UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dirección Académica

Tercer semestre

Carrera de Contaduría Pública

Plan de Estudios 2012

Aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas según Acta Nº 24 Resolución Nº 2 del 20 de diciembre de 2011 y por Acta Nº 4 Resolución Nº 0077-00-2012 del Consejo Superior Universitario del 22 de febrero de 2012.

Misión

Formar profesionales en Ciencias Económicas, con valores éticos y sociales, comprometidos con el desarrollo socioeconómico sostenible, mediante programas de calidad en el proceso enseñanza-aprendizaje, la investigación y la extensión universitaria, para alcanzar un nivel académico de excelencia.

Visión

Constituirnos en la Facultad de prestigio, formadora de profesionales competentes, éticos, emprendedores y líderes, comprometidos con la investigación y la generación de conocimientos innovadores, que promuevan el desarrollo sostenible y sustentable, con proyección nacional e internacional.

Valores Centrales

Responsabilidad y solidaridad social
Perseverancia en el mejoramiento continuo de las gestiones académicas y administrativas
Identificación de la Institución
Respeto por los ideales superiores del aprendizaje

Índice

Contenido **Página**

Malla curricular Carrera de Contaduría Pública 2

INGLÉS II 4

CONTABILIDAD FINANCIERA II 7

TRIBUTACIÓN I 14

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 19

MATEMÁTICA II 23

Malla curricular Carrera de Contaduría Pública

En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Primer Semestre				
811	Microeconomía	64	4	No tiene
812	Derecho Privado	48	3	No tiene
813	Sociología	64	4	No tiene
814	Contabilidad Financiera I	96	6	No tiene
815	Matemática I **Sub Total**	64 **336**	4	No tiene
Segundo Semestre				
821	Macroeconomía	64	4	Microeconomía
822	Inglés I	48	3	No tiene
823	Teoría de la Administración	48	3	No tiene
824	Relaciones Humanas y Comunicación	48	3	No tiene
825	Ética	48	3	No tiene
826	Gabinete I **Sub Total**	96 **352**	6	Contabilidad Financiera I
Tercer Semestre				
831	Inglés II	48	3	Inglés I
832	Contabilidad Financiera II	96	6	Contabilidad Financiera I
833	Tributación I	64	4	Derecho Privado
834	Organización y Administración de Empresas	64	4	Teoría de la Administración
835	Matemática II **Sub Total**	64 **336**	4	Matemática I
Cuarto Semestre				
841	Administración de las Personas	48	3	Org. y Adm.de Empresa
842	Mercadotecnia	48	3	Org. y Adm.de Empresa
843	Matemática III	64	4	Matemática II
844	Gabinete II	96	6	Gabinete I
845	Régimen Legal de las Empresas	48	3	Derecho Privado
846	Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC) **Sub Total**	48 **352**	3	Contabilidad Financiera II
Quinto Semestre				
851	Metodología y Técnica de la Investigación	64	4	Contabilidad Financiera II
852	Contabilidad Financiera III	96	6	Contabilidad Financiera II
853	Derecho del Trabajo	48	3	Régimen Legal de las Empresas
854	Convocación de Acreedores y Quiebra	64	4	Derecho Privado
855	Estadística **Sub Total**	64 **336**	4	Matemática III

Malla curricular Carrera de Contaduría Pública

En horas reloj

Código	Asignatura	Carga Horaria		Prerrequisito
		Total	Semanal	
Sexto Semestre				
861	Organización, Sistemas y Métodos I	64	4	Administración de las Personas
862	Finanzas de Empresas	64	4	Contabilidad Financiera III
863	Tributación II	64	4	Tributación I
864	Administración Presupuestaria	64	4	Contabilidad Financiera III
865	Informática Aplicada Sub Total	56 312	3,5	TIC
Séptimo Semestre				
871	Contabilidad de Gestión I	64	4	Finanzas de Empresas
872	Contabilidad Financiera IV – Agrícola, Ganadera, Hotelera, de Construcción, Importación y Exportación	64	4	Contabilidad Financiera III
873	Contabilidad Gubernamental	64	4	Administración Presupuestaria
874	Auditoría I	64	4	Finanzas de Empresas
875	Mercado de Capitales Sub Total	56 312	3,5	Finanzas de Empresas y Estadística
Octavo Semestre				
881	Organización, Sistemas y Métodos II	64	4	Organización, Sistemas y Métodos I
882	Contabilidad de Gestión II	64	4	Contabilidad de Gestión I
883	Contabilidad Financiera V – Seguros y Cooperativas	64	4	Contabilidad Financiera IV
884	Diseño de Sistemas de Información	64	4	Cont. Financiera IV e Informática Aplicada
885	Auditoría en Informática Sub Total	56 312	3,5	Auditoría I e Informática Aplicada
Noveno Semestre				
891	Emprendedorismo I	56	3,5	Org. y Adm. de Empresa y Contabilidad Financiera V
892	Seminario de Investigación Aplicada I	64	4	Met. y Técnica de la Inv. y Contabilidad Financiera V
893	Auditoría II	64	4	Auditoria I
894	Auditoría Gubernamental	64	4	Contabilidad Gubernamental
895	Contabilidad de Gestión III Sub Total	64 312	4	Contabilidad de Gestión II
Décimo Semestre				
901	Emprendedorismo II	48	3	Emprendedorismo I
902	Contabilidad Financiera VI – Bancos	96	6	Contabilidad Financiera V
903	Ejercicio Profesional	64	4	Contabilidad Financiera V y Diseño de Sistema de Información
904	Auditoría III – Ambiental y Forense	64	4	Auditoría II y Ética
905	Seminario de Investigación Aplicada II Sub Total	64 336	4	Seminario de Investigación Aplicada I
Total asignatura		3296		
Pasantía supervisada		180		
Trabajo final		180		
Total		3656		

I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: INGLÉS II
Área: Básico Subárea: Comunicación
Semestre: Tercero Código: 831
Prerrequisito: Inglés I
Carga horaria: 48 Horas semanales: 3

II FUNDAMENTACIÓN

Esta materia permitirá al alumno comprender la importancia de la lengua inglesa en su ámbito profesional, y en el quehacer cotidiano de sus actividades. Asimismo, pretende darle una continuidad a los conocimientos aprendidos en Inglés I.

