

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

Dirección Académica



Quinto semestre

Carrera de Contaduría Pública

Plan de Estudios

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 24 Resolución N° 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta N° 4 Resolución N° 0077-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.

Adecuación del Plan de Estudios a la estructura básica de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior aprobada por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta N° 10 Resolución N° 2 del 27 de mayo de 2016.

2016



Misión

Formar profesionales de excelencia académica y socialmente comprometidos con el desarrollo de la ciudadanía, mediante programas con pertinencia y relevancia profesional, generando investigaciones de impacto público en la toma de decisiones, participando en redes de conocimiento e innovación, y vinculando sus saberes con las expresiones culturales del mundo social y de su entorno.

Visión

Ser la Facultad de Ciencias Económicas de reconocida excelencia académica en la formación profesional, en los procesos de innovación y en la generación de conocimientos articulados desde una gestión institucional que asume los principios de transparencia pública, responsabilidad social y compromiso ético con el desarrollo del Paraguay y de la región.

Valores Centrales

- Excelencia Académica
- Transparencia Pública
- Responsabilidad Social
- Compromiso Ético
- Integridad Profesional

Índice

Contenido	Página
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA.....	5
METODOLOGÍA Y TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
CONTABILIDAD FINANCIERA III.....	8
DERECHO DEL TRABAJO.....	12
CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y QUIEBRAS.....	19
ESTADÍSTICA	24



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica



Plan de estudios de la Carrera de Contaduría Pública
 En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria- horas reloj		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Primer Semestre				
811	Microeconomía	64	4	No tiene
812	Derecho Privado	48	3	No tiene
813	Sociología	64	4	No tiene
814	Contabilidad Financiera I	88	5,5	No tiene
815	Matemática I	64	4	No tiene
	Sub Total	328		
Segundo Semestre				
821	Macroeconomía	64	4	Microeconomía
822	Inglés I	48	3	No tiene
823	Teoría de la Administración	48	3	No tiene
824	Relaciones Humanas y Comunicación	48	3	No tiene
825	Ética	48	3	No tiene
826	Gabinete I	88	5,5	Contabilidad Financiera I
	Sub Total	344		
Tercer Semestre				
831	Inglés II	48	3	Inglés I
832	Contabilidad Financiera II	88	5,5	Contabilidad Financiera I
833	Tributación I	64	4	Derecho Privado
834	Organización y Administración de Empresas	64	4	Teoría de la Administración
835	Matemática II	64	4	Matemática I
	Sub Total	328		
Cuarto Semestre				
841	Administración de las Personas o Administración Pública	48	3	Organización y Administración de Empresas
842	Mercadotecnia	48	3	Organización y Administración de Empresas
843	Matemática III	64	4	Matemática II
844	Gabinete II	88	5,5	Gabinete I
845	Régimen Legal de las Empresas	48	3	Derecho Privado
846	Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)	48	3	Contabilidad Financiera II
	Sub Total	344		
Quinto Semestre				
851	Metodología y Técnica de la Investigación	64	4	Contabilidad Financiera II
852	Contabilidad Financiera III	88	5,5	Contabilidad Financiera II
853	Derecho del Trabajo	48	3	Régimen Legal de las Empresas
854	Convocación de Acreedores y Quiebra	64	4	Derecho Privado
855	Estadística	64	4	Matemática III
	Sub Total	328		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Dirección Académica



Plan de estudios de la Carrera de Contaduría Pública
 En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria- horas reloj		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Sexto Semestre				
861	Organización, Sistemas y Métodos I	64	4	Administración de las Personas
862	Finanzas de Empresas	64	4	Contabilidad Financiera III
863	Tributación II	64	4	Tributación I
864	Administración Presupuestaria	64	4	Contabilidad Financiera III
865	Informática Aplicada	56	3,5	TIC(Tecnología de la información y comunicación)
	Sub Total	312		
Séptimo Semestre				
871	Contabilidad de Gestión I	64	4	Finanzas de Empresas
872	Contabilidad Financiera IV – Agrícola, Ganadera, Hotelera, de Construcción, Importación y Exportación	64	4	Contabilidad Financiera III
873	Contabilidad Gubernamental	64	4	Administración Presupuestaria
874	Auditoría I	64	4	Finanzas de Empresas
875	Mercado de Capitales o Comercio Internacional	56	3,5	Finanzas de Empresas y Estadística
	Sub Total	312		
Octavo Semestre				
881	Organización, Sistemas y Métodos II	64	4	Organización, Sistemas y Métodos I
882	Contabilidad de Gestión II	64	4	Contabilidad de Gestión I
883	Contabilidad Financiera V – Seguros y Cooperativas	64	4	Contabilidad Financiera IV
884	Diseño de Sistemas de Información	64	4	Cont. Financiera IV e Informática Aplicada
885	Auditoría en Informática	56	3,5	Auditoría I e Informática Aplicada
	Sub Total	312		
Noveno Semestre				
891	Emprendedorismo I	56	3,5	Org. y Adm. de Empresa y Contabilidad Financiera V
892	Seminario de Investigación Aplicada I	64	4	Met. y Técnica de la Inv. y Contabilidad Financiera V
893	Auditoría II	64	4	Auditoría I
894	Auditoría Gubernamental	64	4	Contabilidad Gubernamental
895	Contabilidad de Gestión III	64	4	Contabilidad de Gestión II
	Sub Total	312		
Décimo Semestre				
901	Emprendedorismo II	52	3	Emprendedorismo I
902	Contabilidad Financiera VI – Bancos	88	5,5	Contabilidad Financiera V
903	Ejercicio Profesional	64	4	Contabilidad Financiera V y Diseño de Sistema de Información
904	Auditoría III – Ambiental y Forense	64	4	Auditoría II y Ética
905	Seminario de Investigación Aplicada II	64	4	Seminario de Investigación Aplicada I
	Sub Total	332		
Total asignatura		3252		
Pasantía supervisada		180		
Trabajo final		180		
Total		3612		



I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: METODOLOGÍA Y TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN

Área: Complementaria

Subárea: Formación General

Semestre: Quinto

Código: 851

Prerrequisito: Contabilidad Financiera II

Carga horaria: 64 horas reloj

Horas semanales: 4 horas reloj

II FUNDAMENTACIÓN

La investigación es fundamental, pues con ella es posible construir, complementar y consolidar conocimientos que se sustenten en saberes en el campo de la Contabilidad, constituyéndose así en un estímulo para la actividad intelectual creadora. Por esta razón, la asignatura es indispensable para realizar los aportes intelectuales con el rigor científico requerido.

III OBJETIVOS

1. Desarrollar actitudes y destrezas para la investigación científica.
2. Ofrecer los fundamentos teóricos y delineamientos prácticos para facilitar una investigación.
3. Utilizar los métodos para la realización de una investigación científica.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Fundamentos generales

Cognoscitivos facilitadores de sustento. Conocer y conocimiento. El conocer: noción y proceso operativo. El conocimiento: noción, distinción entre pensar y pensamiento. El pensar: definición, características y proceso. El pensamiento. Niveles del conocer y del pensar: características, objeto y objetivo.

