

MAESTRÍA EN ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS

PRESENTACIÓN

La globalización de los mercados, que implica mayor competencia interna e internacional, ha iniciado una era de cambios rápidos caracterizados por avances científicos y tecnológicos en todos los campos, los cuales imponen la introducción de nuevas metodologías de trabajo y de negocios, que a su vez exigen nuevas formas de organización y gerenciamiento para hacer frente a las demandas y exigencias de los clientes internos y externos de las organizaciones (empresas y/o corporaciones).

En los últimos años, el volumen y las modalidades de las transacciones y relaciones internacionales, generados por los grandes cambios políticos, económicos y las nuevas tendencias, han hecho que las empresas y corporaciones evidencien la necesidad de actualizarse con las nuevas tecnologías, técnicas, métodos y sistemas, o perecer o reclamar distintas formas de subsidios del sector público.

Es decir, la no incorporación de técnicas y métodos eficientes de trabajo y producción, significa para los Gobiernos de turno y por ende para la población, financiar ineficiencias y profundizar la crisis económica con dos indicadores básicos, recesión y desempleo. Por lo tanto, los profesionales de los diferentes campos son corresponsables del devenir futuro, por lo que deben tener conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar e implementar innovaciones exitosas referentes a organización, sistemas, procesos operacionales e informatización, que permitan la disponibilidad de información, en tiempo y forma, requerida por los usuarios de los sistemas y de las informaciones para la toma de decisiones en los distintos niveles de las organizaciones y lograr la excelencia en la gestión empresarial.

OBJETIVOS

- Contribuir a la formación de una filosofía de organización y gestión empresarial, mediante la aplicación de marcos conceptuales sólidos y de teorías validables en nuestro medio.
- Desarrollar conceptos y prácticas de organización, sistemas y procesos operacionales, de forma actualizada, según la demanda de las modernas organizaciones.
- Desarrollar los conocimientos, las habilidades y actitudes para optimizar la administración de los recursos en las organizaciones.
- Impulsar la preocupación por el entorno en donde las organizaciones desarrollan sus actividades, con el fin de detectar las oportunidades y amenazas e identificar las alternativas que puedan ser aprovechadas por las empresas.

PERFIL DEL EGRESADO

Al finalizar el Curso los participantes tendrán el siguiente perfil:

- UN CONSULTOR CON VISIÓN ESTRATÉGICA: Un profesional con visión integral y sistémica de las organizaciones, capaz de anticiparse y proyectar los cambios que sean necesarios en la organización y funcionamiento de empresas privadas y públicas, para mantenerse competitivas, en una economía globalizada y cambiante.
- UN CONSULTOR REALIZADOR: Un profesional con conocimiento profundo de la organización y funcionamiento de empresas; crítico, creativo e innovador, con capacidad de diseñar e implementar técnicas, sistemas y procesos de gestión actualizados, en situaciones críticas y competitivas.
- UN BUEN NEGOCIADOR: Capaz de negociar con directivos, gerentes, asesores y empleados de los diferentes niveles de una organización, así como con representantes de los poderes políticos, con el fin de optimizar el uso de los recursos disponibles y alcanzar los objetivos.
- UN AGENTE DE CAMBIO: Capaz de diseñar e implementar los cambios organizacionales, así como de sistemas y procesos operacionales, en base a la moderna Tecnología de Información (tecnología de la informática y tecnología de las comunicaciones), de modo a permitir un adecuado gerenciamiento y el logro de los objetivos empresariales.
- UN LÍDER: Un profesional con conocimientos, habilidades y actitud positiva, capaz de desarrollar al máximo los talentos humanos y lograr los objetivos organizacionales.
- UN ASESOR: Un profesional capaz de asesorar a los accionistas, directivos, gerentes y empleados de empresas privadas y públicas, en el diseño, desarrollo e implementación de la estructura organizacional, sistemas y procesos operacionales, para contar con una adecuada infraestructura de gestión que, conjuntamente con recursos humanos calificados y motivados, constituyen la clave del éxito de las organizaciones.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Módulo I	Diagnostico Situacional
Módulo II	Técnicas de Planificación
Módulo III	Psicología Organizacional
Módulo IV	Técnicas de estructuración y organización de Empresas

Módulo V	Técnicas de diseño, desarrollo e implementación de sistemas y procesos operacionales.
Módulo VI	Tecnologías de la Informática y de las comunicaciones
Módulo VII	Relaciones interpersonales en las organizaciones
Módulo VIII	Management: Gestión por resultados
Módulo IX	Ética y responsabilidad social
Módulo X	Tutoría de Tesis

COSTO DEL CURSO Y FORMA DE PAGO

Contado:	G. 10.000.000.-
Financiado:	Opción A: 2 cuotas de G. 6.000.000.-
	Opción B: Entrega G. 3.000.000 y 12 cuotas mensuales de G. 650.000.-

DURACIÓN, DÍAS DE CLASE Y CARGA HORARIA

Duración del Curso:	2 años
Días de Clase:	martes y jueves de 18:00 a 22:00 horas
Carga Horaria Total:	900 horas reloj

TÍTULO A OBTENER

Magíster en Organización, Sistemas y Métodos

INICIO DE CLASES

junio de 2009

REQUISITOS

- 2 fotos tipo carné
- 2 fotocopias de cédula autenticadas por escribanía
- 1 fotocopia del certificado de estudios autenticado por escribanía
- 1 fotocopia del título de grado legalizado por el Rectorado de la UNA
- 1 currículum Vitae resumido