

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	SIGLA
	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	ASDP
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ORDEN
	SECTOR: ASESORÍA	8



	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	SIGLA
		ASDP
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ORDEN
	SECTOR: ASESORÍA	8

a) Denominación del Puesto	Asesor
b) Relación Superior	Dirección de Postgrado
c) Relación Inferior	No dispone
d) Objetivo	Asesorar a las diferentes dependencias de la Dirección de Postgrado en el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y financieras y propiciar la cultura de la mejora continua en la búsqueda de la eficiencia en la gestión institucional.
e) Descripción de las Tareas o Responsabilidades	
1.	Planificar y organizar, conjuntamente con el Director de Postgrado, las actividades a ser ejecutadas en el ámbito de su competencia que permitan el normal desarrollo de las actividades académicas-administrativas y financieras.
2.	Solicitar a la Unidad de Gestión Administrativa y Financiera la provisión de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de la dependencia, y velar que la misma se realice en tiempo y forma.
3.	Tomar conocimiento de las disposiciones legales o normativas que afecten directa o indirectamente a la gestión de los cursos y programas de postgrado y evaluar el impacto de las mismas en la gestión de la Dirección de Postgrado.
4.	Evaluar de manera constante los procesos o procedimientos ejecutados por la Dirección de Postgrado y confeccionar un diagnóstico de los mismos sobre la base de las evaluaciones realizadas.
5.	Recomendar al Director de Postgrado las modificaciones y/o actualizaciones requeridas en los procesos o procedimientos en ejecución propiciando la cultura de la mejora continua en la gestión de la Dirección.
6.	Participar en forma activa de las reuniones de trabajo convocadas por el Director de Postgrado.
7.	Diseñar y desarrollar, conjuntamente con el Director de Postgrado y el Coordinador General Académico el Plan Operativo Anual de la Dirección de Postgrado.
8.	Recepcionar consultas, dudas o inquietudes de los grupos de interés (autoridades, funcionarios, docentes, estudiantes y público en general) de carácter académico,

Aprobado	Elaborado por:	Página
Resolución del Consejo Directivo N°6 Acta N°18 del 11/09/17	Dpto. de Organización y Métodos	2 de 3

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	SIGLA ASDP
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ORDEN
	SECTOR: ASESORÍA	8

administrativo y financiero, evacuándolas en la medida de sus posibilidades o derivar a los sectores de competencia.

9. Asistir al Director de Postgrado en el desarrollo de sus actividades y recomendar las medidas tendientes a optimizar el funcionamiento de la Dirección.
10. Mantener informado al Director de Postgrado acerca de las actividades desarrolladas, el resultado de las mismas, los inconvenientes o dificultades que pudieran haberse presentado y las medidas de acción puestas en práctica para subsanarlas.
11. Redactar memorándos, notas, informes y otros documentos que se requieran en el ámbito de su competencia.
12. Propiciar, conjuntamente con las autoridades, funcionarios y docentes de la Dirección de Postgrado, un clima laboral adecuado que permita el trabajo en equipo y la activa participación.
13. Mantener un archivo físico y electrónico de las documentaciones generadas en el sector, las recibidas y las remitidas en forma ordenada y en condiciones apropiadas de resguardo.
14. Efectuar copias de respaldo (back up) de todos los documentos e informaciones almacenadas electrónicamente.
15. Participar de cursos, seminarios, conferencias u otras actividades de formación profesional que le permita mejorar los resultados obtenidos con la gestión del sector.
16. Velar que todas las actividades y procedimientos realizados en el ámbito de su competencia sean efectuados en el marco de las disposiciones legales vigentes y con un uso eficiente de los recursos disponibles.
17. Realizar las otras funciones que le sean encomendadas en el marco de su competencia por el Director de Postgrado.