UNIDAD II

El conocimiento y pensamiento científicos

La ciencia en sentido totalizador. Estructura. La ciencia como estructuras particulares. Condiciones básicas. Características distintivas: ámbitos, áreas y sub áreas, objetos y objetivos. Clasificación: ciencia y disciplina científica. Las ciencias sociales.

UNIDAD III

Aspectos fundamentales, conductores operativo-instrumentales de las ciencias

Aspectos fundamentales: la metodología: definiciones, ámbito, clases y aportes. La tecnología: definiciones y aportes. Aspectos conductores: el método, definiciones, clases (v. gr. inductivo, deductivo, comparativo o analógicos, analítico, sintético, hipotético-deductivo, observación). Aspectos operacionales: la técnica, definiciones, clases, características y objetivos. Instrumentos de recolección de datos. Relaciones entre los aspectos fundamentales: metodología y tecnología. Aspectos operacionales: técnicas.

UNIDAD IV

Aspectos teóricos generales de la tarea científica



El trabajo científico, tarea científica en general. Noción de trabajo científico. Modelo de ordenamiento general del trabajo científico: a) concepción de la tarea: idea inicial de la tarea (preguntas básicas y respuestas esclarecedoras) – facetas de un proyecto, b) organización teórica general del proyecto, preparación de la organización y cuestiones generales, disposiciones del proceso: estadio de planificación, cuestiones específicas y conexas; y estadios de programación (diseños de investigación y de prueba), c) ejecución operativa de la tarea: 1ª etapa: de la investigación, con sus fases; 2ª etapa: de la publicación de los resultados. Investigación en sus modalidades específicas.

UNIDAD V

La investigación en la modalidad documental y/o bibliográfica

Primer punto: conformación de sus diseños. a) diseños de investigación: definición de los elementos componentes y sus clases; b) diseño de prueba: definición de sus componentes exigidos. Segundo punto: sus aspectos operacionales. Proceso de realización de la investigación: orden operativo procedimental (pasos). Definición y empleo de los métodos y técnicas de lectura. Procesamiento de las informaciones obtenidas y proceso de prueba.

UNIDAD VI

La investigación en la modalidad de campo

Primer punto: conformación de sus diseños. a) diseños de investigación: definición de los componentes y sus clases; b) diseños de prueba: definición de sus exigencias. Segundo punto: sus aspectos operacionales. Proceso de realización de la investigación: orden operativo procedimental (pasos). Definición y empleo de los métodos, métodos de experimentación de observación y de interrogación, y de las técnicas preliminar: muestreo; y efectivas: técnicas de observación e interrogativas con entrevistas y cuestionarios. Procesamiento de las informaciones obtenidas y proceso de prueba.

UNIDAD VII

La investigación en la modalidad de laboratorio

Primer punto: conformación de diseños. a) diseño de investigación: definición de los componentes y sus clases; b) diseños de prueba: definición de sus exigencias. Segundo punto: sus aspectos operacionales. Proceso de realización de la investigación: orden operativo procedimental (pasos). Definición y empleo de los métodos (métodos de experimentación en sus diferentes clases), y de las técnicas correspondientes. Procesamiento de las informaciones obtenidas y proceso de prueba.

UNIDAD VIII

La publicación de los resultados

Monografía: noción, tipos, clases. Monografía científica, estructura de la presentación: partes, disposición, contenido.

V METODOLOGIA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales



- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Aranda Prette, José Gabriel. *Guía de Metodología de la Investigación: Aspectos metódicos-técnicos procesales y formales*. Asunción: Editora Litocolor.
- Max, Herman (1998). *Investigación económica, su metodología y su técnica*. (5ª reimpresión). México: Fondo de Cultura Económica.
- Hernandez Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar. (2000). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Lopez, Elizondo. (1994). *Metodología de la Investigación Contable: Plantación Recopilación Procesamiento Interpretación Comunicación*. México: Ediciones Contables y Administrativas SA de CV.

Complementaria

- Ander-Egg, Ezequiel. (1974). *Introducción a las técnicas de investigación social*. (4ª ed.). Buenos Aires: Editorial Humanitas.
- Asti Vera, Armando. *Metodología de la investigación*. Buenos Aires: Editorial Kapelusz.
- Bernal Torres, César Augusto. (2000). *Metodología de la investigación para Administración y Economía*. Prentice Hall, Pearson, Educación de Colombia.
- Bunge, Mario. *La investigación científica*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Córdova Pluma, Victor Huggo; Jiménez, Jorge Tadeo y Jiménez, María Cristina. (2001). *Manual de diseño metodológico en investigación clínica*. Asunción: Editorial Córdova.
- Duverger, Maurice. *Métodos de ciencias sociales*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Lorenzen, Paul. *Pensamiento metódico*. Buenos Aires: Editorial Sur.
- Miranda de Alvarenga, Estelvina. (2002). *Normas técnicas de presentación de trabajos científicos: tesis, tesinas y monografías*. Asunción: Editorial A4 Diseños.
- Pardinas, Felipe. *Metodología y técnicas de investigación en Ciencias Sociales*. México: Siglo XXI S. A.
- Tamayo y Tamayo, Mario. *Metodología formal de la investigación científica*. México: Limusa Noriega Edición.
- Ternorio Bahena, Jorge. *Técnicas de investigación documental*. McGraw-Hill.



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA III

Área: Profesional

Subárea: Contabilidad

Semestre: Quinto

Código: 852

Prerrequisito: Contabilidad Financiera II

Carga horaria: 88 horas reloj

Horas semanales: 5,5 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Contabilidad Financiera III corresponde al área técnico profesional de la malla curricular de la Carrera de Contaduría Pública. Es fundamental porque con ella se posibilita desarrollar conocimientos técnicos, contables y normativos a nivel superior observando las Normas Internacionales de Información Financiera Completas y para las Pymes.

III. OBJETIVOS

1. Preparar los estados financieros para los usuarios internos y externos ajustados a las Normas Internacionales de Información Financiera Completas y para las Pymes (NIIF/NIC).
2. Resolver los problemas que puedan presentarse con base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC-Completas y Pymes).

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Marco de conceptos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Breve reseña de las IASC/IASB. Introducción. Conocimiento, alcance a nivel mundial sobre la utilización de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC-Completas y Pymes). NIIF 1. Adopción de las Normas Completas y las Normas para Pymes. Marco de conceptos. Objetivos de los estados financieros. Hipótesis fundamentales: base de acumulación y negocio en marcha. Características cualitativas de los estados financieros. Comprensibilidad; relevancia; fiabilidad; comparabilidad; restricciones a la información relevante y fiable. Elementos de los Estados Financieros. Reconocimiento de los elementos de los Estados Financieros. Medición de los Elementos de los Estados Contables. Concepto de Capital y Mantenimiento de Capital.