III OBJETIVOS

1. Comprender los textos técnicos en inglés.
2. Identificar terminologías contables básicas.
3. Ampliar el vocabulario técnico contable de los alumnos.
4. Comprender la importancia del inglés dentro del actual mundo globalizado.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Presente continuo
Relación entre presente simple y presente continuo. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Formulación de oraciones. Lectura de textos cortos. Ejercicios de preguntas y respuestas en base a los textos.

UNIDAD II

Pasado continuo
Relación entre pasado: simple y continuo. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Formulación de oraciones. Lectura de textos cortos. Ejercicios de preguntas y respuestas en base a los textos.

UNIDAD III

Adjetivos descriptivos
Comparativos y superlativos de adjetivos cortos y largos. Adverbios (*ly ending*). Lectura y comprensión de textos haciendo uso de adjetivos y adverbios. Interpretación, descripción y comparación de informes técnicos contables, así como gráficos haciendo uso de adjetivos y adverbios.

UNIDAD IV

Technical Institutions and job titles/positions
Vocabulary related to job titles in a company (CPA, CFO, GAAP, CEO, IFRS, IAS, IASB, Standard, SEC/CNV, IRS/SET). Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos. Normas de contabilidad y entidades reguladoras de la profesión (*IFRS, IFAC, IASB, SEC, IAS* y otros) con sus paralelos en castellano y en Paraguay. (NIF, NIAs, CNV y otros).

UNIDAD V

Financial Satatements

Financial statements. Profits and loss statement. Balance sheet. Explaining Accounts. Technical vocabulary.

UNIDAD VI

Ratios

Ratios, *equations*, fórmulas. *Numbers, thousands, millions. Decimals. Currency. Equations, the accounting equation*, fórmulas. Math expressions.

UNIDAD VII

Taxes

Technical vocabulary for taxes. Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a impuestos.

UNIDAD VIII

Auditing

Technical vocabulary for auditing. Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a la auditoria.

UNIDAD IX

Cash Flow

Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a flujo de caja.

UNIDAD X

Investment

Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente al área de inversiones. Practica oral y auditiva.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Desarrollo en clase del manual didáctico
- Dinámica de grupo
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de la asignatura de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- McKellen, J.S. *Test Your Business English. Penguin English. Special English Series: Banking*.
- Howard-Williams, Deirdre y Cynthia Herd. (1997). *Business Words. Essential Business English Vocabulary*. Oxford Course New York: Harcourt Brace Jovanich.

Complementaria

- Uriona, M. y J.D. Kwacz. (1996). *Elsevier's Dictionary of Financial and Economic Terms Spanish-English. English-Spanish*. Amsterdam: Elsevier Science B. V.
- Kohler, Eric L. (2001). *Diccionario para Contadores*. México: Limusa Editores. Noriega Editores.
- Simon and Schusters. (1973). *Intemational Dictionary*, Tana de Gámaz. New York.
- Swan, Michael y Catherine Walter. (1990). *The New Cambridge English Course. One*. Cambridge University Press.
- Warriner, John E., Mary E. Whitten y Francis Griffith. *English Grammar and Composition*. Heritage.

I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA II
Área: Profesional Subárea: Contabilidad
Semestre: Tercero Código: 832
Prerrequisito: Contabilidad Financiera I
Carga horaria: 96 Horas semanales: 6

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura posibilita desarrollar en el alumno conocimientos técnicos, contables y normativos relacionados a las distintas operaciones comerciales. Además, permite la elaboración de los Estados Contables principales e informaciones secundarias y/o complementarias que constituyen fuentes de datos imprescindibles para la toma de decisiones.

III OBJETIVOS

1. Elaborar los estados financieros conforme a principios de contabilidad generalmente aceptados.
2. Aplicar los procedimientos contables más usuales con fines de control interno.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Estados contables o financieros fundamentales
Estados contables. Introducción. Cualidades que deberían cumplir. Estados contables básicos. Supuestos contables fundamentales. Balance General. Conceptos. Clases de balances. Fines del balance. Estructura. Forma de presentación. Objetivo. Contenido de partidas simples de información y agrupamientos de las partidas. Pronunciamiento del Colegio de Contadores del Paraguay (CCP). Estados de Resultados: concepto, definición, objetivos y denominación. Como se gesta el proceso de reflejar los resultados partiendo de la cuenta ventas. Requisito que debería satisfacer: contenido, estructura del estado, presentación de los Estados ordinarios. Pronunciamiento del CCP. Modelo. Estado de Resultados Acumulados: introducción, objetivo, denominación, contenido, presentación. Pronunciamiento del CCP. Modelo. Estado del Patrimonio Neto: introducción, definición. Cambio en el Patrimonio Neto. Variaciones cuantitativas, cualitativas y contables. Contenido. Presentación. Estados comparativos. Pronunciamiento del CCP. Modelo. Estado de Flujo de Caja: concepto. Partidas que aumentan el capital del trabajo, partida que disminuyen el capital de trabajo. Objetivo. Concepto de Fondos. Denominación. Requisitos. Principios Generales. Contenido. Pronunciamiento del CCP. Ejemplos. Notas a los Estados Contables. Notas y anexos e informaciones complementarias. Objetivos. Contenido. Pronunciamientos del CCP.

