



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DIRECCIÓN ACADÉMICA
Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

“PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS”
Elaboración del PLAN OPERATIVO DE DESARROLLO ACADÉMICO como mecanismo de aseguramiento de la calidad en la FCE/UNA.
Diciembre 2014 a diciembre 2015

PLAN DE TRABAJO

Coordinación General: Prof. María Delfina Ruiz Díaz de Mendoza, **Dirección Académica/** Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

Asesora: Ing. Agr. Ramona Alcaraz de Caballero

Lugar: Facultad de Ciencias Económicas UNA

Duración: diciembre 2014 a diciembre 2015

Funciones de la Coordinación General: coordinar todas las actividades implicadas en el proceso del POA; recibir informes de la implementación del POA; monitorear el cumplimiento de plazos y actividades programadas; realizar talleres de capacitación y reuniones generales de trabajo; informar al Decano del avance de la implementación del POA.

Funciones de la Asesora: acompañamiento, capacitación, orientaciones de trabajos, de seguimiento, informes de avances y propuestas, monitoreo y ajustes del trabajo con responsables de cada carrera.

Funciones del Director de carrera: presentación, orientación y seguimiento de los trabajos; entrega de los informes de avances y propuestas; ajustes del trabajo; provisión oportuna de recursos materiales y humanos; monitoreo del cumplimiento de plazos y actividades planificadas. Entrega de informes y trabajos finales a la Dirección Académica/Coordinación General de la Unidad de Evaluación y Calidad Educativa.

Funciones del Coordinador de Autoevaluación de la carrera: acompañamiento, seguimiento y entrega de informes de avance por dimensión a la Dirección Académica/Coordinación General de la Unidad de Evaluación y Calidad Educativa.

Funciones del secretario/a por carrera: realizar copias, escaneo, transcripción de documentos, trípticos y folletos; envío y recepción de notificaciones por correo electrónico para las distintas comisiones. Manejo del archivo físico y digital.

Sistema de trabajo por carrera:



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

- Responsabilidad, definida por las funciones de los miembros de la comisión de carreras, para la implementación efectiva del trabajo planificado.
- Plan de trabajo y producto esperado
- Trabajo colaborativo de docentes, directivos, estudiantes y administrativos
- Análisis institucional de avances, retroalimentación y ajustes del proceso
- Difusión permanente de los trabajos

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS
Elaboración del PLAN OPERATIVO DE DESARROLLO ACADÉMICO como mecanismo de aseguramiento de la calidad en la FCE/UNA

Plan de Trabajo

Meta: Plan Operativo de Desarrollo Académico (POA) Elaborado, implementado y evaluado por Carrera y Dependencias conforme a los criterios de calidad de la ANEAES Objetivos y metas, institucional y de carrera Octubre 2014 a diciembre 2015				
Procesos	Actividades	Plazos	Responsables	Recursos
1. Elaboración del POA conforme a los Criterios e Indicadores de calidad de la ANEAES para las respectivas carreras. Metas y objetivos de las carreras e institucional (Misión, Visión, Valores, Objetivos de cada Dependencia/Dirección)	Preparación del plan de elaboración, implementación, seguimiento e informe final del POA 2014/2015	Tercera y última semana Octubre 2014	Asesora	Impresora, hojas, computadora
	Preparación del formato de elaboración del POA	1ra semana de noviembre 2014	Dirección Académica Asesora	Formato de POA
	Presentación a los Directores de carrera y Comisión de Autoevaluación, del formato y plan de implementación del POA, para consideración	2da semana de noviembre 2014	Dirección Académica Asesora	Nota de entrega Plan y formato de POA



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

	Capacitación y Taller 1: funciones, elementos y elaboración del POA como estrategia de aseguramiento de la calidad de carreras de la FCE	20 de noviembre 2014 Aula 3 – Escuela de Contabilidad	Asesora Participantes: comunidad académica	Power Point, puntero, proyector Carpeta con documentos Certificados de participación
	Entrega del formato del POA, del Plan general y power point de capacitación en formato digital (CD) a los responsables por dependencia y carrera	20 de noviembre 2014	Dirección Académica Asesora	CD, copias impresas en carpetas para cada responsable de carrera
	Réplica de la Capacitación y Taller 1: funciones, elementos y elaboración del POA como estrategia de aseguramiento de la calidad de carreras de la FCE	1ra semana diciembre 2014 Local: respectivas carreras	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	Power Point, puntero, proyector Copias según necesidad y requerimientos de carreras
	Elaboración del POA por carreras y dependencias en talleres liderados por las Carreras.		Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	Documento anillado en formato impreso y digital
	Monitoreo y apoyo en la elaboración del POA	Entrega 15 de diciembre 2014 Noviembre 2014	Dirección Académica Asesora	POA elaborado
	Entrega del POA elaborado por carreras y dependencias a la Coordinación General y autoridades para su revisión/aprobación.	Local: respectivas carreras	Coordinación General Coordinador Directores de carreras	POA elaborado y aprobado por autoridad institucional
2. Implementación del POA por carrera y dependencia.	Implementación del POA aprobado	Enero a diciembre de 2015	Responsables directos según actividades específicas	Según actividades establecidas
	Apoyo y seguimiento permanente en la implementación por responsables directos de carreras y dependencias.	Enero a diciembre de 2015	Coordinación General Directores de carreras Asesora	Según actividades específicas