UNIDAD II

Presentación de Estados Financieros

Objetivo y alcance. Finalidad de los Estados Financieros. Componentes de los Estados Financieros. Definiciones. Consideraciones generales. Presentación razonable y cumplimiento de las NIIF, NIC, completas y Pymes. Hipótesis de negocio en marcha. Base de acumulación-devengado. Uniformidad en la presentación. Materialidad e Importancia relativa y agrupación de datos. Compensación de cuentas contables. Información comparativa. Estructura y contenido (de los Estados Financieros Básicos su presentación de modelos): Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio en el Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo, Notas a los Estados Financieros. Presentación de modelos para la elaboración de trabajo práctico.



UNIDAD III

Estado de evolución del patrimonio neto

Estado de evolución del patrimonio neto: componentes. Importancia del cuadro, concepto. Requisitos que deben satisfacer. Contenido, componente como parte integral de los estados financieros. Concepto. Requisitos que deben satisfacer. Rubros que lo integran y forma de presentación (presentación de modelos). Ganancia por acciones. Empresas cuyas acciones cotizan en bolsa. Empresas cuyas acciones no se cotizan en bolsa. Ejercicio de Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD IV

Estado de flujo de efectivo

Objetivo, alcance y definiciones. Beneficios de la información de flujo de efectivo. Presentación de un estado de flujo de efectivo: actividades operativas, actividades de inversión y actividades de financiamiento. Informes de flujo sobre una base neta y brutos (Método Directo e Indirecto). Flujo de efectivo en moneda extranjera. Partidas extraordinarias. Intereses, dividendos e impuestos. Transacciones no de efectivo. Componentes del efectivo y sus equivalentes. Propósito de un estado de flujos de efectivo. Ejercicios. Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD V

Activos intangibles

Objetivos, alcance y definiciones. Activos intangibles, identificación, control y beneficios económicos. Reconocimiento y medición iniciales de un activo intangible (sistema de registración). Otros activos intangibles: fase de investigación, fase de desarrollo y costo de un activo generado internamente. Reconocimiento de un gasto. Desembolsos posteriores a la adquisición. Amortización, revelación y registro de adquisición de activos operacionales tangibles e intangibles. Ejercicios. Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VI

Cambios contables y hechos ocurridos después del cierre de la fecha del Balance

Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y Errores. Objetivo, alcance y definiciones. Políticas contables, selección y aplicación. Uniformidad de las políticas contables. Cambios en políticas contables. Cambios en estimaciones contables. Errores fundamentales (tratamiento punto de referencia y alternativo). Limitación a la reexpresión retroactiva.

Hechos ocurridos después de la fecha del balance. Objetivo, alcance y definiciones. Hechos ocurridos después de la fecha del balance que implican ajuste. Hechos ocurridos después de la fecha del balance que no implican ajuste. Dividendos. Negocio en marcha e información a revelar. Fecha de autorización para publicación. Revelación y sucesos que ocurren después de la fecha del balance. Ejemplos de presentación. Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VII

Arrendamientos

Introducción. Definición. Explicación: clasificación de arrendamientos. Tratamiento contable arrendamiento financiero y arrendamiento operativo, por



parte arrendatario y arrendador. Terrenos y edificios. Venta y arrendamiento en vía de regreso. Revelaciones en los estados financieros. Arrendamiento entre partes relacionadas. Contabilización y revelación para subarrendamientos y transacciones similares. Ejercicios. Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VIII

Moneda extranjera

Efectos de la variación en tipos de cambio moneda extranjera: objetivo, alcance y definiciones. Transacciones en moneda extranjera: reconocimiento inicial. Reportes en fechas subsecuentes. Reconocimiento de diferencia de cambio. Estados financieros de operaciones extranjeras: clasificación de operaciones extranjeras. Operaciones extranjeras que son integrales a las operaciones de la empresa. Entidades extranjeras. Traducción de estados contables en moneda extranjera. Revelaciones. FASB 52. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitido por el Instituto de Contadores Públicos de EE.UU. Ejercicios (registración contable). Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD IX

Estados financieros consolidados

Estados financieros consolidados: introducción, definiciones. Necesidad de estados financieros consolidados. Procedimientos de consolidación. Contabilización de inversiones en subsidiarias. Políticas de consolidación. Interés minoritario. Dividendos en acciones de subsidiarias. Participaciones en Negocios Conjuntos. Ejercicios (Balance Consolidado–Global y Proporcional).

UNIDAD X

Estados financieros ajustados por inflación

Información que refleja los efectos de los precios cambiantes. Introducción. Definiciones. Respuesta a precios cambiantes: enfoque de poder adquisitivo general y enfoque de costos actuales. Estado actual. Revelaciones mínimas. La elección y asignación de índices, ajustes simplificados y ejemplos numéricos. Información financiera en economías hiperinflacionarias. Ejercicios. Aplicación de casos prácticos.

V. METODOLOGIA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Estudio de caso
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda y otros

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC) y las NIIF para PYMES, emitidas por la IASC/IASB.
- FASB 52.



- Casinelli, Hernán Pablo. (2010). NIIF para las PYMES. *Análisis Conceptual y Aplicación Práctica de los Nuevos Estándares de IASB*. Buenos Aires: Aplicación Tributaria SA.

Complementaria

- Horngren, Sudem y Elliot. (2000). Contabilidad Financiera. (7ª ed.). México: Pearson Educación.
- Fowler Newton, Enrique. (2005). Cuestiones Contables Fundamentales. (4ª ed.). Buenos Aires: La Ley.
- Biondi, Mario. (1993). Contabilidad Superior. (4ª ed.). Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Código Civil Paraguayo
- Ley 1034/83



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: DERECHO DEL TRABAJO

Semestre: Quinto

Código: 853

Área: Complementaria

Subárea: Formación General

Prerrequisito: Régimen Legal de las Empresas

Carga horaria: 48 horas reloj

Horas semanales: 3 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

Considerando la realidad cotidiana al que se enfrentará el futuro contador en una empresa, sea esta pequeña, mediana o grande, en lo que se refiere a la relación laboral con los trabajadores, deberá por un lado, llevar los libros y planillas obligatorios del empleador establecidos en el Código del Trabajo y en las leyes de Seguridad Social.

Por otro, deberá contar con conocimientos adecuados para realizar tareas como liquidación mensual de los salarios de los empleados, con los descuentos legales correspondientes y la liquidación final cuando se desvincula el trabajador. En ese contexto, esta asignatura permite al alumno la posibilidad de conocer en profundidad el Código del Trabajo y las leyes que rigen en el Instituto de Previsión Social, para un mejor desempeño en el ámbito profesional.