UNIDAD II

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

Concepto. Objetivo: problema de valuación y de exposición. Aplicabilidad de los PCGA a diversos entes. En función de: su naturaleza, su grado de desarrollo, su tamaño o el grado de concentración de su capital. Denominación. Formulación y obligatoriedad. Mutabilidad de los PCGA. Normas Técnicas y disposiciones legales. Definición de principios Contables y Normas Contables Profesionales. Principio fundamental o postulado básico: equidad. Los principios generales: ente, bienes económicos, moneda de cuenta, empresa en marcha, valuación al costo, ejercicio, devengado, objetividad, realización, prudencia, uniformidad, materialidad, exposición. Las normas particulares. Normas Internacionales de Información Financiera. Normas Internacionales de Contabilidad emitidas por la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC). Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB): antecedentes, función, objetivos, consejo, comités, conductores. Enlaces con organismos nacionales emisores de normas reconocimientos y apoyo de las IASC–IASA. Estados Financieros. Normas de contabilidad y alcance. Autoridad conferida a las normas. Conclusión. Índice. Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para Pymes). Normas de Contabilidad Financiera de los Estados Unidos de América (FASB). Antecedentes de la FASB: AICPA - SEC - CAP - APB. Importancias que revisten las normas contables de los EE.UU para nuestro país. Normas de consultas permanentes. Los PCGA en Estados Unidos. Declaraciones de FASB N°1/93. Índice. Interpretaciones N° 1/38. Boletín Técnico N° 79-1 al 85-5. Índice. Normas nacionales de contabilidad. Pronunciamiento del CCP: NC-1 al NC-5. Definición y contenido de los Estados Contables. Revelaciones especificas en el balance general. Valuación y presentación en el balance general. Valuación y presentación de las existencias en el contexto del sistema de costos históricos de contabilidad. De la depreciación. Contingencia y sucesos que ocurren después de la fecha del balance. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIC-NIIF) en el Paraguay importancia. Normas del Banco Central del Paraguay (BCP) para las entidades financieras. Ley N° 489/95 Orgánica del BCP: artículo 34° inc. d) e) y f). Ley N° 861/96 General de Bancos y otras Entidades de Créditos artículo 103º. Resolución N° 13 del 16 de marzo de 1994 del BCP. Plan de Cuentas: resolución N° 514/96 de la Superintendencia de Bancos a cerca de exposición contable y forma de publicación de balances y otros estados Contables, anexos e informaciones complementarias. Ley N° 827/96 de Seguros. Banco Nacional de Fomento (BNF). Agencia Financiera de Desarrollo (AFD). Otros.

UNIDAD III

Disponibilidades

Caja y bancos: concepto, características de rubro, contenido, dinero en efectivo, moneda nacional y moneda extranjera, depósito a la vista, depósito de ahorro, a plazo fijo, cheques, giros y similares a la vista. El control interno de fondos. Fondo fijo: generalidades, documentación respaldatoria, creación del fondo fijo, contabilización. Moneda extranjera, efectividad derivada, contabilización. Depósito en cuenta corriente, moneda nacional y moneda extranjera. Documentación respaldatoria. Los extractos bancarios. Autorización para girar en descubierto. Contabilización. Depósito en caja de ahorro. Clases. Intereses. Registración

contable. Depósito a plazo fijo. Franjeados no franjeados. Registro contable. Certificados de depósitos de ahorro: concepto, condiciones, registro contable. Consignación bancaria: concepto, forma de conciliar. Contabilización. Exposición del rubro: moneda nacional y extranjera. Valuación del rubro. Los depósitos no a la vista. Moneda extranjera. Contabilización de los intereses ganados.

UNIDAD IV

Créditos o cuentas por cobrar

Cuentas por cobrar: concepto, características, derecho de exigir la entrega de suma de dinero, derecho de exigir la entrega de otro bien, derecho a exigir un servicio. Clasificación como corriente o no: contenido. Créditos por ventas. Otros créditos. Exposición. Documentos por cobrar. Cuentas regularizadoras. Previsión de incobrabilidad de deudores, método analítico y estadístico. Previsión para: descuentos, bonificaciones y devoluciones. Gastos pagados por adelantado. Costos incurridos. Ingresos. Pagos adelantados. Devengamiento de ingresos ya percibidos. Intereses ganados. Devengamiento de costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del periodo. Exposición. Valuación. Referencias a las NIC–NIIF. Venta de tarjeta de crédito: concepto. El proveedor de tarjeta. Pago del usuario del establecimiento adherido. Registro contable. Estimación de incobrabilidad. Métodos de contabilización. Crédito. Exposición. Valuación. Referencias a las NIC–NIIF. Pronunciamiento del CCP.

UNIDAD V

Inventarios

Existencias: conceptos, características, clase de existencia, contenido. Mercadería de reventa de productos terminados. Productos en proceso. Materas primas y materiales de producción. Mercadería en tránsitos a proveedores. Mercaderías de despacho y propaganda. Repuestos a ser utilizados en reparaciones de bienes de uso. Bienes de uso dados de baja. Clasificación: en corriente y no corriente. Sistemas de inventario: concepto, principios que rigen su formación, instantaneidad, tempestividad u oportunidad, integridad, especificación. Operaciones a cumplir en los inventarios. Determinación de los elementos: clasificación. Descripción de los elementos inventariados. Inventario físico: valoración, supravaloración, subvaloración. Supravaloración y subvaluación del inventario inicial. Valoración del inventario y convenciones contables. Objetividad. Inventario: permanente o inventarios perpetuos, periódico, estimado. Criterio general de valuación. Valuación de las existencias. Costo de mercado el menor. Precio de plaza. Valores de reposición y valor neto de realización. Valores corrientes. Diferencias de cambios. Valoración del inventario de acuerdo con el costo: identificación específica. Método del promedio. Método FIFO-Método LIFO. Ejemplo de valoración del inventario al Costo Más Bajo o del Mercado (CMBM). Método de artículo por artículo. Método de la categoría mayor. Método del inventario total. Ejemplos. Métodos tradicionales de costeo de salida. FIFO. LIFO. Promedio ponderado y móvil. Otros métodos. Ejemplos. Diferencias de inventarios. Devoluciones. Rebajas o bonificaciones. Descuentos. En efectivo: compras, ventas. Comerciales: contabilización. Exposición. Valuación. NIC–NIIF.

Pronunciamiento del CCP. Leyes N° 125/91 y 2.421/04 y sus reglamentaciones vigentes.

