

# Calendario de Programas de Actualización

No olvide hacer su reserva al 441408!!!

## *Diplomado en Técnicas de Administración de Recursos Humanos*

MÓDULOS	INICIO OPCIÓN 1 Lunes a Jueves (18:00 a 21:30)	INICIO OPCIÓN 2 Sólo Sábados (08:00 a 13:00)
I. Cómo entender el comportamiento organizacional	8 al 11 de abril de 2013	6, 13 y 20 de abril de 2013
II. Cómo hacer análisis de puestos	6 al 9 de mayo de 2013	4, 11 y 18 de mayo de 2013
III. Cómo seleccionar eficazmente al personal	3 al 6 de junio de 2013	1, 8 y 15 de junio de 2013
IV. Cómo evaluar las competencias y sus resultados	1 al 4 de julio de 2013	6, 13 y 20 de julio de 2013
V. Marco legal del trabajo	5 al 8 de agosto de 2013	3, 10 y 17 de agosto de 2013
VI. Como diseñar indicadores de recursos humanos	2 al 5 de setiembre de 2013	7, 14 y 21 de setiembre de 2013
VII. Cómo diseñar e implantar un plan de capacitación	7 al 10 de octubre de 2013	5, 12 y 19 de octubre de 2013
VIII. Cómo organizar la Unidad de Recursos Humanos en la empresa	4 al 7 de noviembre de 2013	2, 9 y 16 de noviembre de 2013

## *Diplomado en Gestión de Personas*

MÓDULOS	SÓLO SÁBADOS (08:00 a 13:00)
I. Gestión de la Planificación Estratégica basada en resultados	18, 25 de mayo y 1 de junio de 2013
II. Gestión del Conocimiento	8, 15 y 22 de junio de 2012
III. Gestión de la responsabilidad social empresarial	6, 13 y 20 de julio de 2013
IV. Gestión del liderazgo y desarrollo personal	3, 10 y 17 de agosto de 2013
V. Gestión de sistemas de calidad	14, 21 y 28 de setiembre de 2013

## *Técnicas de Administración de Salarios*

MÓDULOS	INICIO OPCIÓN 1 Lunes a Jueves (18:00 a 21:30)	INICIO OPCIÓN 2 Sólo Sábados (08:00 a 13:00)
I. Análisis y valoración de cargos	16 al 19 de setiembre de 2013	7, 14 y 21 de setiembre de 2013
II. Diseños e instrumentos para elaborar estructuras de salarios	21 al 24 de octubre de 2013	5, 12 y 19 de octubre de 2013