III. OBJETIVOS

1. Comprender lo establecido en el Derecho del Trabajo y el Derecho de la Seguridad Social.
2. Diferenciar el contrato individual y los especiales de trabajo, el contrato de equipo y los contratos colectivos de condiciones de trabajo.
3. Describir los derechos, las obligaciones y las prohibiciones del empleador y del trabajador
4. Señalar la diferencia entre la suspensión y la terminación del contrato individual del trabajo.
5. Distinguir las causas legales de terminación del contrato individual del trabajo por voluntad unilateral del empleador o del trabajador.
6. Resolver los casos y problemas jurídico-laborales más frecuentes en la relación empleador-trabajador
7. Elaborar libros y planillas obligatorios para el empleador.
8. Diseñar contratos individuales de trabajo y reglamentos internos de trabajo.
9. Aplicar medidas de seguridad, medicina e higiene laboral en el trabajo.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Del derecho del trabajo y de la seguridad social

Antecedentes. Legislación Laboral: concepto, características. Derecho de la Seguridad Social: concepto, fines y medios. Contexto geopolítico y socioeconómico en el que actúa y se desarrolla el Derecho del Trabajo. Consecuencias prácticas. Flexibilización y desregulación en materia laboral. De las Fuentes del Derecho Laboral. Legislación positiva vigente: en materia de



Derecho del Trabajo, en materia del Derecho de la Seguridad Social. Fuentes especiales. Código del Trabajo y Código Procesal del Trabajo: concepto y objetivo. De la interpretación e integración de normas en el derecho laboral: conceptos. Reglas. Principios generales del derecho laboral: irrenunciabilidad de derechos, protector, igualdad de salarios, de continuidad, primacía de la realidad, de seguridad, de rendimiento, de la buena fe. Nociones y consagración normativa de cada uno de ellos. De los sujetos del Derecho Laboral. Concepto de trabajador. Trabajadores para quienes no rige el Código Laboral. Clasificación profesional. Empleador: concepto, representantes, intermediario, sustitución. Sujetos colectivos. Papel del Estado en el derecho laboral: sistema intervencionista y autónomo. Nuevas tendencias. Objeto del Derecho Laboral. El trabajo: concepto legal. Principios y normas establecidos por la Constitución y el Código Laboral.

UNIDAD II

Contrato de trabajo

Definición legal. Requisitos esenciales de validez. Consentimiento válido. Vicios del consentimiento. La relación laboral. Contrato presuncional de trabajo. Capacidad jurídica de los contratantes: de los menores de edad, del fallido, del condenado a pena de penitenciaría. Objeto lícito y posible. Determinación del objeto. Trabajos excluidos de la regulación del Código Laboral. Propiedad del producto del trabajo contratado. Inventiones producidas como consecuencia del contrato de trabajo: casos. Causa lícita. Nulidad total y parcial del contrato de trabajo. Casos y efectos.

De las modalidades del contrato de trabajo. Por la forma de celebrarlo: clasificación. Datos y cláusulas del contrato de trabajo escrito. Constancia de contrato verbal. Prueba del contrato de trabajo en caso de que falte el contrato escrito o la constancia. Por su duración. Por la forma de pagarse la remuneración. Por los sujetos de la relación jurídica: individuales, de equipo y colectivo de condiciones de trabajo. Contrato de Trabajo en equipo: concepto legal, atribuciones del representante del grupo, derecho a la parte del salario global, abandono del trabajador componente del grupo, distinción entre el contrato de equipo y el contrato colectivo de condiciones de trabajo. De los gastos del contrato de trabajo. Gastos de contratos celebrados y cumplidos dentro de la República. Gastos de contratos celebrados por trabajadores paraguayos para la prestación de servicios fuera del país. Del período de prueba en la etapa inicial del contrato: objeto, duración y efectos. Reglas del Código. De los derechos y obligaciones que derivan del contrato. Respecto del empleador: derechos, obligaciones y prohibiciones. Respecto del trabajador: derecho, obligaciones y prohibiciones. De la prueba del contrato de trabajo.

UNIDAD III

Documentos a cargo del empleador

Libros registros obligatorios. Enumeración. Formalidades: contenido. Planillas semestrales: enumeración, contenido, época de presentación. Procedimientos y formularios de inscripción patronal ante el Instituto de Previsión Social y el Viceministerio del Trabajo. De las Condiciones Generales del Trabajo. De la duración máxima de las jornadas. Jornada de trabajo efectivo. Clases de jornadas. Duración. Jornadas para menores de 18 años. Jornadas para trabajos insalubres, peligrosos o penosos. Trabajo extraordinario: concepto, duración y cómputo. Caso de los trabajadores técnicos. Trabajadores para quienes no rige la jornada máxima legal. Prolongación de la



jornada para recuperación de horas perdidas. Condiciones en que se autoriza el trabajo nocturno. Establecimiento de trabajo continuo: limitaciones. Prescripción de acciones. Aplicación. De los descansos legales obligatorios para el trabajador. Descanso: intermedio durante cada jornada, al término de la jornada, semanal, dominical, en feriados civiles y religiosos. Confección de planilla especial: contenido, publicidad. De las vacaciones remuneradas. Cómputo y duración. Modo de calcular el salario de vacaciones. Época de pago. Forma y época de otorgar las vacaciones: en caso de terminación del contrato cálculo de vacación proporcional. Acumulación e interrupción de las vacaciones. Prueba del goce y del pago. Vacaciones del trabajador menor de 18 años de edad. Aplicación. Prescripción de acciones.

UNIDAD IV

Del salario

Definición. Estipulación libre del salario: límite. Principio de igualdad de salario: requisitos para su aplicación. Clases de salario. Forma, época o plazo, lugar y prueba del pago. Prohibición de renunciar al salario. Libertad del trabajador de disponer del salario. Prohibición de descuento del salario: excepciones. Economatos. Anticipo de salario. Protección del salario respecto a la familia del trabajador: salario de la mujer casada, salario del menor de 18 años. Protección del salario respecto a los acreedores del trabajador: inembargabilidad parcial, casos. Prescripción de la acción. Recargos de salarios. Aplicación.

Del aguinaldo: concepto. Método de cálculo según los casos. Época y prueba del pago. Inembargabilidad. Prescripción de la acción. Aplicación.

Del salario mínimo legal: concepto, factores para la fijación. Consejo Nacional de Salarios Mínimos: integración y atribuciones. Procedimiento para la fijación. Plazo de vigencia. Edad del trabajador para gozar del salario mínimo. Salario mínimo en los trabajos a destajo. Efectos jurídicos de la fijación del salario mínimo: modificación. Publicidad. Prescripción de la acción. Asignación familiar: concepto. Porcentaje Adicional. Método de cálculo. Aplicación sobre reajustes de salarios.

UNIDAD V

De la suspensión del contrato de trabajo

Concepto, clases. Causas de suspensión: clasificación. Plazos de duración: término máximo de suspensión. Requisitos de fondo y de forma para la procedencia de la suspensión. Impugnación de la suspensión. Efectos de la suspensión del contrato de trabajo. Reserva del empleo al trabajador suspendido. Reposición de los trabajadores suspendidos. Derecho del empleador para nombrar sustituto. Obligación del trabajador suspendido de presentarse al empleo. Derecho del trabajador a ser readmitido. Suspensión ilegal: efectos. Derecho de opción que tiene el trabajador suspendido. De los trámites que deben seguirse para suspender los contratos de trabajo. Función del viceministerio del trabajo. Autoridad competente en caso de conflicto.

