	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
--	--	---

Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:11
TUTORES METODOLÓGICOS DE POSGRADO		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

1. Misión del Sector	Promover y realizar cursos de excelencia para formar líderes en la gestión e innovación tecnológica y del conocimiento, con impacto nacional, reconocimiento internacional y responsabilidad social. Conformar un cuerpo académico de destacada proyección profesional y de Investigación, tanto nacional como internacional, tendiente a fortalecer el quehacer formativo, con una sólida formación científica.
-----------------------------	---

2. Sector de la Organización	Órganos de línea - Dirección
-------------------------------------	------------------------------

3. Cargo Superior	Coordinador de Tesis
--------------------------	----------------------

4. Subordinados	-----
------------------------	-------

5. Nombramiento y reemplazo	Cargo nombrado por el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas, para el desempeño de funciones, en la Categoría de cargos docentes.
------------------------------------	---

6. Funciones generales	<p>Diarias o permanentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Supervisar la realización de un trámite ágil a todos los documentos dirigidos a su cargo y/o Dirección. 2) Cumplir con las normativas e instrucciones sobre la adecuada utilización de los documentos emitidos o ingresados a su unidad orgánica, así como la distribución y archivo de los mismos. 3) Supervisar y/o efectuar los pedidos de provisión para su cargo, de equipos, materiales y útiles de oficina, así como supervisar el uso racional de los mismos. 4) Efectuar la adecuada utilización y conservación de los bienes del activo fijo asignados a su responsabilidad individual y de los demás bienes patrimoniales asignados a los funcionarios
-------------------------------	--

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 1 de 3

	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
--	--	---

Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:11
TUTORES METODOLÓGICOS DE POSGRADO		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

	<p>de las áreas supervisadas por su Dirección.</p> <p>5) Cumplir con el estatuto vigente, los convenios y documentos anexos, así como las disposiciones establecidas por el Decano.</p> <p>6) Mantener informado al superior inmediato respecto de las actividades y novedades relacionadas a su cargo y realizar las consultas que fueren necesarias, en el momento oportuno.</p> <p>7) Participar de las reuniones de trabajo convocadas por el superior inmediato, a fin de tratar temas de trascendencia, aportar o recomendar alternativas de solución y cursos de acción tendientes al cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>Periódicas (Mensuales, Anuales) u ocasionales:</p> <p>1) Elaborar informes relacionadas a la funciones a su cargo, solicitados por el superior inmediato, con la amplitud y periodicidad que le sean requeridos por el mismo.</p>
--	--

7. Funciones específicas	<p>1) Orientar al alumno sobre la definición del problema de investigación.</p> <p>2) Mantener el contacto permanente con el Tutor Técnico del alumno.</p> <p>3) Realizar el seguimiento con actitud rigurosa y sistémica en la elaboración del Proyecto de Tesis.</p> <p>4) Supervisar la calidad de la información obtenida por el alumno para la preparación de la Tesis.</p> <p>5) Verificar el Proyecto de Tesis desde el punto de vista metodológico verificando si se adecuan a los lineamientos del Reglamento de Tesis de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>
---------------------------------	--

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta N° 22 Resolución N°8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 2 de 3

	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
Sector:	MORG_01	Emisión: 17/07/2014 11:11
TUTORES METODOLÓGICOS DE POSGRADO		Número de revisión: 01
Descripción de las modificaciones: emisión inicial del Manual de Funciones.		Fecha de vigencia:

	<p>6) Verificar la redacción de la Tesis si se enmarca dentro de la normas de la escritura científica para que estén acordes al estándar internacional.</p> <p>7) Orientar y sugerir al alumno sobre las metodologías de investigación más apropiada de acuerdo con el tema elegido.</p> <p>8) Realizar el acompañamiento y apoyo constante al alumno para la finalización y presentación de la Tesis.</p> <p>9) Evaluar el Proyecto de Tesis conjuntamente con el alumno a fin de presentar en tiempo y forma para su aprobación.</p>
--	--

Elaborado por: Unidad de Organización y Métodos	Acta Nº 22 Resolución Nº8	Aprobado por: Consejo Directivo FCE	Fecha de aprobación: 17/11/2011
			Pág. 3 de 3