



Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:09
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

1. Misión del Área	Coadyuvar con las dependencias de la Facultad en la adecuada y oportuna Administración de los Recursos Financieros, a través de la implementación de modernos mecanismos que garanticen un eficiente y eficaz registro y control contable de las operaciones económico-financieras que se realicen, emitiendo oportunamente los balances y estados financieros específicos y consolidados que reflejen la posición financiera real de la Facultad.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Sector de la Organización	Órganos de línea - Dirección
-------------------------------------	------------------------------

3. Relación Superior	Dirección Financiera
-----------------------------	----------------------

4. Relación Inferior	----- -----
-----------------------------	----------------

5. Funciones generales.	<ol style="list-style-type: none">1. Planear, dirigir y controlar el funcionamiento del Sistemas de Administración Financiera de la Institución (Presupuesto, Tesorería, Bienes Patrimoniales y Contabilidad).2. Implementar las políticas, normas y procedimientos aprobados por el Decano que regulen la Administración Financiera de la Institución.3. Programar, Gestionar, registrar, controlar y evaluar los ingresos y el destino de los fondos de la Institución.4. Coordinar las funciones de planeación y presupuesto en cuanto a planificación integral, programación, formulación y de evaluación y control de resultados de la ejecución de los programas y del Presupuesto General de la Facultad,
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 1 de 4



Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:09
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

	<p>elaborar informes sobre la marcha al Decano.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Coordinar las funciones de tesorería, en cuanto a control de ingresos, programación de caja, transferencia de recursos, manejo de chequeras bancarias, remesas de fondos y pagos de obligaciones a acreedores diversos.6. Coordinar las funciones de contabilidad en cuanto al registro de las operaciones económico-financiera de ingresos, traspasos y egresos que se realice con motivo de la ejecución presupuestaria, de custodia de la documentación del gasto y la relativa a la emisión de estados financieros.7. Coordinar las funciones del proceso de Administración de los Bienes de Uso de la institución.8. Apoyar la implementación de unidades operativas(Centros Financieros) en las Filiales y el CAES para agilizar los procesos de suministro y ejecución de recursos.29. Realizar aquellas funciones que las disposiciones legales le confieran y complementariamente las que le sean encomendadas por el Decano de la Facultad.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Funciones específicas.	<ol style="list-style-type: none">1. Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar el funcionamiento del Sistema de Contabilidad, previa aprobación de las autoridades.2. Aplicar las políticas, normas y procedimientos establecidos en la Ley de Administración Financiera del Estado y su reglamentación en materia de Contabilidad.3. Actualizar el Plan de Cuentas Contables, compatibilizando su
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 2 de 4



Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:09
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

	<p>estructura con el clasificador presupuestario.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Actualizar el manual de la Dinámica Contable. que contiene los asientos contables prototipo para el registro contable de las operaciones económico financieras.5. Operar el Sistema de Contabilidad y los procesos que lo conforman.6. Mantener actualizado el registro contable de ingresos provenientes de las diversas fuentes de financiamiento.7. Efectuar la revisión y control previo de la documentación comprobatoria de las operaciones económico-financieras realizadas.8. Registrar contablemente los hechos económico-financieros de ingresos, egresos y obligaciones, presupuestarias y extrapresupuestarias.9. Custodiar y mantener actualizado el archivo de la documentación comprobatoria de gastos.10. Registrar los movimientos contables derivados de las altas, bajas y traspasos de bienes.11. Elaborar y presentar ante las autoridades internas y externas correspondientes los Balances Generales y Estados Financieros específicos y/o consolidados de conformidad con las normas establecidas.12. Realizar aquellas funciones que las disposiciones legales le confieran y complementariamente las que le sean encomendadas por el Decano de la Facultad.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 3 de 4



Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:09
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

--	--

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 4 de 4