UNIDAD VI

De la terminación de los contratos de trabajo

Concepto, clasificación de la terminación en el Código Laboral. Modo de establecer la antigüedad del trabajador. De la terminación del contrato por causas generales o comunes a todos los contratos: casos en que el contrato termina sin responsabilidad para las partes, casos en que el contrato termina con responsabilidad para el empleador, indemnización que debe abonarse al trabajador. Prescripción de la acción. Aplicación. De la terminación del contrato por voluntad unilateral del empleador. Despido: concepto y clases. Causas justas de despido. Efectos legales. Reglas del Código para calcular la indemnización y la antigüedad. Prescripción de la acción. Aplicación. Terminación del contrato de trabajo por voluntad unilateral del trabajador. Retiro: concepto, clases.



Efectos jurídicos. Prescripción de la acción. Renuncia injustificada del trabajador: efectos. Reglas del Código para calcular la indemnización y la antigüedad del trabajador. Prescripción de la acción. Aplicación. De la terminación del contrato de trabajo por preaviso. Preaviso: concepto y finalidad. Plazos legales. Formas y notificación. Efectos. Indemnización por falta de preaviso, carácter y modo de cálculo. Prescripción de la acción. Aplicación. De la estabilidad en el trabajo. El derecho a la estabilidad en la legislación paraguaya. Caracteres y alcance. Trabajadores estables y efectivos. Terminación del contrato del trabajador estable: casos. Procedimientos. Efectos jurídicos. Extinción el establecimiento principal, sucursal, agencia o filial no motivada por caso fortuito o fuerza mayor. Cierre total de la empresa o reducción definitiva de las tareas. Renuncia injustificada o intempestiva del trabajador estable: efecto jurídico. Retiro justificado del trabajador estable: efecto jurídico. Despido optativo de la estabilidad. Aplicación. Prescripción de acciones.

UNIDAD VII

De la protección material del trabajo. De la seguridad, la higiene y la comodidad en el trabajo

Fundamento y alcance. Constitución, instalación, equipamiento y dirección de los establecimientos de trabajo para la adecuada protección de los trabajadores: legislación vigente. Obligaciones del empleador para preservar la vida, salud y moralidad de los trabajadores: reglas del Código. Obligaciones impuestas a los trabajadores en la acción preventiva de los riesgos profesionales: reglas del Código. Funciones de la autoridad administrativa del trabajador. En materia de seguridad e higiene industrial, legislación vigente.

UNIDAD VIII

De los contratos especiales de trabajo

Contrato de aprendizaje: definición. Capacidad jurídica de las partes. Forma. Cláusulas del contrato. Obligaciones de las partes. Duración: período de prueba. Terminación del contrato. Contrato de trabajo de menores. Diversos grados de protección. Edad mínima de admisión al trabajo. Empleo de los menores entre 12 y 15 años: requisitos. Empleo de menores entre 15 y 18 años en ocupaciones agrícolas y no industriales: requisitos. Régimen del trabajo nocturno de los menores de 18 años. Libro de registro a cargo del empleador. Prohibición impuesta al empleador para alterar el contrato. Bases para la fijación del salario de los menores. Vacaciones anuales remuneradas. Legislación complementaria. Contrato de trabajo de mujeres. Régimen general: fundamento. Trabajos peligrosos o insalubres. Protección de la maternidad: descansos, prestaciones, derecho de lactancia. Salas maternas. Prohibición de ocupar mujeres en estado de gravidez para determinados trabajos. Garantías para la conservación del empleo y de los derechos adquiridos. Prohibición de despido de la trabajadora por maternidad. Autoridades administrativas competentes. Contrato de trabajo a domicilio: definición, elementos. Empleadores y trabajadores a domicilio: concepto. Taller de familia. Desnaturalización del contrato. Obligaciones especiales del empleador: libro registro y libreta de salario. Retención del salario en caso de trabajo defectuoso o en deterioro. Protección de la retribución: época de pago y cuantía. Tiempo de espera computable a favor del trabajador. Pagos de días feriados. Normas del contrato de trabajo común aplicables al trabajo a domicilio: excepciones. Contrato de trabajo de servicio doméstico: definición. Trabajadores domésticos: concepto y casos. Aplicación de las normas generales del Código relativas al contrato de trabajo común. Remuneración. Obligaciones especiales del



empleador. Horario de trabajo y descansos legales. Terminación del contrato durante y después del período de prueba. Derecho del empleador para dar por terminado el contrato de trabajo sin aviso previo: casos. Modo de calcular el importe del preaviso e indemnización. Contrato de Trabajo Rural: formas y prueba, contenido. Trabajadores y empleadores rurales. Situación del arrendatario o aparcerero. Labores rurales regidas por las normas generales del contrato de trabajo común. Casa habitación. Proveeduría. Educación de hijos de los trabajadores. Familiares del trabajador rural. Menores de 18 años. Referencias del Código de la Niñez y la Adolescencia sobre el trabajo de los menores de 18 años. Anticipo de salario en dinero. Terminación del contrato de trabajo: modalidades, forma de calcular las indemnizaciones. Salario: forma y lugar de pago. Jornadas de trabajo y descansos legales. Período de prueba. Otras obligaciones especiales del empleador. Contrato de trabajo en la empresas de transporte automotor terrestre. Legislación vigente. Modalidades y alcance de la reglamentación especial. Sujetos del contrato, excepciones. Prohibiciones al empleador y al trabajador. Formalidades y contenido del contrato. Cartilla individual de trabajo: contenido. Descansos legales. Casos en que no será rescindido el contrato. Atribuciones de la autoridad administrativa del trabajo.

UNIDAD IX

Del derecho sindical y la asociación profesional

Reconocimiento y alcance de la libertad sindical.

Garantía de la libertad individual. Autonomía de las asociaciones sindicales. Protección contra actos de injerencia. Independencia de las asociaciones sindicales frente a los partidos políticos y entidades religiosas. Prohibición de recibir subsidios.

Sindicato profesional: concepto, clasificación y finalidad. Derechos y obligaciones de los sindicatos registrados. Representación y responsabilidad del sindicato. Requisitos para ser miembro de un sindicato. Prohibición impuesta al sindicato. Inscripción, registro y disolución del sindicato: requisitos formales para la inscripción y registro. Asamblea constitutiva. Enunciaciones que debe contener el acta de la asamblea constitutiva. Estatutos: contenido. Requisitos legales exigidos para la validez de las decisiones adoptadas en las asambleas. Resoluciones que corresponden por su trascendencia a la asamblea general. Nómina de los miembros fundadores. Personería gremial: concepto, naturaleza y efectos. Federaciones y confederaciones: concepto, finalidades y requisitos para su constitución. Personería gremial. Extinción y disolución de sindicatos, federaciones y confederaciones sindicales. Liquidación del sindicato y disposición del activo social, supervisión de la autoridad administrativa del trabajo. Estabilidad sindical: concepto. Personas protegidas. Despido de un dirigente protegido con la estabilidad sindical: procedimiento, efectos.