UNIDAD VI

Bienes de uso

Activos fijos e intangibles: introducción bienes de uso, definición, características, identificación y componentes del rubro. No sujetos a agotamiento. Valuaciones de las propiedades, plantas, equipos. Criterios generales de valuación. Bienes adquiridos o construidos por la propia empresa**.** Bienes recibidos en donación. El costo de los bienes. Bienes adquiridos, de propia producción e interés. Remplazo de bienes. Desgravaciones impositivas. Mejoras, reparaciones y mantenimientos. Depreciaciones: causas, objetivos, cálculos de los distintos métodos, cambios de estimación, supuestos, ejemplos. Cambios de métodos. Asientos. Imputación contable de las depreciaciones. Depreciación contable y fiscal. Amortización e inflación. El valor del mercado. Valuación de recursos naturales. Activo sujeto a agotamiento. Costo y valoración. Costo del activo agotable. Valor de mercado. Agotamiento y acrecentamiento. Contabilidad del agotamiento. Método de las unidades producidas. La depreciación, revisión de las tasas de depreciación, ejemplos.

Exposición de los bienes de uso. Como deben exponerse en el balance general y en las notas a los estados contables. Pronunciamiento del CCP. Normas Internacionales de Contabilidad. Activos Intangibles: concepto, clasificación, identificabilidad, incorporación. Limitación legal o contractual de su vida. Transferibilidad. Valuación. Criterio general. Bienes identificables adquiridos. Valor llave adquirido. Intangibles desarrollado. Costos de organización, preoperativos y de reorganización. Depreciación. Pautas generales. Patentes. Derechos de emisión. Derechos de autor. Concesiones y franquicias por tiempo determinado, perpetuo. Exposición. Pronunciamiento del CCP. Normas Internacionales de Información Financiera NIC–NIIF. Leyes N° 125/91 y 2.421/04 artículos 12º y 13º y sus reglamentaciones vigentes.

UNIDAD VII

Inversiones

Inversiones a largo plazo: introducción. Inversiones en inmuebles: consideraciones generales, contabilización. Criterios de valuación: inmuebles urbanos, terrenos baldíos, edificios, obras en ejecución. Inmuebles rurales. Tierras y mejoras. Inversiones en fondos. Cuotas de capital y participaciones en otras empresas. Acciones como parte de capital. Derechos económicos que acuerden las acciones. Asiento de contabilización. Ejemplos. Inversión en acción con carácter permanente. Valuación de acciones. Acciones con cotización. Método de valuación por comparaciones. Método de valuación empírica. Valores corrientes. Método de valores patrimonial: objetivos, ejemplos, valuación en distintos momentos de las inversiones permanentes. Debentures u obligaciones de capital. Emisión a la par y bajo la par, con descuentos. Ejemplos. Exposición en los estados contables. Emisión sobre la par o con prima. Registros contables. Exposición en los estados contables. Valor de rescate de ciertos seguros de vida.

Ejemplos. Inversiones en otros activos. Títulos públicos con cotización. Ejemplo. Valuación. Exposición. Cuotas. Parte de fondos comunes de inversiones. Préstamos y depósitos a plazo fijo. Contabilización. Valuación. Exposición. Contabilización de las rentas de las inversiones. Normas generales de valuación de las inversiones. Exposición contable. Notas a los estados contables. Normas Internacionales de Información Financiera NIC–NIIF. Leyes N° 125/91 y 2.421/04, artículo 13° y sus reglamentaciones vigentes.

UNIDAD VIII

Cuentas por pagar

Pasivo: conceptos, características, clasificación, contenido. Documentos por pagar: concepto, ejemplo, contabilización. Cuentas de proveedores y otras. Facturas, efectos y otras cuentas por pagar. Obligaciones o responsabilidad por pago al extranjero. Ejercicio. Contabilización. Depósito: reembolsable, en garantía, comercial, bancario, a la vista, a plazo. Contabilización. Deudas tributarias. Impuesto: en que la empresa es sujeto y responsable, sobre las ganancias o renta, a los ingresos, al consumo, sobre el patrimonio. Derecho de patente. Impuesto en el que solamente la empresa es responsable: Impuesto al Valor Agregado (IVA). Ejemplos. Contabilización. Garantías de servicios: concepto, ejemplo, contabilización. Préstamos a largo plazo**:** concepto. Debentures o bonos. Dividendos. Intereses devengados. Comparación entre acciones ordinarias y debentures. Garantías. Cancelaciones. Ejercicio. Hipoteca: concepto, ejemplo, registración contable. Bonos de participación: concepto artículo 1075° del Código Civil Paraguayo. Revisiones: concepto, características. Hechos económicos ciertos. Hechos económicos inciertos. Valuación exposición. Valuación de deudas. Costo de mercado el mayor. Ejemplo. Valuaciones según criterios de valores corrientes. Exposición. Normas Internacionales de Información Financiera. NIC – NIIF Nº 1. Pronunciamiento del CCP. NC-2. Pasivo contingente: concepto. Característica. Componentes del rubro. Litigio: concepto. Contabilización. Garantías: concepto. Contabilización. Compromisos futuros: concepto. Otros pasivos. Utilidades diferidas: concepto. Contabilización. Valuación. Exposición.

UNIDAD IX

Capital y resultados

Patrimonio neto: concepto, definición. Variaciones: aportes de los propietarios, resultados de las operaciones, retiro de los propietarios, componentes del rubro. Capital: concepto, capital autorizado, capital suscripto, capital realizado. Acciones. Clases. Contabilización. Operaciones vinculadas con el capital. Aspectos contables. Reservas: concepto, clases, contabilización. Resultados acumulados. Revaluación del patrimonio neto en el balance. Valuación. Normas Internacionales de Contabilidad. Pronunciamiento del CCP.

UNIDAD X

Ingresos

Contabilización de los ingresos: según su origen, significación, devengamiento. Ingresos por venta. Hechos sustanciales. Mercaderías. Servicios. Ajenos al objeto específico de la empresa. Ordinarios o normales. Extraordinarias. Recursos que generan devengamiento. Documentación respaldatoria. Ventas de mercaderías en

cuentas corrientes. Contabilización. Venta de bienes a largo plazo. Ventas en consignación. Construcciones a largo plazo. Métodos de obras terminadas y del porcentaje de completamiento. Ejemplos. Ventas ajenas al objeto principal. Ventas de subproductos. Arrendamientos de bienes. Leasing. Descuentos y devoluciones. (Unidad V). Ingresos por prestación de servicios. Contabilización. Servicios profesionales. Alquileres. Licencias por usos de marcas. Costos de las ventas o servicios prestados. Consideraciones generales. Pautas. Costeo de las mercaderías vendidas. Registros permanentes. Otros métodos: cálculo por diferencia, de la ganancia bruta, control a precio de ventas. Costeo de servicios vendidos. Asientos contables. Problemas conexos. Fletes, seguros, etc., envase en comodato, reembolso de exportación, servicios de garantía, gastos de cobranzas, cobrabilidad de los créditos. Reconocimientos de los ingresos. Pronunciamiento del CCP. Las Normas Internacionales de Información Financiera NIC–NIIF.