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

3. Evaluación del POA implementado	Capacitación y Taller 2: evaluación y elaboración del informe de implementación; avance y retroalimentación del POA como estrategia de aseguramiento de la calidad de las carreras de la FCE	1ra. semana mayo 2015	Asesora Participantes	Power point, puntero, proyector Copias impresas en carpetas para cada participante Certificados de participación
	Entrega del formato de evaluación del POA y power point de capacitación en formato digital (CD) a los responsables por dependencia y carrera	1ra. semana mayo 2015	Asesora Coordinación General	CD
	Réplica de la Capacitación y Taller 2: evaluación del POA como estrategia de aseguramiento de la calidad de las carreras de la FCE	3ra semana mayo Local: respectivas carreras	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	Power point, puntero, proyector Copias según necesidad y requerimientos de carreras
	Evaluar la implementación del POA por carreras y dependencias en talleres liderados por las carreras	Trimestralmente: 2da semana de junio, de septiembre y diciembre 2015	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	POA por dependencia Notebook y proyector
	Presentar cada POA evaluado, como Informe de implementación del POA (en el mismo formato del POA)	Trimestralmente: 3ra semana de junio, de septiembre, diciembre 2015	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	POA impreso y anillado
4. Ajuste/ retroalimentación del POA evaluado	Ajustar el POA en el mismo formato establecido según la evaluación realizada	Trimestralmente: 3ra semana de junio, septiembre y diciembre 2015	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	POA por carrera y dependencia
	Monitoreo y apoyo en el ajuste e implementación del POA evaluado y planeado	Última semana de cada mes	Coordinación General Asesora	Informe escrito del avance del POA por carrera y dependencia



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Unidad de Evaluación y Calidad Educativa

5. Gestión documental: producción y archivo de documentos y evidencias de la implementación del POA	Registro, archivo ordenado de documentos, planillas, fotos y otras de evidencias respaldatorias de implementación del POA	Permanentemente	Coordinación, Directores de carreras, docentes y administrativos	Carpetas, biblioratos, estantes, papeles, CD, pinceles, rótulos, impresora
6. Difusión de informaciones y actividades principales realizadas por diferentes medios impresos y digital	Elaboración de trípticos y folletos de difusión para los talleres de capacitación	Diciembre 2014. Mayo, septiembre y diciembre 2015	Coordinación General Dpto. Prensa y Comunicación	Materiales impresos y digitales
	Presentación de informes, fotos de las actividades para su difusión institucional	Diciembre 2014. Mayo, septiembre y diciembre 2015	Coordinación, Directores de carreras	Documento impreso anillado y digital
	Difusión en la página Web de los informes presentados por las carreras y dependencias sobre la implementación del POA	Diciembre 2014. Mayo, septiembre y diciembre 2015	Coordinación General Dpto. Prensa y Comunicación	Informes, fotografías, página web
7. Preparación del informe final de implementación del POA 2015	Capacitación y Taller 3: elaboración del informe final de implementación del POA como mecanismo de aseguramiento de la calidad en la FCE	2da Semana agosto 2015	Asesora Participantes	Power point, puntero, proyector Copias impresas en carpetas para cada participante Certificados de participación
	Compendio de informes de implementación presentados trimestralmente	1ra semana setiembre 2015 2da semana diciembre 2015	Departamentos, Secretarías	Documento impreso anillado, bibliorato
	Preparación final de Anexos y demás documentos respaldatorios impresos y escaneados/digital de las actividades realizadas	2da semana setiembre 2015 3ra semana de diciembre 2015	Departamentos, Secretarías	Fotocopiadora, CD, escáner
	Preparación del informe final POA en formato establecido	1ra a 3ra semana setiembre 2015 3ra semana de diciembre 2015	Departamentos, Secretarías	Papeles, impresora, tinta, anillado, bibliorato
	Presentación, entrega de informe POA y Anexos en formato impreso y digital a Coordinación General	4ta semana setiembre 2015 3ra semana de diciembre 2015	Dirección de carrera	Informe y Anexos impresos anillados Nota de entrega
	Revisión, ajustes y entrega del informe final POA al Consejo Directivo de la FCE	30 de diciembre 2015	Coordinación General	Informe anillado, Anexos Nota de entrega

Observación: el plan de trabajo puede ser ajustado según características, requerimientos y necesidades de la FCE