UNIDAD X

Contrato colectivo de condiciones de trabajo ordinario

Concepto. Sujetos. Forma. Objeto. Registro. Duración. Contenido: cláusulas comunes, compromisorias e ilícitas. Datos que debe contener. Personalidad de los contratantes. Efectos del contrato colectivo. Extensión de los contratos colectivos a terceros: excepciones, derecho de adhesión. Revisión. Separación de un trabajador o de un empleador del sindicato pactante. Caso de disolución



del sindicato de trabajadores pactantes. Acciones para exigir el cumplimiento del contrato colectivo de condiciones de trabajo. Responsabilidad y garantía. Terminación del contrato colectivo de condiciones de trabajo: casos, efectos. Rescisión: condiciones y obligaciones de los empleadores a celebrar contrato colectivo: requisitos según los casos. Vigilancia. Publicidad. Contrato-Ley: definición, requisitos para su creación, contenido, efectos, vigencia, revisión, terminación. Acciones emergentes. Publicidad. Vigilancia de su aplicación.

UNIDAD XI

Del reglamento interno de trabajo

Definición, naturaleza jurídica. Cuerpo de reglas administrativas y técnicas formuladas directamente por los empleadores para el debido funcionamiento de la empresa. Procedimiento para la elaboración del reglamento interno. Contenido según el Código. Procedimiento para la aplicación de sanciones disciplinarias. Disposiciones del reglamento interno consideradas como inexistentes. Homologación, registro y vigencia del reglamento interno. Publicidad.

UNIDAD XII

De los derechos de huelga y paro

De la huelga: reconocimiento, alcance, definición legal, fundamentos, forma y finalidad. Garantías legales. Requisitos para la declaración de una huelga: consecuencias. Huelga legal: procedimientos, efectos. Huelga ilegal: casos, efectos. Huelga que afecta a servicios públicos. Medidas de conservación y seguridad durante la huelga. Terminación de la huelga. Modos. Prohibición al empleador para celebrar nuevos contratos mientras dure una huelga legal. Autoridad competente para calificar la huelga.

Derecho de paro o cierre patronal: definición legal, fundamento, forma de ejercer este derecho, objeto. Requisitos de fondo y de forma. Paro legal: concepto, efectos. Paro ilegal: concepto, efectos. Autoridad competente para calificar el paro.

UNIDAD XIII

De las sanciones y faltas de cumplimiento de las leyes de trabajo

De las contravenciones laborales: concepto, elemento, clasificación. Sanciones: concepto, clasificaciones. Sanciones establecidas en el Código laboral: clases. Sanciones a los empleadores, al trabajador, a los dirigentes sindicales. Reglas del Código para la aplicación de sanciones: procedimiento. Recurso. Sanciones previstas por las leyes de previsión social: casos, procedimiento para su aplicación. Recurso.

UNIDAD XIV

De la seguridad social y la previsión social en el Paraguay

Seguridad social: concepto, fines y medios. Legislación vigente. Previsión social: concepto, instrumentos y fines. Del seguro social: concepto, elementos, caracteres. Riesgos cubiertos. Personas protegidas, personas exceptuadas. Seguro optativo. Inscripción y comunicaciones diversas respecto del empleador. Comunicaciones de entrada y salida. Inscripción y documentación respecto al trabajador. Prestaciones previstas para cada uno de los riesgos. Documentaciones exigidas por el IPS: sanciones en caso de incumplimiento. Legislación vigente. Jubilación: concepto, sujetos beneficiarios. Clases. Régimen administrativo y financiero.



UNIDAD XV

De la autoridad administrativa del trabajo

Enumeración de los organismos, atribuciones y funciones. Subsecretaría del trabajo. Dirección general del trabajo. Dirección general de seguridad e higiene industrial: organización, secciones. Inspección del trabajo: atribuciones y deberes de los inspectores. Fines. Instituto de Previsión Social: organización. Autoridades: atribuciones de cada una de ellas. Recursos financieros. Legislación vigente.

V. METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico.
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Código del Trabajo.
- Código de la Niñez y Adolescencia.
- Leyes del Instituto de Previsión Social.
- Cristaldo M., Jorge Darío y Cristaldo R., Beatriz. (2002). *Legislación y Jurisprudencia del Trabajo*. Asunción: Editora Litocolor SRL.
- Frescura y Candia. *Derecho paraguayo del trabajo y de la Seguridad Social*. Asunción: Editorial El Foro.
- Cristaldo Montaner, Jorge Darío. (2009). *Tratado de la Estabilidad Laboral*. Asunción: Ediciones Fides.
- Cristaldo Montaner, Jorge Darío. (1994). *La Estabilidad Laboral en el derecho paraguayo*. Asunción.
- Ayala Mañotti, Antonio y Martín Cabrera, Jorge. *Código del Trabajo ordenado con fallos y 65 guías prácticas*. (2008). Asunción: Editorial Vazpi.
- Cristaldo Montaner, Jorge Darío. (2005). *Hacia la Seguridad Social – doctrina – legislación – anexos*. Asunción: Editora Litocolor SRL.
- Ayala A., Ayala, C. y Martín Cabrera, J. (2007). *IPS – Manual del Asegurado, texto actualizado, ordenado y concordado*. Asunción: Editorial Vazpi.

Complementaria

- Di Martino, Carmelo Carlos y Kriskovich, José. (2009). *Lecciones de Derecho Laboral*. Asunción: Marben Editora & Gráfica S.A.
- Irún Grau, Joaquín. (2010). *Legislación del Trabajo*. Asunción: Intercontinental Editora.



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONVOCACIÓN DE ACREEDORES Y QUIEBRAS

Semestre: Quinto

Código: 854

Prerrequisito: Derecho Privado

Carga horaria: 64 horas reloj

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura analiza el doble rol que desempeña el futuro contador, por un lado en la convocatoria de acreedores donde se busca un carácter preventivo para evitar la quiebra de la empresa. Por otra, su carácter de asesor de una empresa en crisis económica-financiera, para la realización de trabajos en pericia contable o como parte integrante de la Sindicatura General de Quiebras.

III. OBJETIVOS

1. Identificar la función e importancia legal de los asientos contables para calificar la conducta del agente sometido a concurso de acreedores y quiebra.
2. Conocer las instituciones que abarcan esta materia reguladas por la Ley 154/69 de Convocación de Acreedores y Quiebras y demás concordantes.
3. Identificar el efecto que produce la cesación de pagos y la extensión del mismo.
4. Comprender la importancia del proceso de convocatoria de acreedores en su carácter preventivo para evitar las consecuencias que trae la quiebra.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Noción de quiebra

Régimen legal: antecedentes. La insolvencia: concepto. Hechos reveladores: diversas teorías. Legislaciones concordantes.