UNIDAD XI

Gastos

Gastos de: comercialización, administrativos, financieros.

UNIDAD XII

Componentes no operacionales

Ingresos fuera de operaciones. Renta de inversiones: acciones, dividendos, cupones, ventas. Debentures. Intereses. Títulos públicos. Interés. Ventas. Ganancias en ventas de activo fijo. Gastos fuera de operaciones: concepto, ejemplos. Gastos extraordinarios: concepto.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Desarrollo en clase del manual didáctico
- Dinámica de grupo
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de la asignatura de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Lezcano Bernal, Marcos. *Contabilidad Financiera.* Asunción.
- Fowler Newton, Enrique. (1988). *Contabilidad básica libro II*. Buenos Aires: editorial Inter Oceánica S.A.

Complementaria

- Fowler Newton, Enrique. (1978). *Contabilidad Superior*. Ediciones contabilidad moderna. 2 Tomos.
- Biondi, Mario. (1990). *Tratado de Contabilidad*: *Intermedia y superior*. (3ª ed.). Buenos Aires: Macchi.
- Biondi, Mario. *Manual de contabilidad*: T*écnicas de Valuación.* (3ª ed.). Buenos Aires: Macchi.
- Biondi, Mario y Zandona, María. *Fundamentos de la contabilidad*. Buenos Aires: Macchi.
- Basile, Jorge E. *Práctica Contable. Valuación y Exposición*. Buenos Aires. Editorial: El Coloquio.
- Basile, Jorge E. *Valuación y Exposición Contable*. Buenos Aires. Editorial: El Coloquio. Pronunciamiento sobre Normas de Contabilidad. Colegio de Contadores del Paraguay. (1 al 5).
- Normas Internacionales de Contabilidad. Normas Internacionales de Información Financiera. Vigentes.
- Ley N° 125 del 9 de enero de 1992 que establece el nuevo Régimen Tributario y sus reglamentaciones vigentes.
- Ley Nº 2.421/04 de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal y sus reglamentaciones vigentes.
- Ley N° 1034/83 del Comerciante.

I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: TRIBUTACIÓN I
Área: Profesional Subárea: Legal y Tributación
Semestre: Tercero Código: 833
Prerrequisito: Derecho Privado
Carga horaria: 64 Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura permite comprender los conceptos básicos para adentrarse en el sistema tributario; el mismo, regula la percepción y administración de uno de los más importantes ingresos del Estado que son los tributos.
El ejercicio profesional de la contabilidad requiere el estudio y aplicación del derecho tributario como así también su relación con el derecho financiero administrativo, constitucional y sustantivo. Por eso, debe encontrar en estos su complemento y de esta forma tanto contribuyentes como la administración tributaria deben cumplir con sus obligaciones, en el tiempo y forma establecidos dentro del sistema tributario nacional.

III OBJETIVOS

1. Conocer las ramas del derecho tributario.
2. Conocer los principios constitucionales de la tributación.
3. Analizar la relación jurídica tributaria.
4. Distinguir los tributos.
5. Comprender la fuente de la obligación tributaria.
6. Conocer los elementos de las distintas técnicas tributarias de tal manera a incursionar con éxito en el desarrollo del programa de Tributación II.
7. Identificar las modalidades de imposición.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Actividad financiera del Estado
Objeto. Ingresos y gastos públicos. Control. Dirección. Derecho financiero: concepto, objeto. Derecho tributario: definición, objeto. Autonomía del derecho tributario. Autonomía didáctica.

UNIDAD II

Principios de imposición
Los cuatro principios de Adam Smith o reglas clásicas de la imposición. Los principios sociales del siglo XX. Los nuevos principios económicos de la imposición posteriores a la gran depresión mundial de 1930. El modelo ideal del sistema tributario según Neumark. Principio de: legalidad, igualdad, generalidad, equidad, proporcionalidad sobre la capacidad de pago.

UNIDAD III

De los tributos
Definición. Tipo de tributos: impuestos, tasas y contribuciones. Definición y características de cada uno de ellos. Clasificación de los impuestos: ordinario y

extraordinario, únicos y múltiples, interno y comercio exterior, directos e indirectos, reales y personales. Clasificación de las contribuciones: de mejora y de seguridad social.

UNIDAD IV

Imposición a las rentas

Análisis de la estructura técnica de la imposición a la renta: celular, global, mixto. El hecho generador de la obligación tributaria. Elemento temporal. Hechos generadores y periódicos. Elemento espacial o territorial del hecho generador. Elemento objetivo o territorial de la fuente. Elemento subjetivo: nacionalidad, domicilio, residencia. Tipos de sujetos pasivos. Sistema unitario de impuesto a la renta. Imposición a las empresas. Elemento cuantitativo del hecho generador. Base imponible. Renta bruta. Renta neta imponible. Alícuotas o tipos impositivos. Cuantía de la obligación tributaria.

UNIDAD V

Imposición al consumo

Análisis de la estructura técnica de la imposición al consumo. Concepto de imposición al consumo. Formas: impuesto general o selectivo a las ventas o circulación de mercaderías. El hecho generador, momento de ocurrencia de éste y del nacimiento de la obligación tributaria. Impuesto general o selectivo a los servicios. Impuesto general o selectivo a las ventas o circulación de mercaderías. Alternativa de la ley tributaria sobre la o las etapas en que debe ocurrir la venta, transferencia o la prestación de servicio. Etapas múltiples o impuesto acumulativo: en cascada. Etapa única a nivel: minorista, mayorista e industrial. Etapa en suspenso. Etapa múltiple o impuesto acumulativo: Impuesto al Valor Agregado (IVA). Etapa de los servicios intermedios y finales. Hecho generador instantáneo y periódico. Hecho generador: elemento territorial o espacial, elemento subjetivo, elemento cuantitativo. Base imponible. Alícuotas o tipos impositivos. Cuantía de la obligación tributaria.

