemas de control administrativo, haciendo hincapié en el sistema denominado Contabilidad por área de responsabilidad utilizando la filosofía del costeo basado en actividades.
4. Diseñar un sistema de evaluación de ejecutivos, utilizando diferentes herramientas que propicien una correcta evaluación de la actuación.
5. Elaborar un sistema para fijar precios de transferencias.
6. Aplicar las diferentes herramientas de la contabilidad en la planeación, en la toma de decisiones y en el control administrativo de las organizaciones que prestan un servicio.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

La planeación y el presupuesto maestro

Planeación estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. Estándares y presupuestos. El proceso del presupuesto. Presupuesto: concepto, ventajas y limitaciones. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores del presupuesto. Marco de referencia del presupuesto.

UNIDAD II

Desarrollo del presupuesto maestro

Presupuesto de operación. Presupuesto financiero: de efectivo, de inversiones o adiciones de no circulantes, balance general o estado de situación financiera presupuestado. El valor esperado y su papel para evaluar diferentes resultados de métodos para presupuestos. Presupuesto base cero. Evaluación del presupuesto en función a estándares. El presupuesto como herramienta para la mejora continua. Las herramientas de análisis aplicables al presupuesto. Técnicas de selección de inversiones.



Técnicas cualitativas: análisis estratégico, consideraciones tecnológicas, otras consideraciones. Técnicas cuantitativas: técnicas basadas en la rentabilidad, en el análisis del riesgo, en la rentabilidad, en el análisis del riesgo y en criterios contables. Control del presupuesto de inversiones.

UNIDAD III

El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para toma de decisiones a corto plazo. Costo de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. El costeo basado en actividades en la toma de decisiones.

UNIDAD IV

Sistema de control administrativo

Naturaleza. Importancia del control administrativo. Tipos de control. Objetivos del control administrativo. Etapas para diseñar un sistema de control administrativo. Contabilidad por área de responsabilidad. La estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. Ventajas. Partidas controlables y no controlables. Evaluación e informes de las áreas de responsabilidad. Distribución de costos indirectos.

UNIDAD V

La descentralización y la evaluación del desempeño

Naturaleza. Ventajas de la descentralización. Herramienta para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros de responsabilidad financiera. La tasa de rendimiento sobre la inversión y el valor económico agregado como alternativa para evaluar la actuación de un centro de utilidades e inversión. Otras herramientas para la evaluación de los ejecutivos. Compensaciones para el desempeño. *Balanced scorecard*: integración de la estrategia a la evaluación del desempeño. Determinación de precios de transferencia. Determinación de precios de transferencias de los departamentos de servicios.

UNIDAD VI

Empresas de servicios

Conceptos y fundamentos. Características de las organizaciones de servicios. El sistema de costeo basado en actividades aplicado a empresas de servicios. Los presupuestos y las organizaciones de servicio. Determinación de precios para un servicio profesional. Evaluación del desempeño en las empresas de servicios. Ejercicios.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico.
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares



VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Ramírez Padilla, David Noel. (2005). *Contabilidad Administrativa*. (7ª ed.). México: McGraw Hill/ Interamericana Editores.
- Ripoll Feliu, Vicente M (coord) et al. (1996). *Contabilidad de Gestión Avanzada: Planificación, control y experiencias prácticas*. Madrid: McGraw Hill/Interamericana de España S.A.

Complementaria

- Mallo Carlos y Merlo José. (1995). *Control de Gestión y Control Presupuestario*. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España S.A.
- Ripoll Feliu, Vicente M. et al. (1994). *Introducción a la Contabilidad de Gestión*. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España S.A.