UNIDAD II

Juicio de convocatoria de acreedores

Concepto. Caracteres. Solicitud de acreedores. Requisitos: rechazo del pedido, apertura del juicio. Facultad del juzgado. Convocación de acreedores de sociedades y asociaciones: medidas cautelares. Desistimiento del pedido. El Auto de convocatoria de acreedores: efecto jurídico, atribuciones del síndico.

UNIDAD III

Verificación del crédito

Concepto. Acreedores y créditos comprendidos. Créditos por obligaciones: de dar, hacer y no hacer. Créditos laborales. Créditos prendarios e hipotecarios. Exigencia establecida en el Art. 32. Representación.

UNIDAD IV

Verificación del crédito

Procedimiento. Impugnación del crédito. Condiciones. Causales de la impugnación. Plazo para observar créditos. Resolución del Juez. Recursos. Verificación tardía. Efectos.



UNIDAD V

Junta de acreedores

Naturaleza Jurídica. Concepto. Finalidad. Reunión de la junta de acreedores. Representación. Informe del síndico. De liberación y votación. Exigencias del Art. 44 de la Ley 154/69 de Quiebras.

UNIDAD VI

El concordato

Naturaleza jurídica. Concepto. Clases. Propuesta del concordato: presentación, objeto, quita y espera. Disposiciones del Art. 46. Homologación.

UNIDAD VII

Impugnación del concordato

Concordato: causas, efectos, rechazo. Efectos. Efectos Jurídicos del concordato. Efecto sobre embargos u otras medidas de seguridad: extinción de los créditos en la parte remitida a favor del Concordato. Concordato de las sociedades. Actos o convenios nulos. Funciones del síndico.

UNIDAD VIII

Nulidad y rescisión del concordato

Concepto. Clases. Plazo para iniciar la acción. Causa y efecto de la nulidad. Rescisión del concordato: concepto, causas y efectos. Incumplimiento del concordato.

UNIDAD IX

Juicio de quiebra

Concepto. Características. Objeto. Intervención del Ministerio Público. Sujetos comprendidos en el juicio. Quiebra póstuma. Quiebra de Sociedades Colectivas, Anónimas y S.R.L. Quiebra jurídica, técnica y económica. Efectos de la declaración de Quiebra Pronunciada en país extranjero. Tratado de Montevideo 1940.

UNIDAD X

El juicio de quiebra

Concepto. Quiebra directa e indirecta. El deudor comerciante Art. 64 y 65 de la Ley 154. El Auto de declaración de quiebra. Quiebra por incumplimiento del concordato. Desistimiento y revocación del Auto de quiebra. Verificación de crédito en el juicio de quiebra.

UNIDAD XI

De las medidas siguientes a la declaración de quiebra

Principio general: concepto. Guarda de los bienes. Libros y papeles. Inventario. Defensa del activo. Correspondencia. Bienes situados fuera del domicilio del fallido. Venta de cosas perecederas.

UNIDAD XII

Efectos jurídicos de la quiebra

Concepto. Efecto en relación al patrimonio: desapoderamiento. Fecha de aplicación. Efecto. Naturaleza jurídica del desapoderamiento. Duración. Función del síndico. Bienes excluidos, bienes del cónyuge y de sus hijos. Efectos personales respecto al fallido. Actos ineficaces. Medios de subsistencia. Domicilio y comparecencia del fallido. Correspondencia.

UNIDAD XIII

Efectos de orden procesal



Concepto. El fuero de atracción: concepto. Ejecuciones individuales. Créditos de trabajadores. Acreedores con garantías reales. Función del síndico. Excepciones.

UNIDAD XIV

Efectos jurídicos sobre relaciones jurídicas preexistentes

Principio general. Decaimiento de los plazos. Cómputo de los intereses: en prestaciones periódicas. Obligaciones de Sociedades Anónimas. Acreedores de renta vitalicia. Obligaciones condicionales. Obligaciones en moneda extranjera. Obligación de Hacer.

UNIDAD XV

Efectos jurídicos de la quiebra: obligaciones preexistentes

Obligaciones de Hacer. Codeudores. Endosantes. Fiadores. Intereses: excepción. Efectos sobre contratos bilaterales. Contrato de locación. La compensación. Efecto en el contrato de trabajo, en prestación de servicio, seguros y mandatos, acreedores morosos.

UNIDAD XVI

Efectos jurídicos sobre obligaciones jurídicas preexistentes

Concordato anterior no cumplido. Acreedor de obligaciones solidaria. Efecto de la quiebra: entre codeudores o fiadores, sobre la prescripción, sobre aceptación y repudiación de herencia. Crédito del cónyuge. Efecto de la quiebra del cónyuge.

UNIDAD XVII

La acción de restitución de bienes y efectos

Regla general: concepto, fundamento. Diferencia. Restitución de bienes a favor del vendedor en la quiebra del comprador. Venta de mercadería en tránsito a terceros de buena fe. Bienes dados en prenda. Obligaciones del vendedor. Restitución del comitente en la quiebra del comisionista. Facultades del Síndico. Restitución del precio. Restitución de letras de cambio y otros papeles de comercio. Requisitos.

UNIDAD XVIII

Efectos sobre actos perjudiciales a los acreedores

Período de sospecha: concepto, fundamento, objetivo. Actos ineficaces. Compueto del tiempo. Teorías. Actos revocables. Actos entre parientes. Efecto de la revocación. Restitución de la masa en favor a terceros. Bienes del cónyuge fallido.

UNIDAD XIX

De la liquidación y distribución del activo

Concepto. Diversas formas de liquidación. Concurso especial. Facultad del síndico. Venta de valores en bolsa. Facultad de los acreedores en la liquidación. Informe del síndico. Distribución: disposición del Art. 443 del C.C. Privilegios: concepto. Distribución provisional. Informe del síndico: oposición, aprobación judicial, pago de créditos laborales.

UNIDAD XX

De la clausura de los procedimientos y reapertura

Clausura por insuficiencia del activo: concepto, efectos. Clausura por liquidación del activo: concepto, efecto. Calificación de la conducta patrimonial del deudor: nociones generales, objeto, iniciación y plazo circunstancias que deben tenerse en cuenta para la calificación. Remisión al fuero penal.

UNIDAD XXI

La quiebra dolosa



Nociones generales. Responsabilidad de los agentes. Disposición del Art. 165 de la Ley 154. La quiebra culposa: nociones previas, responsabilidad contable. Causales. Presunción de hechos delictuosos.

Ley N° 1160/97 Código Penal Paraguayo. Capítulo II. Hechos punibles contra otros derechos patrimoniales y que se hallan especificados en los siguientes artículos: 174, 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182 y 183.

UNIDAD XXII

De la rehabilitación del fallido

Regla general. Concepto. Efecto respecto al fallido. Herederos y socios de la firma fallida. Plazo para iniciar la acción. Disposición del Art. 172. Procedimiento: concepto. Jurisdicción y competencia. Universalidad y fuero de abstracción. Competencia del juez de quiebra. El Registro General de Quiebra: resoluciones que deben inscribirse. Finalidad.