UNIDAD VI

Imposición al patrimonio

Análisis de la estructura de la imposición al patrimonio. Formas de imposición al capital. Imposición a la tenencia de bienes: inmuebles, muebles y automotores. Patrimonio neto de personas físicas y jurídicas. Empresas y conjuntos económicos. Caso de sustitución al impuesto a la transmisión gratuita de bienes.
Imposición a las transferencias patrimoniales: transferencias onerosas. Concepto. Bienes inmuebles. Bienes muebles. Diferentes mercaderías afectadas al consumo. El hecho generador de la obligación tributaria. Impuesto a la tenencia de bienes.
Impuesto: al patrimonio neto, a la transferencia onerosa de bienes, a las transferencias gratuitas o transmisiones de bienes. Elemento temporal del hecho generador. Elemento cuantitativo. Base imponible. Alícuota o tipo impositivo. Forma especial de determinación en el impuesto a las asignaciones hereditarias y donaciones.

UNIDAD VII

Fuentes del derecho tributario

Concepto. Fuentes directas: la Constitución, los tratados internacionales, la ley, los

decretos, las resoluciones y la jurisprudencia. Fuentes supletorias o indirectas del derecho tributario. Las lagunas o vacíos legales. Los vacíos del derecho. Concepto de codificación.

UNIDAD VIII

La potestad tributaria

Concepto, fundamentos, caracteres, ejercicio y titularidad de la potestad tributaria. Centralización y descentralización. La múltiple imposición derivada de la existencia de potestades tributarias diferentes. Limites: Constitución Nacional de 1992. Artículos 14, 44, 83, 95, 115, (inc. l), 168 (inc. 5), 169, 178, 179, 180, 181, 202 (párrafo 4) y 238 (párrafos 1 y 13).

UNIDAD IX

La ley tributaria

Contenido, caracteres, vigencia, en el espacio, interpretación, integración analógica y discrepancia entorno a la procedencia jurídica de la integración analógica. Limitaciones a la integración analógica en materia tributaria. Ley 125/91, artículos 246 al 249.

UNIDAD X

Relación jurídica tributaria

Concepto. Doctrinas sobre la naturaleza unitaria, múltiple o compleja de la relación jurídica tributaria. Formas que adopta la relación jurídica tributaria: obligación tributaria sustantiva, obligación de restitución del pago indebido o en exceso, obligaciones formales administrativas, relaciones derivadas de infracciones, relaciones procesales.

UNIDAD XI

La obligación tributaria

Concepto y caracteres. Fuente de la obligación tributaria: la ley como fuente exclusiva. Naturaleza jurídica de la obligación tributaria. El hecho generador de la obligación tributaria. Elementos del hecho generador: elemento objetivo o material, elemento subjetivo, elemento espacial o territorial, elemento temporal, elemento cuantitativo. Base imponible real, presunta o ficticia. Valoración y unidades de medida de ella, alícuotas y tipos impositivos, clases. El objeto y sujeto de la obligación tributaria. El sujeto activo y pasivo: contribuyentes y responsables, clases. Domicilio del sujeto pasivo. La determinación de la obligación tributaria. Teorías de la naturaleza constitutiva y dualista. Modos de extinción.

UNIDAD XII

La exención tributaria

Concepto: exención, exoneración y subsidios. Límites constitucionales vinculados a la exención tributaria. Legalidad, igualdad y generalidad. Capacidad contributiva.

UNIDAD XIII

La administración tributaria

Concepto. La organización administrativa. Estructura de la administración. Sistema centralizado y descentralizado. Análisis de la Ley 109/91, artículos 12 al 18, 37 y 38, referentes a la Subsecretaria de Estado de Tributación.

UNIDAD XIV

Facultades de la administración tributaria

Facultades normativas de la administración tributaria. Normas internas y externas. Facultades de determinación de la obligación tributaria. Facultades fiscalizadoras. Facultad de imponer sanciones. Deberes de la administración tributaria: publicidad, reserva y límites. Obligación de resolver. Deberes de los administrados. Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Ley 2421/04 de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal, artículos 186 al 195, 206 al 216, 224 y 225.

UNIDAD XV

Derecho tributario procesal

Procedimiento administrativo-tributario: características y principios. Comparecencia ante la administración. Notificaciones. Prueba. Resoluciones administrativas. Recursos administrativos: revocación y jerárquico. Ley Nº 109/91, articulo 32. Ley Nº 125/91, artículos 196 al 205, 217 al 223, y artículos 233 y 237.

UNIDAD XVI

Derecho procesal penal

El incumplimiento: causas. El riesgo en materia tributaria y la eficacia sancionatoria de la administración tributaria. Sanción: causas, clases, objetivos, castigo, instrumento, reparación. La aplicación de los principios del derecho penal en el derecho tributario. Tipos penales del derecho positivo: en el Código Aduanero y en la Ley Nº 125/91 artículos 170 al 185. Responsabilidad solidaria del contador público.

UNIDAD XVII

Derecho tributario internacional

Convenios y acuerdos internacionales sobre tributación: ALADI, MERCOSUR, MERCADO COMUN EUROPEO, GATT. Convenios celebrados por el Paraguay en materia de doble tributación.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Mersan, Carlos. *Derecho Tributario*. Última Edición.
- Peña Villamil, Manuel. *Derecho Tributario*. Última Edición.
- Eliseche, Marcos. *El Procesamiento Tributario en el Paraguay*. Última Edición.
- Ruoti Cosp, Nora Lucia. *Lecciones para la cátedra de Derecho Tributario*. Última Edición.
- Villagra Maffiodo, Salvador. (1981). *Principios de Derecho Administrativo*. Asunción: Editorial el Foro.
- Jarach, Dino. (1969). *Curso Superior de Derecho Tributario*. Buenos Aires: Editorial Liceo Profesional CIMA.
- Ross Bravo, Jaime. *Curso de Derecho Tributario Sustantivo*. Centro Interamericano de Estudios Tributarios.