UNIDAD XXIII

La sindicatura general de quiebra

Disposiciones generales. Síndico general: funciones principales, requisitos para ocupar el cargo. Agente sindico: requisitos para ocupar el cargo. Auditor contable de la sindicatura de quiebras: funciones y responsabilidad.

UNIDAD XXIV

De las normas especiales

De las pequeñas quiebras: conceptos y disposiciones. Quiebra de las empresas. De las empresas de servicios públicos: nociones previas, efectos, facultad del poder público, administración y liquidación.

V. METODOLOGIA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Lebron, Horacio. Ley N° 154/69 Comentada.
- Camp Ausina, Carlos. *Ley 154 de Quiebras*. Procesos Universales. Tomo I y II.
- Ley N° 1160/97. Código Penal Paraguayo.
- Noe, Julio Blas. (2006). *Convocación de Acreedores y Quiebras*. Ley 154/69 Comentada. (7ª ed.).
- Código Civil Paraguayo
- Código Laboral Paraguayo

Complementaria

- Grillo, Horacio Augusto. Período de Sospecha en la Ley de Concursos.
- Galindez, Oscar A. Verificación de Créditos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



- Fassi, Santiago C. Concursos Comerciales y Civiles.
- Aserrad, Rafael. Extensión de la Quiebra.
- Esquema Procesal Práctico.
- Ley N° 1680/00 Código de la Niñez y de la Adolescencia.
- Ley N° 1/92 Régimen Patrimonial del Matrimonio.



I. IDENTIFICACIÓN

Asignatura: ESTADÍSTICA

Área: Básico

Semestre: Quinto

Prerrequisito: Matemática III

Carga horaria: 64 horas reloj

Subárea: Matemática

Código: 855

Horas semanales: 4 horas reloj

II. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Estadística forma parte del conjunto de conocimientos básicos instrumentales dentro del Plan Curricular de la carrera de Contaduría Pública por lo que su manejo es indispensable para los trabajos que deben ser realizados por los Contadores Públicos.

Su conocimiento permitirá la recolección, presentación resumida de datos, estimaciones y pruebas de hipótesis para la toma de decisiones. Además, será de gran utilidad para la realización de trabajos de investigación y presentación de estados contables prospectivos.

III. OBJETIVOS

1. Adquirir conocimiento de los conceptos de Estadística y aplicar las técnicas básicas estadísticas y probabilísticas utilizadas en economía, finanzas y negocios, dando énfasis a las técnicas de presentación resumida de datos y estimaciones puntuales y de intervalos.
2. Profundizar el conocimiento de las técnicas estadísticas que puedan ayudar en la toma de decisiones, dando énfasis a las técnicas de estimación y pruebas de hipótesis.

IV. CONTENIDO

UNIDAD I

Introducción

Antecedentes históricos de la Estadística y el Cálculo de Probabilidades. Estadística descriptiva e inferencial. Variables discretas y continuas. Población y muestra. Métodos de muestreo.

UNIDAD II

Representaciones Estadísticas

Representaciones de datos numéricos agrupados y no agrupados. Distribuciones de frecuencias. Intervalo, anchura, límites fronteras y marca de clase. Frecuencias y frecuencias relativas. Frecuencias acumuladas y relativas acumuladas. Representaciones gráficas: histogramas, polígonos de frecuencias, ojivas, Pareto y circulares. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD III

Medidas de Posición

Medias: aritmética, geométrica, armónica y cuadrática. Mediana y moda. Cuartiles, deciles y percentiles. Ejercicios de aplicación.



UNIDAD IV

Medidas de Variabilidad

Rango. Desviación media absoluta. Varianza y desviación estándar. Coeficiente de variación. Coeficiente de asimetría de Pearson. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD V

Probabilidades

Enfoques de la probabilidad clásica, relativa y subjetiva. Concepto axiomático de la probabilidad. Expresión de la probabilidad de ocurrencia de un evento. Eventos mutuamente excluyentes y no excluyentes. Reglas de la adición. Eventos independientes, dependientes y probabilidad condicional. Reglas de la multiplicación. Teorema de Bayes. Análisis combinatorio. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD VI

Distribuciones de Probabilidad

Variables aleatorias discretas. Distribuciones de probabilidad. Distribuciones: binomial, hipergeométrica y de Poisson. Variables aleatorias continuas. Distribuciones de probabilidad. Distribuciones: normal y exponencial. Tipificación de variables. Aproximación normal de las probabilidades binomial y de Poisson. Esperanza matemática. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD VII

Teoría de Muestreo

Teoría de las muestras. Muestreo versus Censo. Estimación puntual de un parámetro de la población. Concepto de distribución de muestreo. Distribución de muestreo de la media. Teorema central del límite. Determinación de probabilidades para la media muestral. Intervalos de confianza para la media. Intervalos de confianza para progresiones. Determinación del tamaño de la muestra para la estimación de la media. Teoría de pequeñas muestras. Distribución t . Ejercicios de aplicación.

UNIDAD VIII

Intervalos de Confianza

Intervalos de confianza para la diferencia entre dos medias con el uso de la distribución normal y la distribución t . Intervalos de confianza para la diferencia entre dos proporciones. Distribución χ^2 (ji cuadrada) e intervalos de confianza para la varianza y la desviación estándar. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD IX

Pruebas de Hipótesis

Pruebas de hipótesis referentes al valor de la media de la población. Prueba de una hipótesis referente a la media utilizando la distribución normal y t . Errores de tipo I y tipo II en pruebas de hipótesis. Prueba de la diferencia entre dos medias utilizando la distribución normal y t . Prueba de hipótesis referente al valor de la proporción de la población. Prueba de la diferencia entre dos proporciones poblacionales. Prueba de un valor hipotético de la varianza utilizando la distribución (ji cuadrada). Distribución F y prueba de la igualdad de dos varianzas poblacionales. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD X

Regresión y Correlación Lineal

Objetivos y supuestos. Diagrama de dispersión. Método de mínimos cuadrados para el ajuste de una línea de regresión. Error estándar del estimador.



Coeficiente de correlación. Pruebas de significación respecto al coeficiente de correlación. Ejercicios de aplicación.

UNIDAD XI

Números Índices

Elaboración de índices simples. Elaboración de índices agregados de precios. Cambio del período base. Fusión de dos series de números índices. Ejercicios de aplicación.

V. METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico Guía de clases
- Resolución de problemas
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI. EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Kazmier, Leonard. *Estadística Aplicada a la Administración y a la Economía*. (4ª ed.). Editorial: McGraw-Hill.

Complementaria

- Spiegel, Murray R. *Estadística*. Editorial: McGraw-Hill.
- Webster, Allen L. *Estadística Aplicada a la Empresa y a la Economía*. Editorial: Irwin.
- Newbold, Paul. *Estadística para Negocios y Economía*. (4ª ed.). Editorial: Prentice Hall.