Complementaria

- Vergara Candia, Julio César; Vergara Candia, Isacio y Oneto Pellegrini, Augusto. *La Reforma Fiscal en el Paraguay*. Última Edición.
- Pangrazio, Miguel Ángel. (1974). *Derecho y Finanzas*. Asunción: Estudios Tributarios (CIET). Buenos Aires Documento 797.
- Programa OEA-BID. Modelo de Código Tributario para OEA-BID, Washington D.C. 1968. Segunda Edición.

I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Área: Profesional Subárea: Organización y Administración
Semestre: Tercero Código: 834
Prerrequisito: Teoría de la Administración
Carga horaria: 64 Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

Esta materia prepara al estudiante para afrontar los nuevos desafíos y responder a la creciente demanda nacional de profesionales, especialmente por la creación de nuevas empresas que dinamizan la economía y desarrollan los esfuerzos y competencias para propiciar el cambio del paradigma egresado-empleado a egresado-empleador.

III OBJETIVOS

1. Comprender los aportes de la empresa a la sociedad.
2. Analizar el proceso de la creación de una empresa.
3. Aplicar las funciones del proceso administrativo en la empresa.
4. Diseñar la estructura administrativa de una empresa.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Importancia de la administración en el desarrollo empresarial y social
Administración: concepto, elementos básicos, importancia, principios generales. La empresa y el medio ambiente. La responsabilidad social y la administración. Valores y administración.

UNIDAD II

Nacimiento y futuro de la empresa
Proceso inicial de la creación: análisis de la demanda, estudio de la competencia, estudio del emplazamiento, determinación del capital requerido. Planteamiento y desarrollo de un plan de negocio para la empresa: análisis de los diferentes sectores de actividad. Elección del negocio: estudio de la demanda, estudio de la oferta, estudio de la competencia, estudio de la tecnología. Características del plan de negocios. El plan financiero de la empresa. Localización geográfica de la empresa. Locales, edificios y terrenos.

UNIDAD III

Planificación de las diferentes actividades de la empresa
Los objetivos empresariales. Jerarquización de objetivos e integración. Políticas, programas y presupuesto. Las previsiones y la planificación. Los modelos de pronósticos. Planificación de: aprovechamiento y existencias, la mano de obra y financiera. Administración por objetivos. Conceptos básicos.

UNIDAD IV

Políticas de productos
Definición de producto. Calidad. Punto de vista del consumidor. Punto de vista de la empresa. Cantidad. Diseño y forma. Tamaño. Vida del producto. Posicionamiento del producto. Etapas para establecer su estrategia. Envases y embalajes. Marketing y envasados de productos. Condiciones del envase relativo a la empresa, a la distribución y al consumidor. Envases: recuperables o perdidos, promocional y fraudulento.

UNIDAD V

Selección del equipo de producción
Selección del equipo exacto de producción. Determinación de la capacidad de producción. Tendencia en el diseño del equipo de producción. Factores intervinientes en la selección del equipo. Factores intervinientes para la selección del equipo para manejo de los materiales. Tipos de equipos.

UNIDAD VI

Elaboración de presupuesto
Bases históricas de los presupuesto. Finalidad: planeación mediante el presupuesto. Control. Coordinación mediante el presupuesto. Tipos de presupuesto: rígido y variable. Requisitos para la preparación de un presupuesto. Líneas de autoridad y responsabilidad en la preparación de un presupuesto. Presupuesto de: ventas, de producción, financiero. Duración del periodo de vigencia de presupuesto. Preparación de presupuesto en casos de la producción sobre pedido especial. Ampliación del presupuesto. Registro de operación. Limitaciones del presupuesto.

UNIDAD VII

Estructura organizativa
Definiciones y conceptos básicos. Asignación de responsabilidades y departamentalización. Diagrama de estructura organizativa. Análisis estructural. Optimización de la estructura.

UNIDAD VIII

Organización de la dirección superior en una SA
La función: del mandato, administrativa o de dirección general, de la dirección divisional o departamental. El directorio: funciones, composición, representación externa. Elección de directores, renovación total y parcial. Cargas en el directorio. Comisiones. Reuniones. Orden del día. Presentación de los ejecutivos ante el directorio. Honorarios y compensaciones de gastos. Informe al directorio.

UNIDAD IX

Dirección
Concepto. Elementos de la dirección. Liderazgo. Motivación. Comunicación. Control interno. Relaciones humanas.

UNIDAD X

Etapa de control

Control: concepto, importancia, elementos, proceso. Relación con el proceso administrativo. Control administrativo general interrelacionado por funciones. Tipos. Periodicidad. Herramientas prácticas.

UNIDAD XI

Canales de distribución y ventas

Tipos de canales de distribución. Distribución e impulsión. Organización de ventas. Funciones del departamento de ventas. Reclutamiento de vendedores. Selección. Formación. El manual de ventas. Información ascendente y descendente. Asignación de la zona de ventas. Fijación de rutas. Estímulos. Remuneración. Apoyo a la labor del vendedor. Control. El arte de vender. Otros sistemas de venta.

UNIDAD XII

Publicidad y promoción

Publicidad: contenido, principios. Directrices generales. Medios. Presupuesto publicitario. Organización de la publicidad: las agencias. Eficacia de la publicidad. Productos publicitarios. Su medida. La campaña de publicidad. Promoción: definición, características, contenido, control, rentabilidad. El punto crítico. Juicio crítico de la promoción.

UNIDAD XIII

Selección y formación del personal

Selección y adiestramiento de: estudiantes, supervisores y ejecutivos. Desarrollo mediante el desempeño de posiciones de responsabilidad. Clasificación del personal que ocupa puestos importantes. Apreciación de la actuación en términos de las exigencias del puesto. Formularios de calificaciones. Nombramientos para puestos importantes. Disposición al del personal inadecuado que ocupe posiciones importantes.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda y otros
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Maqueda Lafuente, Francisco Javier. *Cómo crear y desarrollar una empresa*, Madrid, Barcelona, Bilbao: Ediciones DEUSTO S.A.

- De Cordoba, José Luís. *Técnica de Marketing*.

Complementaria

- Lardent, Alberto; Gomez Echarren, Manuel A. y Loro, Alberto. Técnica de Organización Sistemas y Métodos. Buenos Aires: Editorial Club de Estudios
- Holden, Paul E.; Lounsbury S. Fish y Smith, Humbert L. Dirección de empresas: Prácticas de Organización y Control. Buenos Aires: Editorial selección Contable.
- Lawrence L. Bethel. et al. Organización y Dirección Industrial. México: Editorial cultural Económica
- Arana, José A. Como organizar una empresa industrial. Madrid: DEUSTO S.A.
- Straffork, JPHM y Grant, Colin. La Dirección de Ventas. Madrid DEUSTO S.A.
- Anzola Rojas, Servulo. Administración de la pequeña empresa. México: ediciones

I IDENTIFICACIÓN

Asignatura: MATEMÁTICA II
Área: Básico Subárea: Matemática
Semestre: Tercero Código: 835
Prerrequisito: Matemática I
Carga horaria: 64 Horas semanales: 4

II FUNDAMENTACIÓN

La asignatura permite comprender los conceptos y aplicarlos eficazmente como las herramientas del cálculo en el campo económico contable.
Se comprende fácilmente que el estudiante debe desarrollar una madurez formal que le permita razonar en forma lógica, con espíritu colaborativo, pensamiento crítico y reflexivo acerca de los hechos y principios de naturaleza contable y empresarial.
Por esta razón, la asignatura se constituye en un componente importante para el desarrollo de las materias del área profesional, pues en su aplicación se pretende incorporar en los educandos la exactitud, el orden, la pulcritud y valores fundamentales: como el cumplimiento de las responsabilidades asumidas, el respeto a sí mismo y a los demás.

III OBJETIVOS

1. Utilizar las funciones cuadráticas para comprender el estudio de las funciones empresariales.
2. Aplicar las funciones exponenciales y logarítmicas para estudiar y analizar modelos económicos.
3. Aplicar conocimientos adquiridos en el estudio del Cálculo Infinitesimal en la resolución de problemas económicos y financieros.
4. Comprender la importancia de la Matemática como fuente de conocimiento, que posibilita una formación profesional que se ajuste a las exigencias del campo laboral del futuro contador público.
5. Vivenciar valores éticos y democráticos que orientan la gestión profesional del futuro contador público.

IV CONTENIDO

UNIDAD I

Funciones de 2do y 3er grado
Ecuaciones y representación gráfica. Aplicaciones empresariales de las funciones cuadráticas oferta, demanda, equilibrio del mercado, ingreso, costo y utilidad. Puntos de equilibrio, máximos y mínimos.

UNIDAD II

Funciones exponencial y logarítmica
Funciones exponenciales: definición, representación gráfica y aplicaciones empresariales. Funciones logarítmicas: definición, propiedades y representación

gráfica. Ecuaciones logarítmicas y sus formas exponenciales equivalentes. Logaritmo natural. Aplicaciones empresariales.

UNIDAD III

Límites y continuidad de funciones
Definición, cálculo y propiedades del límite. Indeterminaciones. Definición de continuidad en un punto y en un intervalo. El número *e*. Aplicaciones económicas.

UNIDAD IV

Derivadas de funciones de una variable independiente
Concepto e interpretación geométrica de la derivada. Definición de derivada de una función. Propiedades de la derivación. Cálculo de derivadas. Derivada de una función compuesta. Derivadas de orden superior. Ecuaciones de las rectas tangente y normal a una curva plana en uno de sus puntos. Diferencial de una función. Derivadas de funciones dadas en la forma implícita. Límites indeterminados. Regla de L'Hôpital. Derivadas de funciones exponenciales y logarítmicas. Aplicaciones de las derivadas en la empresa.

UNIDAD V

Análisis de funciones de una variable independiente
Funciones creciente y decreciente en un punto y en un intervalo. Máximos y mínimos relativos. Determinación de máximos y mínimos de una función. Puntos de inflexión. Concavidad. Optimización en la empresa y la economía.

UNIDAD VI

Funciones de dos variables independientes
Derivadas parciales de primer y segundo orden**.** Diferenciales parciales y totales. Optimización de una función de dos variables independientes. Aplicaciones de las funciones de dos variables en la empresa y la economía.

UNIDAD VII

Integral indefinida
La función primitiva o antiderivada. La integración como operación inversa de la derivación. Integrales inmediatas. La constante arbitraria. Propiedades de la integración. Integración por sustitución y por partes. Aplicaciones de la integral indefinida en la empresa.

UNIDAD VIII

Integral definida
Definición de la integral definida. Cálculo de integral definida. Área entre una curva y el eje x o el eje y. Área entre curvas. Aplicaciones de las integrales definidas en la a empresa y la economía.

V METODOLOGÍA

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales

- Trabajo con material bibliográfico
- Resolución de problemas y presentación de trabajos individuales y grupales
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VI EVALUACIÓN

Pruebas parciales, trabajos prácticos y exámenes finales de conformidad con las disposiciones establecidas en el planeamiento de cátedra de cada profesor y el reglamento de cátedra de la Facultad.

VII BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Frank S. Budnick. (2007). *Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales.* (4ª ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Harshbarger, Reynols. (2005). *Matemáticas Aplicadas.* (7ª ed.). McGraw-Hill.
- Jagdish C., Arya y Lardner, Robin W. *Matemáticas Aplicadas.* México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

Complementaria

- Larson, Hosteller, Edwards. (1989). *Cálculo y Geometría Analítica.* (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Sánchez, Raimundo y Pujol, Francisco. (2004). *Matemática Práctica II* Asunción, Paraguay.
- Rotela Méndez, Arsenio Ramón. (2003). *Matemática: Manual de Ejercicios y Problemas*. (3ª ed.). Encarnación: Litocolor.
- Frank, Ayres JR. y Mendelson, Elliot. (2004). *Cálculo diferencial e integral*. (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Material Didáctico preparado por profesores.